

 't Startnest
Een warme plek voor ieders talent 

SCHOOLGIDS

2021 - 2022



Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van ons school voor het schooljaar 2020-2021.
In deze gids leggen we uit hoe we op onze school onderwijs geven.

In Uithoorn zijn we de enige Jenaplanschool. Met alle verschillen in karakter en capaciteiten zoeken we voor ieder kind een passende werkwijze om tot ontplooiing te komen.
Individueel en in samenhang met de ander.
We werken in 3 jarige stamgroepen, waarin we een klimaat creëren om van en met elkaar te leren.

Het Jenaplanconcept zegt iets over de manier waarop wij als school in de samenleving willen staan en hoe we over "leren denken. De inhoud van het onderwijs staat, net zoals op andere basisscholen, voor een groot deel vast en bestaat onder andere uit lezen, begrijpend lezen, taal, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie en gymnastiek.

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat voorop. Dat geldt op de eerste plaats voor de kinderen. Zij moeten zich veilig en geborgen voelen. Maar ook de ouders moeten zich op de school thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders meehelpen, meepraten en meedenken. Hetzelfde geldt voor alle teamleden. Ook zij moeten met plezier kunnen werken en tevreden kunnen zijn over de resultaten van het werk.

Bent u nieuwsgierig geworden?

Deze gids kan uiteraard geen volledig beeld van ons school geven.

We nodigen u uit voor gesprek om uw vragen te stellen zodat we die voor u kunnen beantwoorden.

U bent van harte welkom voor een rondleiding door ons schoolgebouw en nadere kennismaking met 't Startnest.

Het team van 't Startnest

September 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Colofon	5
2. De school, enige zakelijke gegevens.....	6
2.1 Het bestuur	6
2.2 Nederlandse Jenaplanvereniging NJPV.....	7
2.3 Het managementteam.....	7
2.4 Het zorgteam.....	7
2.5 Adresgegevens:	7
2.6 Situering van de school.....	7
2.7 Schoolgrootte.....	8
2.8 Aannamebeleid	8
3. 't Startnest, een Jenaplanschool!	10
3.1 Waar staat onze school voor.....	10
3.2 Uitgangspunten/ onze koers	10
3.3 Identiteit	11
3.4 Het pedagogisch klimaat.....	12
4. Hoe geven wij ons onderwijs vorm?	13
4.1 Heterogene groepen	13
4.2 De overgang naar andere groepen /en of bouwen.....	13
4.3 Activiteiten van de kinderen.	14
4.4 Samenstelling van het team.....	23
4.5 Tussenschoolse opvang	23
4.6 De veilige school.....	24
5. De zorg voor alle kinderen	25
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen	25
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	27
5.3 De ondersteuning van kinderen met een specifieke onderwijs behoefte.....	30
5.4 Medisch handelen.....	32
5.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	33
6. Het schoolteam	35
6.1 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof.	35
6.2 De inzet van leerkrachten buiten de groep.....	35
6.3 Stagiaires	35
6.4 Scholing van stamgroepleiders	35
7. De ouders.	36
7.1 De school en ouders werken samen.....	36
7.2 Overzicht informatie instrumenten aan de ouders over de school.....	36
7.3 Inspraak: meedoen op school	37
7.4 Ouderbijdrage	38

7.5	Verzekering.....	39
7.6	Foto en video opname	40
7.7	Klachtenprocedure.....	40
8.	Kwaliteitszorg	41
8.1	Schoolontwikkeling van 't Startnest.....	41
8.2	Kwaliteitszorg.....	41
8.3	Werken aan kwaliteitszorg:	41
8.4	De resultaten van het onderwijs.....	41
9.	Samenwerking met anderen instanties.....	43
9.1	School in de wijk	43
9.2	Samenwerking met anderen buiten de wijk.....	43
10.	Verzuim beleid: de procedure.....	43
11.	School en vakantietijden	46
	Scholing team en directie.....	48
	De ouders	49
	Sponsoring op school	49
	Rechten en plichten.....	50
	Klachtencommissie	50
	Vertrouwensinspecteur.....	50
	Meldplicht seksueel geweld.....	50
	Regels (tijdelijke) verwijdering.....	50
	Vrijstelling van onderwijs en verlof buiten de schoolvakanties	50
	Regels voor de ondersteunde werkzaamheden van ouders	51
	Belangrijke adressen – telefoonnummers	52

Colofon

Jenaplanschool 't Startnest

Post en bezoekadres	Arthur van Schendellaan 100 E 1422 LE Uithoorn
Telefoon	0297 521 590
E-mail	info@startnest.nl
Website	www.startnest.nl
Instellingscode (voorheen Brin)	00DD
Directeur:	Roxan Linnekamp directie@startnest.nl
Schoolbestuur	Wijzer aan de Amstel wijzeraandeamstel.nl
Directeur-bestuurder	Ronald Akkerboom info@wijzeraandeamstel.nl
Secretariaat:	Erik Schriever e.schriever@startnest.nl
Voorzitter Medezeggenschapsraad:	Astrid Bleeker mr@startnest.nl
Voorzitter Ouderraad:	Barbara Dijksterhuis or@startnest.nl
Aanverwante publicaties 't Startnest:	Jaarkalender 2021/2022 Schoolplan 2020-2024

2. De school, enige zakelijke gegevens

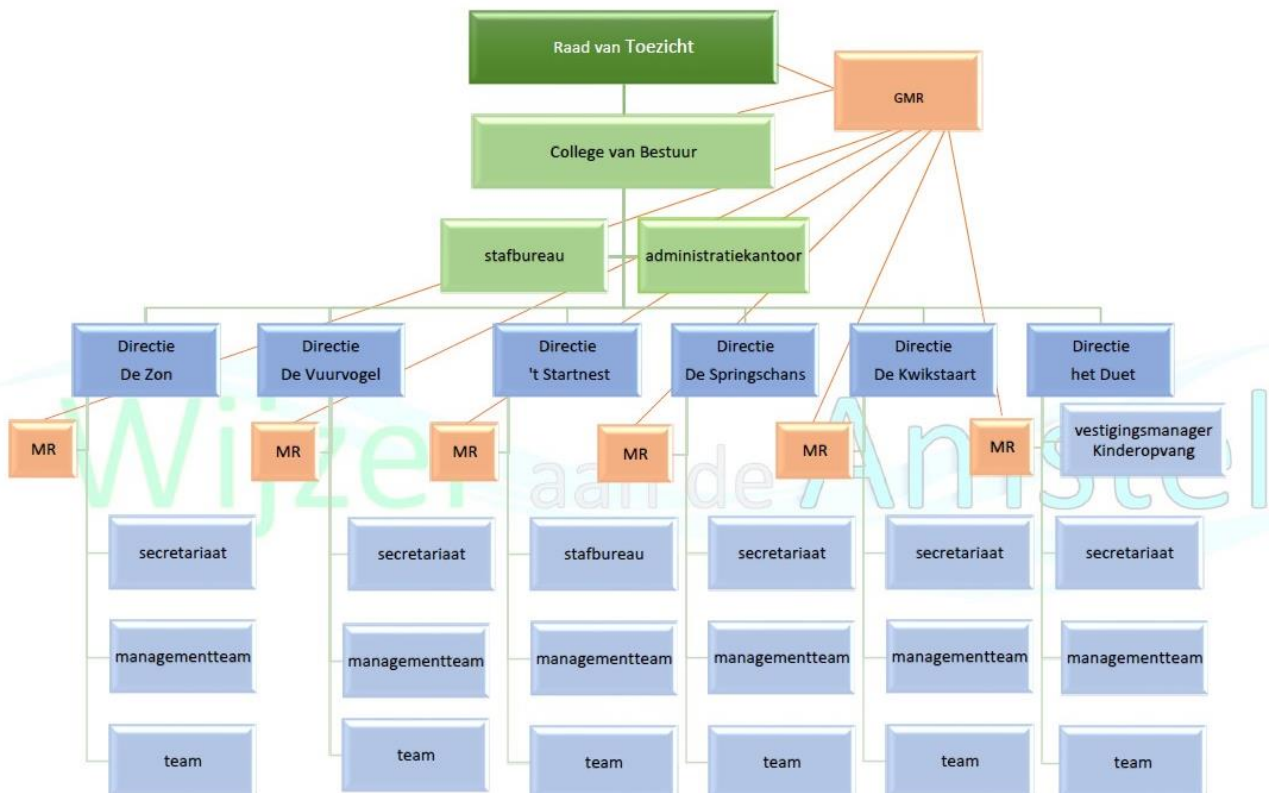
2.1 Het bestuur

Stichting Wijzer aan de Amstel

Stichting Wijzer aan de Amstel is op 1 januari 2019 opgericht en is ontstaan uit een fusie tussen Stichting ICBO Uithoorn, Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel en Stichting Jenaplan Onderwijs Uithoorn. De nieuwe stichting heeft zowel rooms-katholieke als interconfessionele scholen onder zich en heeft de denominatie bijzonder onderwijs.

Het bevoegd gezag van de stichting is georganiseerd naar het Raad van Toezicht model, met een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur, conform de code goed bestuur. De Raad van Toezicht, bestaande uit zes leden, en de directeur-bestuurder hebben in de statuten van juli 2021, de onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd middels een bestuursreglement en een managementstatuut. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gehele organisatie en het functioneren van de directeur-bestuurder, die het bevoegd gezag aan de stichting vormt.

Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, Jenaplanschool 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon. Elke school is uniek en heeft een eigen onderwijsprofiel. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur van de school. De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor de gebieden onderwijs(kwaliteit), leerlingenzorg, personeel, financiën, huisvesting en interne en externe contacten. Bij de stichting werken circa 180 medewerkers en volgen meer dan 2100 leerlingen onderwijs.



2.2 Nederlandse Jenaplanvereniging NJPV

We zijn een basisschool met een duidelijk herkenbaar onderwijsconcept. We zijn sinds 2012 lid van de "NJPV" (de Nederlandse Jenaplan Vereniging). We onderschrijven de basisprincipes zoals deze door de vereniging beschreven staan. In deze schoolgids treft u een duidelijke omschrijving aan van hoe wij vorm geven aan het Jenaplanonderwijs.

2.3 Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider.

Directeur	Roxan Linnekamp
Onder- en middenbouwcoördinator	Chantal Sporrel
Bovenbouwcoördinator	Ella Postma
Intern begeleider	Hannelore Pomstra

2.4 Het zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de juiste zorg aan alle kinderen. Samen met de stamgroepleiders volgen en begeleiden zij de groepen.

Voor uitgebreide informatie zie hoofdstuk 5 van deze schoolgids. Het zorgteam is tevens verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp aan individuele kinderen. Het zorgteam werkt bij individuele trajecten nauw samen met de ouders van het kind.

Dit team bestaat uit de intern begeleider, de stamgroepleider voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en de directeur.

Het zorgteam werkt samen met het samenwerkingsverband "Amstelronde".

Intern begeleider	Hannelore Postma
Speciale begeleiding	Margot Nooter en Robin Kuiper-Kramer
Directeur	Roxan Linnekamp
Orthopedagoge van Amstelronde	Mariëlle Buskermolen

2.5 Adresgegevens:

Arthur van Schendellaan 100 E
1422 LE Uithoorn
telefoonnummer: 0297 521590

email directie: directie@startnest.nl
email zorg: ib@startnest.nl

2.6 Situering van de school.

Op 24 oktober 2002 werd het gloednieuwe schoolgebouw in de Groen-Rode Scheg geopend. In 2012 hebben we uitgebreid gevierd dat 't Startnest al 10 jaar op deze unieke locatie in Uithoorn staat. Het schoolgebouw biedt ruimte aan twaalf groepslokalen, een speellokaal en een grote aula met een tribune in de vorm van een amfitheater. De aula staat op pilaren en onder de aula is een vijver. Met veel zorg voor het milieu zijn materialen en installaties uitgekozen. Er is duurzaam en onderhoudsvriendelijk gebouwd. Dit leidt op langere termijn tot besparingen. Voor de gymlessen gebruiken we de gymzalen in sporthal "De Scheg".

2.7 Schoolgrootte

Op de teldatum 1 oktober 2021 bezoeken 222 kinderen onze school.

De kinderen zijn over 10 groepen verdeeld.

- 3 onderbouwgroepen (groep 1-2)
- 3 middenbouwgroepen (groep 3-4-5)
- 4 bovenbouwgroepen (groep 6-7-8)

Het team van de school bestaat uit:

- 15 stamgroepleiders,
- 2 onderwijsassistenten,
- 1 administratief/ ICT ondersteuner
- 2 vakleerkrachten gymnastiek
- 1 vakleerkracht expressie
- 1 conciërge
- 1 directeur

Namen vindt u op onze website www.startnest.nl

De bouwen hebben een stamgroepleider die ook een leidinggevende taak heeft: bouwcoördinator.

De bouwcoördinatoren organiseren en zorgen voor inhoudelijke afstemming van gezamenlijke activiteiten in de bouw en zijn aanspreekpunt voor de directeur.

De directeur heeft samen met de bouwcoördinatoren en de interne begeleider overleg over afstemming van de organisatie van de onderwijsactiviteiten. De directeur is eindverantwoordelijk.

2.8 Aannamebeleid.

Het aantal nieuwe leerlingen dat we jaarlijks kunnen opnemen is beperkt. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plekken (afhankelijk van de zorgzwaarte en fysieke ruimte in de groep) kunnen we overgaan tot een tijdelijke aannamestop.

Op onze website staat de complete aanmeldingsprocedure. We beperken ons in de schoolgids tot de belangrijkste zaken:

Gaat het om een aanmelding van een 4-jarige dan volgt de volgende procedure:

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- voordat ouders overgaan tot aanmelding van hun kind(eren) is het mogelijk om een kennismakingsgesprek en/of rondleiding te krijgen. Hiervoor kan een afspraak met de school worden gemaakt;
- ouders die de school al kennen omdat een ouder kind op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldingsformulier;
- indien gewenst behoort een gesprek ook tot de mogelijkheden.

Aanmelding:

- na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school;
- u ontvangt van ons een bevestiging van deze aanmelding.

Bij aanmelding van kinderen die ouder zijn dan 4 jaar en al schoolgaand zijn hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We vinden het van groot belang en noodzakelijk om bij aanmelding samen met de ouders / verzorgers te bespreken

of het onderwijs op 't Startnest passend is voor het aangemelde kind. Ook is er altijd contact met de andere school, alvorens we kunnen beslissen of 't Startnest de juiste plek is voor dit kind. Kinderen die extra ondersteuningsbehoefte hebben worden voorafgaand aan inschrijving besproken in een ondersteuningsteambijeenkomst. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Voor het complete beleid van toelating en plaatsing verwijzen wij u naar onze www.startnest.nl

3. 't Startnest, een Jenaplanschool!

3.1 Waar staat onze school voor

't Startnest werkt volgens de uitgangspunten van het Jenaplan. Dit concept werd in de jaren twintig van de vorige eeuw door de Duitser Peter Petersen in de stad Jena ontwikkeld. Van de school maakte hij een leef- en werkgemeenschap. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond voor hem voorop.

3.2 Uitgangspunten/ onze koers

Stichting Wijzer aan de Amstel heeft 5 strategische thema's beschreven in het Koersplan 2018-2022 met als motto:

"Durf jezelf te zijn!"

Deze strategische thema's vormen de basis waarop wij als school inhoud geven aan onze schoolplan en jaarplannen. We sturen ontwikkeling op deze strategische thema's. Zodat u over vier jaar de 5 onderstaande strategische thema's binnen de scholen terug zult zien in de werkwijze, cultuur en opbrengsten.

1 Leren jezelf te zijn

Vanuit de Jenaplan essenties bieden we op 't Startnest ieder kind kansen zijn/haar talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Om een waardevolle bijdrage in de gemeenschap te leveren, samen te leren en samen te werken, is het nodig om jezelf te kennen. Hiervoor creëren leerkrachten een veilige omgeving in de groep waar leerlingen zichzelf durven te zijn en zich geaccepteerd voelen. We erkennen dat iedereen verschillend is en andere talenten heeft. Door samen te werken leren leerlingen van en met elkaar. We gaan op een goede wijze met elkaar om en hebben respect voor de mening van anderen.

2 Leren met de beste leerkrachten

De leerkrachten zijn een belangrijke succesfactor van onze school. Hun persoonlijkheid, professionaliteit, deskundigheid en passie zijn bepalend voor het succes van de school. We hebben oog voor iedere leerling en bieden onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op ieders behoeften en ambities. De relatie tussen leerkracht en leerling is de basis van waaruit we werken aan goed onderwijs, waarbij we leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling. In deze sfeer kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

3 Leren in een professionele cultuur

Waar leerlingen zich verwonderen binnen ons onderwijs, verwonderen wij ons ook over hoe kinderen leren. We onderzoeken met elkaar wat werkt, waarbij we ons baseren op kennis en feiten. 't Startnest is een organisatie waarin leerkrachten van en met elkaar leren. We zijn gemotiveerd om ons te blijven ontwikkelen en om samen te werken. We voelen ons allemaal medeverantwoordelijk voor de school en elkaar. Vanuit vertrouwen en respect spreken we elkaar aan op resultaten en op afspraken.

4 Leren in de maatschappij

Opgroeien tot actieve en verantwoordelijke burgers is een belangrijk doel van ons onderwijs. In de school leren we leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. We willen

leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Hierbij staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen centraal, zodat zij opgroeien tot verantwoorde burgers en goed voor zichzelf en anderen kunnen zorgen. Hiervoor is het aangaan van relaties met anderen essentieel. We geloven dat ouders de expert zijn in de ontwikkeling van het kind. We werken daarom op een laagdrempelige manier samen met ouders en hechten waarde aan nauw contact. Ouders brengen daarnaast de wereld de school in.

5 Leren vanuit een eigen(zinnig) profiel

We streven er naar om verwondering het hart van ons onderwijs te laten vormen en zoeken hierin naar toepassingen van moderne leermiddelen die herkenbaar zijn voor onze kinderen. We leren onze kinderen de wereld vanuit een kritisch onderzoekende houding te beschouwen en zorg te hebben voor het welbevinden van andere mensen. We bieden leerlingen een oefenomgeving voor samenleven en samenwerken, ontdekken en ontwikkelen van talenten en ambities voor de toekomst.

De Jenaplanschool: Peter Petersen stelde de eigenschappen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, socialiteit en creativiteit centraal. Een kind is zelfstandig als het zonder hulp van volwassenen een doel kan bereiken. Van jongs af aan leren de kinderen op 't Startnest om doelen te stellen en deze zelfstandig te bereiken.

Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden en het om kunnen gaan met emoties zijn heel belangrijk. We proberen het gewone leven in de school te halen en zo de kinderen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen. Om kinderen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren delen we de kinderen in in heterogene groepen: de stamgroepen.

Onze slogan

Een warme plek voor ieders talent



3.3 Identiteit.

We zijn een Jenaplanschool en we zijn van oorsprong een katholieke Jenaplanschool. Met de parochie hebben we geen directe verbinding. Ouders moeten de communie van hun kind(eren) op eigen initiatief via de kerk laten verlopen. Vanuit bovengeschetste achtergrond doen allen die bij school betrokken zijn hun werk met respect en waardering voor de inzet van iedereen. Geestelijke stromingen worden door de jaren expliciet in de bovenbouw behandeld: Jodendom, Christendom, Boeddhisme, Hindoeïsme, Islam en niet religieuze stromingen.

3.4 Het pedagogisch klimaat

De goede sfeer en een veilig en prettig pedagogisch klimaat achten wij essentiële voorwaarden om tot goed onderwijs te komen. We vinden het van groot belang dat kinderen met plezier en gemotiveerd naar school komen. De basisschool is een belangrijke periode in het leven van een mens. Hier wordt tenslotte de basis voor de verdere ontwikkeling gelegd. Onze school biedt het kind veiligheid en structuur en een duidelijke leiding waarop het kind in moeilijke situaties kan terugvallen. Een voorbeeld hiervan zijn de afsprakenkringen. Hierin worden regels en afspraken besproken met de kinderen.

De basis hiervoor vormt :

- het respect hebben voor elkaar,
- het hebben van respect voor verschillen (in leeftijd, interesse, uiterlijk, vaardigheden en talenten
- open en eerlijk communiceren: het luisteren naar elkaar en het samen oplossen.
- (leren) omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden.

De bovenstaande aspecten stimuleren wij op verschillende manieren o.a. door het houden van vieringen waarin kinderen van verschillende leeftijden naar elkaars presentaties kijken en luisteren, door zo min mogelijk competitieve elementen in te bouwen, door kinderen elkaar te laten helpen, door kringgesprekken waarin kinderen worden aangemoedigd hun eigen mening te geven, door kinderen te leren plannen, door uit te gaan van intrinsieke motivatie enz.

Voor de stamgroepleiders betekent dit concreet dat zij oog hebben voor het individu, een open houding hebben en een goede relatie opbouwen, waarin het kind zich gekend weet. In deze sfeer kunnen kinderen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

We hebben de kernwoorden voor de koers van de Stichting wijzer aan de Amstel ingevuld onze eigen ambities en deze zijn terug te vinden Vanuit de jeneplanessenties hanteren we pedagogische principes als: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Dit alles wil niet zeggen dat wij geen grenzen aangeven; dit doen we uiteraard wel. Deze grenzen zijn gesteld op basis van begrip en inzicht.

Een voorbeeld hiervan is: kinderen die ruzie met elkaar hebben kun je straf geven, je kunt ze ook laten nadenken en met ze praten over hoe je ruzies (die horen bij het leven) op een constructieve wijze kunt oplossen.

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen kinderen, maar ook ouders zich prettig voelen op onze school. Zij delegeren immers een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Met behulp van diverse communicatiemiddelen willen wij ouders zo volledig en tijdig mogelijk informeren over alles wat op de school speelt en wat voor hen en hun kind(eren) van belang is. Daarnaast hopen wij dat ouders makkelijk naar teamleden of directie toe komen en er sprake is van wederzijds respect en een kritische betrokkenheid. Bij mogelijke problemen hopen wij dat ouders daar direct bij de juiste personen melding van maken opdat we gezamenlijk aan concrete oplossingen kunnen werken.

4. Hoe geven wij ons onderwijs vorm?

4.1 Heterogene groepen

Wij werken met heterogene groepen, d.w.z. dat er in een stamgroep bijna altijd 3 leeftijdsgroepen zijn opgenomen.

We vinden het belangrijk dat kinderen o.a. vreedzaam en constructief met verschillen leren omgaan (kinderen leren elkaar te helpen door o.a. een maatjessysteem). Door kinderen van verschillende leeftijden in een groep te plaatsen creëren wij hier als school de mogelijkheid voor.

Een kind blijft in principe drie jaar bij dezelfde stamgroepenleider. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en te begeleiden. Elk jaar stroomt ongeveer een derde uit naar de volgende bouw en wordt ongeveer een derde van de stamgroep aangevuld met nieuwe kinderen. De oudere kinderen helpen bij het leren en nakomen van de regels, de afspraken en de manier van werken in de groep. Zo leren ze spelenderwijs meer verantwoordelijkheid voor de groep te dragen.

We delen de stamgroepen in aan de hand van de volgende criteria:

- kinderen die speciale ondersteuningsbehoeften hebben in het kader van passend onderwijs en waar externen bij zijn betrokken;
- onderwijsbehoeften en ondersteuning die kinderen nodig hebben;
- leeftijd;
- jongens en meisjes;
- taalontwikkeling;
- sociaal emotionele aspecten;
- cognitieve aspecten;

Onze school kent 3 bouwen:

- Onderbouw (3 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 1 en 2)
- Middenbouw (3 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 3, 4 en 5)
- Bovenbouw (4 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 6, 7 en 8)

Bij het indelen van stamgroepen houden wij zo veel mogelijk rekening met de volgende criteria:

- evenwichtige verdeling van leeftijden
- evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg nodig hebben
- vriendschappen tussen kinderen
- geen broertjes en/of zusjes bij elkaar in de groep

4.2 De overgang naar andere groepen /en of bouwen

De overgang naar een volgende groep of bouw is in principe leeftijdsgebonden: de inrichting van de bouw en de activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. Overgang vindt in de meeste gevallen plaats na de zomervakantie.

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij tevens uit van de opdracht in de Wet op het Basisonderwijs: het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen. Binnen de stamgroepen is er een gevarieerd onderwijsaanbod, dat de kinderen veel ontwikkelingsmogelijkheden biedt.

Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende bouw.

In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde bouw. Ditzelfde geldt voor bouwversnelling. Als een kind sociaal, emotioneel en cognitief toe is aan een volgende bouw kan het kind in deze volgende bouw geplaatst worden. In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders, intern begeleider en stamgroepleider, eventueel ondersteund door interne en/of eventueel externe deskundigen.

4.3 Activiteiten van de kinderen.

Het ritmisch weekplan.

Bij het samenstellen van een dag- en weekprogramma hanteren wij het zgn. ritmisch weekplan. Kinderen hebben momenten van aandacht en concentratie nodig, die afgewisseld worden met momenten van ontspanning. Werken met het ritmisch weekplan betekent dat er tijdens de week een afwisseling plaatsvindt van de vier Jenaplan-kernactiviteiten: (kring)gesprek, spel, werk en viering. Er is een vast rooster voor elke groep, dat is afgestemd op afspraken, schooltijden, beschikbaarheid van ruimtes en dergelijke. De stamgroepleiders beoordelen hoe lang bepaalde activiteiten precies moeten duren: optimale kwaliteit van de lessituatie is hierbij bepalend.

De 4 basisactiviteiten

Gesprek.

Het gesprek is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Door de kringopstelling laten we zien dat we bij elkaar horen en samen iets doen. We hebben in de kring allemaal een gelijkwaardige plaats. We kunnen elkaar goed zien en we weten dat, als iemand ons iets zegt, ons dit allemaal aangaat. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde. Het naar voren durven te treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, is belangrijk voor het nu en voor straks op weg naar volwassenheid. Het is een middel om kinderen ervaringen te laten uitwisselen, om ze te leren naar elkaar te luisteren en elkaar vragen te stellen, om ze te leren mee te praten in een groep. Communicatie is in de hedendaagse maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid/competentie. Je mening vormen, je mening verdedigen, je mening bijstellen, je mening durven te uiten, jezelf kunnen presenteren enz. zijn onmisbare kwaliteiten. Typisch voor het Jenaplanonderwijs zijn de verschillende soorten kringen die voorkomen:

- de vrije vertelkring (de kinderen bepalen zelf waar ze over praten);
- de ik-kring (het kind vertelt iets over zichzelf);
- de leeskring (waarin boeken centraal staan);
- de nieuwskring (kinderen presenteren hun selectie van het nieuws van die week);
- de stellingenkring (kinderen leren discussiëren en hun mening bepalen aan de hand van stellingen);
- de spreekbeurt (kinderen vertellen over een van te voren gekozen onderwerp);
- de groepskring (kinderen praten over het reilen en zeilen binnen de stamgroep);
- de filosofiekring (aan de hand van mede door kinderen ingebrachte onderwerpen).
- de boekenkring (aan de hand van de door kinderen gelezen boek)
- verslagkring
- gedichtenkring

Spel

Ook het spel is niet weg te denken uit ons Jenaplanonderwijs. Allereerst is voor ieder kind spelen een manier om te leren, om fantasie te uiten, om zijn sociale vermogens te ontwikkelen en om met zijn groepsgenoten plezier te beleven.

Voor stamgroepleiders biedt het een ideale mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren. In de hogere groepen is er minder tijd beschikbaar voor het spel dan in de kleuter- en onderbouw. Toch komt ook in de midden- en bovenbouw het spel regelmatig terug, in de vorm van verwerkingen van thema's in drama en andere muzische vakken. Onder spel vallen ook gebieden als creatieve vorming en gymnastiek. Wij hechten veel belang aan het feit dat kinderen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen.

We werken met een vakleerkracht gymnastiek en een vakleerkracht expressie.

Werk

Bij het werk vinden we vijf aspecten belangrijk: plezier, zelfstandigheid, leren, motivatie/betrokkenheid en samenwerking. Het werk vindt voor een groot deel plaats in de blokperiodes. Dit zijn dagelijks terugkerende periodes waarin de kinderen aan de hand van een dag of weektaak aan het werk zijn. Op een weektaak staat welke doelen de en de daarbij behorende activiteiten een kind in die periode moet doen. Door deze aanpak leren de kinderen hun werk goed in te delen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Het samenwerken en elkaar helpen is belangrijk.

De stamgroepleider ziet erop toe dat de kinderen echt werken en geeft waar nodig individuele hulp of instructies aan (kleine) groepjes kinderen. De kinderen moeten binnen de afgesproken tijd de doelen van hun weektaak gehaald hebben. De hoeveelheid werk wordt aan de mogelijkheden van het kind aangepast.

Instructie in jaargroepen

De stamgroepleiders geven instructie over de basisvakken (rekenen, taal en spelling) in jaargroepen. Dit betekent dat de kinderen in de midden- en bovenbouw op vier dagen in de week een moment uit elkaar gaan in jaargroepen. Voor de middenbouw betekent dat dan heel groep 3 bij zit elkaar, heel groep 4 en heel groep 5. Soms zijn de jaargroepen gesplitst zodat er twee kleine groepen ontstaan om instructie aan te geven. Een enkele keer ontstaat er toch een combinatie instructiegroep, zoals bijvoorbeeld een groep 4/5. Voor de bovenbouw geldt hetzelfde, maar betreft het dan de groepen 6, 7 en 8.

Na de instructie gaan de kinderen weer terug naar hun eigen stamgroep en is er tijd om de instructies te verwerken, dit noemen we de blokperiode. In de blokperiode maken kinderen zelf een planning en kan het dus voorkomen dat het ene kind aan spelling werkt, terwijl het andere kind zijn rekenen maakt. Er zijn momenten van stil werken en momenten van samenwerken. Kinderen uit de stamgroepen helpen elkaar verder. Omdat de stamgroepleider dan geen instructie hoeft te geven, heeft hij/zij ook tijd om rond te lopen en kinderen en/of kleine groepjes verder te helpen.

Viering.

Bij de viering ligt het accent op plezier, gemeenschappelijkheid en betrokkenheid. Een school is een leef-/werkgemeenschap en het is zeer zinvol om regelmatig gezamenlijk activiteiten te doen en te beleven. Dit zijn meestal vrolijke of feestelijke zaken maar kunnen ook naar aanleiding van ernstige zaken worden gehouden.

Daarnaast krijgen kinderen de kans om voor een groot publiek en in een veilige omgeving iets van zichzelf aan anderen te laten zien (het ontplooien van talenten, het durven presenteren etc.) Een viering kan binnen de stamgroep plaatsvinden, met verschillende stamgroepen uit dezelfde bouw of met verschillende bouwen samen.

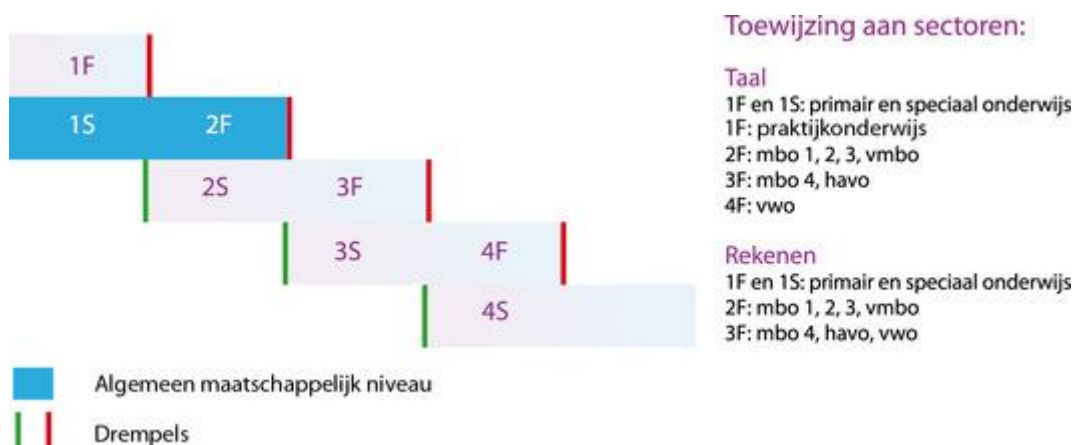
Voorbeelden van vieringen zijn het sinterklaas- en kerstfeest, jaarafsluitingen
Naast de bovengenoemde "speciale" vieringen kennen wij de zgn. thema-openingen en themasluitingen. Wij hanteren een cyclus van ongeveer vijf weken.

Aan het begin van het werk met een nieuw thema start op maandagmorgen een themaopening. We houden dan een bijeenkomst die de kinderen activeert, om met alle inzet aan het nieuwe thema samen te werken. Aan het eind van een thema vindt de gezamenlijke viering plaats op donderdagmiddag om 14.15 uur. Wat de kinderen de afgelopen weken hebben ervaren en geleerd en/of als bijzonder ervaren hebben naar aanleiding van het thema, wordt door verschillende stamgroepen aan de hele school getoond. Bij een viering zijn ouders van harte welkom.

Onze onderwijskundige doelen

Kerdoelen en referentiekader voor taal en rekenen

De overheid geeft in 58 kerndoelen aan wat het leerstofaanbod in acht lesjaren moet zijn. Kerndoelen brengen een inspanningsverplichting voor de leerkrachten met zich mee. De kerndoelen garanderen binnen het onderwijs een breed en gevarieerd aanbod, zorgen voor een duidelijke aansluiting bij het voortgezet onderwijs en vormen tegelijk een algemeen, landelijk kwaliteitskader. De kerndoelen geven niet aan op welk niveau de leerlingen zich deze leerstof eigen zouden moeten maken. Dit werd ervaren als een gemis. De kerndoelen zijn daarom in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een leerlijn met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S). De referentieniveaus geven handvatten voor een passende opbrengstverplichting voor de leerling. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven de doelen voor de basisschool en geven precies aan wat de leerlingen eind groep 8 moeten kennen en kunnen. Sinds 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht.



Bron: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveauopbouw/>

De nieuwste methodes hebben deze referentieniveaus verwerkt in het leerstofaanbod en houden op die manier rekening met de verschillen tussen kinderen. Ook de Centrale Eindtoets die afgenomen wordt in groep 8, toetst de verschillende onderdelen voor taal en rekenen op referentieniveaus. Sinds 2015-2016 is het verplicht de uitslag op referentieniveau in de rapportage weer te geven. U kunt dus per reken- en taalonderdeel op de rapportage van de Eindtoets zien of uw kind op 1F of 1S niveau heeft gescoord.

De leerstof per bouw.

De onderbouw

In de onderbouw staan spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een kind dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de stamgroep doen de kinderen allerlei ervaringen op: andere kinderen ontmoeten, aftasten, leren geven en nemen, delen, omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, leren omgaan met weerstanden etc.

In onze onderbouwgroepen zitten de kinderen in de leeftijd van vier, vijf en zes jaar bij en door elkaar in de groep. Dit biedt ons de mogelijkheid om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten, tevens willen we het samenwerken vergroten. De oudste kleuters helpen de jongste kleuters. Wij werken thematisch en bij ieder thema richten we een rijke en uitdagende leeromgeving in, waarbij we op zoek gaan naar activiteiten die de leerlingen nieuwsgierig maakt en aanzetten tot leren. Op deze manier willen we onze kleuters laten doorgroeien naar een zekere rijpheid voor o.a. het leren lezen, schrijven en rekenen. De stamgroepenleider begeleidt en organiseert alle activiteiten, observeert de gedragingen en vorderingen van het kind en onderzoekt uiteindelijk of hij/zij voldoet aan de leer- en leesvoorwaarden die nodig zijn voor een doorgaande ontwikkeling in de overige groepen. De onderbouw werkt met de methode "Kleuterplein" als bronnenboek. Dit is een methode waarin een aantal thema's centraal staat. Deze structuur biedt de mogelijkheid tot nog meer samenwerking tussen de verschillende groepen, zorgt voor een compleet onderwijsaanbod aan kleuters en maakt het programma minder afhankelijk van de individuele stamgroepenleiders (bij uitval door ziekte of verlof). De methode wordt zeker niet als keurslijf gebruikt, er is nog steeds ruim voldoende inbreng mogelijk door kinderen en stamgroepenleiders. Daarnaast gebruikt de onderbouw ook de woordenschatmethode Logo 3000 gericht op woordenschat ontwikkeling met van kleuters. Daarmee hebben de stamgroepenleiders een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema's kinderen veel extra woorden aan te bieden. Aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving. We maken ook gebruik van grote en kleine kringen. Waarbij in de grote kring minder tijd is voor individuele aandacht en het samen inoefenen van vaardigheden kan dit in de kleine kring wel plaats vinden. Uiteraard is er ook veel tijd voor spelontwikkeling in groep 1/2. We doen dit bijvoorbeeld door de hoeken aan te passen en aan te sluiten bij het thema en de hoeken in te richten met uitdagend materiaal, waarbij de kinderen gebruik kunnen maken van hun eigen fantasie. Ook gaan we met enige regelmaat op stap om op deze manier de wereld die buiten is naar binnen te halen en hierin ook kennis op te doen.

De middenbouw

In groep 3 begint de overgang naar het leren lezen, rekenen en schrijven. Kinderen hebben een eigen werkplek, waar in de onderbouw nog flexibele plekken waren. Om de overgang van de kleuterbouw kleiner te maken is er een hoge mate van afwisseling tussen leer- speel- en bewegingsactiviteiten. Zeker aan het begin van het jaar, waar groep 3 nog erg moet wennen aan het "schoolse karakter" van de middenbouw. Door de inzet van instructiegroepen zoals hierboven beschreven, is er veel ruimte voor samenwerken in de stamgroep. De kinderen van verschillende leeftijden kunnen elkaar helpen en de stamgroepenleider heeft meer tijd om rond te lopen en individuele kinderen en/of kleine groepjes te helpen.

De bovenbouw

In de bovenbouw wordt, met de inmiddels geleerde vaardigheden, de werkelijkheid in al haar facetten verder onderzocht. Er wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de kleuter- en onderbouw minder tijd is voor vrij spelen. In de bovenbouw wordt de stap gemaakt van meer concreet denken - in tastbare begrippen- naar meer abstract denken.

Leerstof per vak.

Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- Taalaanbod voor alle kleuters in de kleuterbouw
- Het voorbereidend lezen (in de kleuterbouw bij kinderen die aangeven dat ze daar aan toe zijn of laten zien dit cognitief aan te kunnen)
- Het aanvankelijk lezen (start groep 3) m.b.v. "Lijn 3"
- Het voortgezet technisch lezen (groep 3 t/m 8) m.b.v. de methode "taalactief"
- Het strategisch lezen (begrijpend en studerend lezen, groep 5 t/m 8) m.b.v. "taalactief", de leescarousel en "Nieuwsbegrip".

In de onderbouw zijn in het activiteitenaanbod elementen van voorbereidend lezen opgenomen. Bijvoorbeeld d.m.v. een luisterhoek, door voorlezen, door kinderen "zelf boeken te laten lezen".

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt "Lijn 3" gebruikt. Het plezier in lezen is belangrijk voor de leesontwikkeling. In elke middenbouwgroep is een lees-, luisterhoek ingericht met aantrekkelijke boeken. Tijdens de leeskring presenteren kinderen populaire boeken aan elkaar. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de kinderboekenweek aandacht besteed aan mooie kinderboeken.

Vanaf januari lezen de kinderen in groep 3 iedere dag waarbij afwisselende werkvormen worden gebruikt (duo-lezen, eigen boek lezen). Ook werken wij met tutorlezen: de kinderen van de bovenbouw lezen dan samen met kinderen van de onderbouw.

Redzaamheidslezen project

Redzaamheidslezen is een reactie op het racelezen. Bij het racelezen gaat het erom woordrijen of teksten zo snel mogelijk te lezen. De kritiek op het racelezen is dat het een onnatuurlijke vorm van lezen is. In de loop van de tijd zijn er twijfels gerezen over de aanname dat dit een zinvolle benadering van het lezen en het peilen van het leesniveau is. Het alternatief is het redzaamheidslezen. Het redzaamheidslezen gaat ervan uit dat het rustig, vloeiend en nauwkeurig voorlezen belangrijker is dan snel lezen. Voor eind groep 7 zijn daar normen voor ontwikkeld. Dat is de snelheid van gemiddeld één woord per seconde. Het grote voordeel van het redzaamheidslezen is dat het rust in het lezen brengt en daardoor ook het begrijpend lezen ten goede kan komen. Omdat het technisch lezen belangrijk is voor de schoolvorderingen, is het ook belangrijk om het redzaamheidslezen uit te voeren volgens kwaliteitseisen. Het moet verantwoord en zorgvuldig gebeuren. Groep 3 van schooljaar 2018-2019 wordt t/m groep 7 kritisch gevolgd binnen het redzaamheidsproject.

We hebben gekozen voor het redzaamheidslezen, omdat dit een natuurlijke vorm van lezen is, minder stress veroorzaakt bij de kinderen en meer kansen biedt op begrijpen wat je leest en rustig lezend leesplezier.

In de groepen wordt elke dag 15 minuten gelezen door de kinderen. De leerkracht kan in die tijd individueel lezen met de risicoleerlingen. Er zijn leesgroepjes geformeerd, die individueel of in een groepje daar bovenop nog extra lezen met stagiaires en ouders buiten de groep.

De voorlichting aan de ouders

De ouders van de huidige groep 3 leerlingen hebben informatie over het redzaamheidslezen gekregen via een aparte nieuwsbrief en toestemming gegeven voor het anoniem delen van de toetsscores met Pravoo in het kader van het onderzoek

11. De preventie van leesproblemen

Het is belangrijk alles te doen om te voorkomen dat kinderen onder de redzaamheidslijn terecht komen. Dat betekent we goed leesonderwijs blijven geven. De onderbouwleerkrachten signaleren risicoleerlingen op het gebied van technisch lezen en laten groep 2 leerlingen indien nodig starten met Bouw na de kerstvakantie. Dit loopt door in groep 3 en eventueel de eerste helft van groep 4. Daarnaast zijn alle teamleden in alle leerjaren alert op signalen van dyslexie.

12. Het redzaamheidslezen bij de AVI-kaarten

Wij nemen bij alle kinderen in deze eerste fase van het project de AVI-kaarten af. Op die manier hebben we ook de prestatie t.a.v. het lezen van teksten. De instructie bij de AVI-toets wordt op een redzaamheidsmanier gegeven. Hoewel de AVI-toets geen deel uit maakt van dit project, maken we gebruik van de scorevoorstellen.

13. Leesmotivatie

We laten de kinderen hun leesontwikkeling volgen d.m.v. het portfolioblad. Daarnaast hebben we 3 leescoördinatoren die boekpromotie-activiteiten verzorgen. De schoolbibliotheek heeft een uitgebreid en up to date aanbod, met een MLP, theaterlezen, strips, Engelstalige boeken etc. De kinderen kunnen de hele schooldag boeken inleveren en lenen. De leesmonitor laat zien dat onze leerlingen over het algemeen gemotiveerde lezers zijn.

Voor een verdere uitwerking van de leespromotie verwijzen we naar het leesplan 2018-2019 en de evaluatie van de leesmonitor.

Grammatica en spelling

Het taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: taalvaardigheid, taalbeschouwing, vocabulaire, grammatica en spelling. De eerste drie onderdelen komen vooral aan de orde via "Taalactief" en via oefenmomenten als kringgesprekken en andere momenten waarin communicatie plaatsvindt. Grammatica en spelling zijn cursorische onderdelen die middels een gestructureerd onderwijsaanbod aan de orde komen.

Schrijven

In de onderbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. Verder wordt er aandacht besteed aan het doel van schrijven (een recept in de ziekenhuishoek, zelf een boek maken enz.). In de onderbouw vinden tevens aanvankelijk voorbereidende schrijfoefeningen plaats, ondersteund door methode "Schrijfdans".

Direct na de zomervakantie wordt in groep 3 begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode 'Klinkers'

De kinderen van groep 3 schrijven met een driekantig potlood om de pen greep te oefenen. Vanaf groep 4 wordt met een gewoon potlood geschreven. In groep 5 wordt met vulpen geschreven. In de bovenbouw ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift

Rekenen

In de onderbouw leren de kinderen spelenderwijs begrippen die nodig zijn om te kunnen rekenen. Vanaf de middenbouw wordt gestart met de nieuwste versie van de methode " Wereld in getallen ". Kinderen in de midden- en bovenbouw kunnen, naast het werken met de methode, tijdens de werkperiodes werken met ondersteunende rekenmaterialen.

Engels.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engelse les. Waarom doen we dat?

De Europese Unie stelt zich zelfs ten doel dat alle EU-burgers minimaal 2 vreemde talen leren vanaf 3 jaar. Maar waarom is het zo belangrijk om vroeg te beginnen met vreemde taalonderwijs?

- meer talen leren stimuleert de algemene taalontwikkeling
- het geeft een kwaliteitsimpuls aan het taalonderwijs
- het bevordert internationaal bewustzijn en samenwerking.

We gebruiken hierbij de methode: Join In

Creatief.

We hebben een vakleerkracht expressie.

Het leren en de ontwikkeling van ons kinderen op gebied van taal, rekenen en sociale vaardigheden wordt ondersteund door de expressievakken. In deze lessen kunnen de kinderen ook andere talenten ontdekken. We werken aan zelfvertrouwen en willen ze leren om zelf kritisch na te denken over hun werk. Kunst geeft kinderen die minder makkelijk praten of schrijven ook een andere manier om emoties te uiten.

Ateliers.

We organiseren op vrijdagmiddag voor onze leerlingen van groep 5 t/m 8 “Ateliers”.

De bedoeling is dat de kinderen uit een rijk aanbod van activiteiten kunnen kiezen. De keuze wordt bepaald op basis van het talent of interesse van de kinderen. Het activiteitsaanbod kan heel divers zijn: van natuureducatie tot activiteiten waar het draait om denkwerk of meer praktische zaken zodat de kinderen leren zichzelf te redden in het leven. Het doel is om op een zeer aangename manier veel te leren van en met elkaar.

Een serie ateliers betreft 6 of 7 vrijdagmiddagen van 13.45 tot 14:45 uur. In dit uur werken de kinderen aan het onderwerp en zorgen met elkaar voor het opruimen van de atelierruimte. Aansluitend aan de laatste bijeenkomst vindt er een afronding plaats in de vorm van een presentatie in de aula. Dit kan een presentatie op het podium zijn maar ook in de vorm van een tentoonstelling. Door een ruim aanbod krijgen de kinderen werkelijk de kans om te kiezen en de groepjes klein te houden. Een maximale groeps grootte van 10 is het uitgangspunt. Om dit te kunnen realiseren, naast de inzet van de stamgroepleiders, is de inzet van ouders onmisbaar.

Bewegingsonderwijs

Op onze school is er veel aandacht voor sport en beweging. In de onderbouw werkt de stamgroepleider tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen en bewegen op muziek.

Vanaf de middenbouw krijgen de kinderen iedere week een van de twee lessen les van een vakleerkracht of een bevoegde stamgroepleider. Deze lessen worden op elkaar afgestemd uitgaande van de methode “Van Gelder”. Daarnaast organiseren we elk jaar een sportdag en buitenschoolse evenementen. Wij doen met een aantal Uithoornse schoolsporttoernooien mee .

ICT (informatie en communicatie technologie)

Het ICT-onderwijs op onze school wordt als volgt ingezet :

- Voor alle kinderen van groep 5 t/m 8 is een chromebook beschikbaar. Hierop maken zij hun rekenen, taal en begrijpend lezen. Spelling wordt heel bewust nog in het werkboek gemaakt. Groep 3 en 4 maakt deze vakken nog in hun schrift. Ook andere toepassingen worden ingezet (digitale toetsen, gebruik informatie internet, officetoepassingen etc.).
- Voor het vak wereldoriëntatie maken de kinderen van groep 3 t/m 8 ook veelvuldig gebruik van een chromebook. De methode “Faqta” werkt veel met informatiefilmpjes, die de kinderen dan in tweetallen kunnen bekijken op een chromebook.
- In beide onderbouw groepen is per 5 kinderen één Ipad beschikbaar. Met deze Ipad worden de Logo 3000 oefeningen in de app geoefend.
- Schoolbreed werken wij met Office 2016. Alle teamleden en ook alle kinderen krijgen een eigen account waarmee ze overal kunnen inloggen. Ook op stichtingsniveau werken we in een Office 365 omgeving.
- In de bovenbouw (groep 7/8) krijgen de kinderen les in mediawijsheid (het verantwoord omgaan met ict).
- We gaan ict-vaardigheidslessen bieden aan de kinderen (dit wordt het komend jaar ontwikkeld).
- De dyslectische kinderen werken met read speaker en waar nodig wordt de laptop ingezet.
- In iedere groep hangt een touchscreen digibord.
- Algemeen gesproken zullen we bijna alle toepassingen via the cloud laten verlopen.

De Kanjertraining

Deze methodiek biedt handvatten om beter in te kunnen spelen op het sociaal functioneren van kinderen in groepen.

Het fundament wordt gevormd door de vijf "Kanjerafspraken":

- we vertrouwen elkaar;
- we helpen elkaar;
- je speelt niet de baas;
- je lacht niet uit;
- je doet en bent niet zielig;

Belangrijk is dat niet het kind maar het gedrag van het kind in bepaalde situaties wordt veroordeeld en dat je zelf je gedrag kunt veranderen. Op de website van de Kanjertraining is een speciale pagina ingericht met informatie voor ouders: www.kanjertraining.nl.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk op 't Startnest om onze leerlingen kennis te laten nemen van wat democratie (oftewel algemeen belang) inhoudt. Hierbij gaat het om de overdacht van kennis, vaardigheden en houding. De basisvoorwaarden om met elkaar te kunnen samenleven zijn:

- conflicthantering via dialoog en onderhandeling;
- gelijkheid en gelijkwaardigheid;
- sociale verantwoordelijkheid;
- rechten en plichten;
- verbod op discriminatie op grond van geloof, afkomst of geaardheid.

We leren onze kinderen om verschillen te accepteren, elkaar met respect te behandelen, op een goede manier conflicten te kunnen oplossen en je in een ander te kunnen verplaatsen.

Om hieraan invulling te geven gebruiken we:

- Sam Sam
- de zaakvakken;
- tv-weekjournaal (actualiteitenprogramma voor de bovenbouw);
- kringgesprekken;
- boekenkring;
- nieuwskring;
- verslagkring;
- ik-kring;
- werkverslagen.
- Leerlingenraad (kinderen vanaf groep 5 tot en met 8)

Speciale activiteiten

Naast de programmaonderdelen die in school plaatsvinden, kennen wij ook een groot aantal buitenschoolse activiteiten die soms tijdens en soms buiten schooltijd plaatsvinden:

Onderbouw (groep 1 en 2)

- Bezoek aan de kinderboerderij
- Diverse kleine excursies (in de directe omgeving n.a.v. een thema)
- Een afscheidsfeest (het zgn. uitglijden van groep 2 naar groep 3)
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)
- Een grote excursie (een dagje weg met de bus)

Middenbouw (groep 3, 4 en 5)

- Een kamp (twee nachten in een kamphuis in Noord Brabant)
- Diverse kleine excursies (passend bij een thema of project)
- Een sportdag
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)

Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

- Een kamp (twee nachten in een kamphuis in Noord Brabant)
- Diverse kleine excursies (passend bij een thema of project)
- Een sportdag
- Een schoolschaaktoernooi
- Sporttoernooien met Uithoornse scholen (voetbal, handbal, scholieren veldloop)
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)
- Verkeersexamen voor groep 7
- Een afscheidsmusical (groep 8)

4.4 Samenstelling van het team

Op onze site en in de jaargids bieden wij een overzicht van alle personeelsleden met functies.

4.5 Tussenschoolse opvang

Sinds 2006 is de school wettelijk verantwoordelijk voor het bieden van overblijf. Dit wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de Stichting Solidoe (de directie van de school is hier verantwoordelijk voor) Tussen de middag kan uw kind bij ons op school eten en spelen. Het lunchpakketje moet u zelf verzorgen, voor speelgoed, activiteiten en begeleiding zorgen de overblijfmedewerkers.

Het overblijven is van 11.45 uur tot 12.40 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Om 11.45 uur neemt de overblijfkracht de klas over van de stamgroepleider. Aan de hand van een lijst noteert de overblijfkracht de aanwezigen, waarna de kinderen gaan eten.

Met eten wordt begonnen als iedereen aan tafel zit. Kinderen die klaar zijn met eten en drinken mogen van tafel en tot het einde van de overblijfperiode o.l.v. de overblijfkrachten zowel binnen als buiten gaan spelen. Regelmatig wordt de kinderen een extra activiteit aangeboden zoals schaken, voetballen, knutselen, spel.

Wijzigingen van u of uw kinderen kunt u ook aangeven via de site.

Meer informatie is te vinden in de folder TSO op 't Startnest (op school te verkrijgen) en op website: www.solidoe.nl.

4.6 De veilige school

Als school doen we alles om een zo veilig mogelijke omgeving voor onze kinderen en personeel te creëren. Zo hebben we een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben we een plan van aanpak gemaakt om de knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Om hiervoor te zorgen is een aantal maatregelen genomen. Deze zijn vastgelegd in een veiligheidsplan waarin de volgende zaken geregeld zijn:

- bedrijfshulpverlening: op 't Startnest zijn teamleden aanwezig die een opleiding tot bedrijfshulpverlener (EHBO, brandbestrijding, ontruiming) hebben gevolgd.
- twee keer per jaar een ontruimingsoefening;
- regels voor activiteiten buiten het schoolgebouw;
- regels voor buitenschoolse activiteiten;
- regels voor speeltoestellen en meubilair;
- regels voor het omgaan met mobiele telefoons en met computers;
- gedragsregels voor stamgroepleiders en leerlingen;
- regels voor gymnastiek;
- protocol voor bijvoorbeeld luizencontrole, melden infectieziekten, verzekeringen, melding ongevallen;
- een omgangsprotocol over hoe om te gaan met agressie en pesten in de school;
- een protocol over hoe om te gaan met extreem agressieve kinderen in school;
- meldcode huiselijk geweld wordt gehanteerd.

5. De zorg voor alle kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Op onze website staat een uitvoerige beschrijving van de hele aanmeldingsprocedure. Wij adviseren u om deze informatie goed te lezen.

Bij aanmelding van kinderen hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling.

We hechten eraan om bij aanmelding samen met de ouders/ verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest passend is voor het aangemelde kind.

Nieuwe leerlingen in de onderbouw (groepen 1-2):

Kennismakingsgesprek en rondleiding:

- Voordat ouders overgaan tot inschrijving van hun kind(eren) vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats. Hiervoor kan een afspraak met de school worden gemaakt.
- De geïnteresseerde ouders krijgen in ieder geval een inschrijfformulier mee naar huis.
- Ouders die de school al kennen omdat er een ouder kind al op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een inschrijfformulier.

Inschrijving

- Na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind inschrijven bij de school.
- U ontvangt van ons een bevestiging van deze inschrijving.
- De bouwcoördinator krijgt een bevestiging van de inschrijving
- De onderbouwcollega's bespreken aan de hand van de informatie in welke groep het kind wordt geplaatst.
- Voor de stamgroepindeling hebben we de volgende criteria:
 - Kinderen die speciale ondersteuningsbehoeften hebben in het kader van passend onderwijs en waar externen bij zijn betrokken.
 - Onderwijsbehoeften en ondersteuning die kinderen nodig hebben.
 - Leeftijd
 - Jongens en meisjes
 - Taalontwikkeling
 - Sociaal emotionele aspecten
 - Cognitieve aspecten

Intake

- Wij zullen ongeveer 4 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind een afspraak met u maken voor een intakegesprek. U hoort dan bij welke stamgroep uw kind wordt ingedeeld. Dan sturen we u een vragenlijst over uw kind toe.
- De vragenlijst krijgen we graag uiterlijk één week voor de afspraak ingevuld retour.
- Deze vragenlijst bespreken we met u tijdens het intakegesprek.
- Het intakegesprek wordt gehouden met de toekomstige stamgroepleider van uw kind.
- U spreekt dan ook meteen de data af waarop uw kind kan komen wennen.
- Het intakegesprek duurt ongeveer een uur.
- Na afloop krijgen de ouders de meest relevante informatie over de eerste schooldag en schooltijden.

Wennen

- Uw kind mag tien dagdelen komen wennen verspreid over 5 weken.
- Deze tien dagdelen worden in overleg met u gepland.
- Vanaf de dag dat het kind vier wordt, volgt het onderwijs.
- Kinderen die binnen een maand tot zes weken na de start van het schooljaar 4 worden, worden eveneens toegelaten vanaf de start van het schooljaar.
- Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig.

Nieuwe leerlingen met specifieke begeleiding of onderwijsbehoeften

Op het aanmeldingsformulier wordt gevraagd of uw kind specifieke onderwijsbehoeften of begeleiding nodig heeft. In het kader van passend onderwijs is het van belang om dit te weten, voordat wij kunnen bepalen of wij een kind kunnen plaatsen op onze school. Indien dit van toepassing is, moet de intake al eerder plaatsvinden, uiterlijk als het kind 3,5 jaar oud is. Wij verzoeken de ouders dan contact op te nemen met de intern begeleider.

De intern begeleider voert dan het eerste gesprek om samen met de ouders te bepalen of wij de begeleiding van deze leerling goed kunnen bieden en of het kind plaatsbaar is op onze school.

Nieuwe (zij-instromende) in onder-, midden-, of bovenbouw

Behalve nieuwe kleuters kunnen ook oudere kinderen (na verhuizing of indien men een ander schooltype zoekt) worden aangemeld. Ouders kunnen hierover eerst bellen met uw verzoek.

Hierna volgt de volgende procedure:

- Is er plaats in het betreffende leerjaar?
- Er is contact met de "oude" school
- Zorgvuldige afweging of 't Startnest het passende onderwijs aan dit kind kan bieden

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- Bij interesse in 't Startnest en mogelijke plaatsing van uw kind(eren), is er een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor maken ouders een afspraak met de school. Wij zullen altijd vragen naar de reden van een eventuele overstap en zal specifiek worden gevraagd naar mogelijke specifieke onderwijsbehoeften van het kind, hierbij vinden we het van belang openlijk te communiceren. In dit gesprek zal ook specifiek worden gevraagd
- Na de kennismaking geven ouders aan of zij verder onderzoek voor mogelijke plaatsing op 't Startnest wensen. 't Startnest zal dan contact hebben met de huidige school van het kind. Mocht er verduidelijking nodig zijn, zal 't Startnest nogmaals contact hebben met de ouders.
- Na het ophalen van informatie bij ouders en de huidige school, maakt de directie in overleg met de interne begeleider de bouwcoördinator een zorgvuldige afweging of er op 't Startnest het juiste, passende onderwijs kan worden geboden aan dit kind.
- De directie stelt de ouders op de hoogte van de beslissing.

Inschrijving

- Op de eerste schooldag is het inschrijfformulier gereed en kunt u uw handtekening daarop plaatsen.
- Vanaf dat moment is uw kind officieel ingeschreven op 't Startnest

De ouders of verzorgers kunnen via onze website alle informatie vinden over onze school (schoolplan, schoolgids, aanmeldingsprocedure, aanmeldingsformulier etc). We maken graag een afspraak met belangstellende ouders. U krijgt dan een rondleiding en informatief gesprek.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Door middel van een Leerling Volg Systeem (LVS) is het mogelijk om leerlingen nauwkeurig te volgen. Onze school gebruikt het web gebaseerde LVS van ParnasSys. Hierin wordt de ontwikkeling van leerlingen op diverse momenten en diverse manieren vastgelegd. Naast de gegevens van de leerling geeft het ook een beeld van de ontwikkeling van een groep en is het op schoolniveau mogelijk om gegevens in te zien. Deze gegevens gebruiken wij om de onderwijsinspectie jaarlijks te informeren over de kwaliteit van ons onderwijs, voor zelfevaluatie en om onze doelen voor komende schooljaren bij te stellen.

De onderbouw

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van de leerlijnen uit Parnassys..

In de kleuterbouw wordt genoteerd hoe de ontwikkeling verloopt van:

- de waarneming;
- het geheugen;
- het taalgebruik en taalbegrip;
- de taal/denkontwikkeling;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de tekenontwikkeling
- beginnende gecijferdheid en geletterdheid
- ruimtelijke oriëntatie
- tijdsoriëntatie
- taakgerichtheid en zelfstandigheid
- de motoriek;

Twee keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de intern begeleider en de stamgroepleider. Indien nodig zijn er vervolgspraken voor een individuele kindbespreking.

Midden- en- Bovenbouw

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen in elke jaargroep (het CITO Leerlingvolgsysteem). Deze toetsen meten het niveau van de kinderen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen meten we individuele resultaten van kinderen. Maar we vergelijken deze resultaten middels trendanalyses ook op bouw- en schoolniveau. Daarmee volgen we dus zowel de individuele kinderen als de schoolontwikkeling.

Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De resultaten van de CITO M(idden) en CITO E(ind) ronde, respectievelijk in januari en in juni, worden besproken in het zorgteam en vervolgens tijdens een studiedag met het hele team.. Trends worden daarmee gesignaleerd, besproken en er wordt naar gehandeld.

Handelingsgericht werken.

We hanteren de werkwijze van Opbrengst Gericht Werken (OGW). Het OGW gaat uit van het werken met groepsplannen waarbij met verschillende instructieniveaus per leerjaar wordt gewerkt. Wanneer een kind opvalt in zijn ontwikkeling, komt het mogelijk in beeld voor een aparte leerlijn. Dit is een traject waarbij zowel kind, ouders en stamgroepleider betrokken zijn. Volgens een vaste route wordt hulp geboden.

In het kader van Passend Onderwijs, waarbij scholen alle kinderen onderwijs op maat moeten kunnen bieden, hebben we een 'zorgprofiel' opgesteld. Dit zorgprofiel zorgt ervoor dat onze school duidelijkheid kan verschaffen aan ouders. Wanneer wij niet voor een kind onderwijs op maat kunnen bieden, gaan wij actief op zoek naar scholen die wel die zorg kunnen geven. (Zie schoolondersteuningsprofiel op onze site).

Groepsplannen

Wij werken met groepsplannen vanaf groep 2. In het groepsplan staat (per vak) beschreven wat de doelen zijn voor het komende half jaar en hoe die doelen bereikt gaan worden. Daarnaast staan de kinderen in het groepsplan ingedeeld in een aanpak. De aanpak 1 leerlingen hebben een intensieve begeleiding nodig van de stamgroepleider, de aanpak 2 leerlingen vormen de basisgroep en de aanpak 3 leerlingen is de groep die stamgroepleideronafhankelijk (korte instructie) kan werken. Per vak kan de leerling dus in een andere aanpak zitten. Na een half jaar worden de groepsplannen geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Tussentijds, na zorgvuldige reflectie, kunnen kinderen in een andere aanpak geplaatst worden.

Groepsoverzicht

De stamgroepleider actualiseert ieder half jaar het groepsoverzicht. Van alle kinderen staat daarin beschreven wat de actuele resultaten zijn, wat belemmerende en stimulerende factoren zijn voor dat kind (wat heeft dit kind nodig om goed te komen tot leren) en in welke aanpak de leerling zit binnen de verschillende vakgebieden. Het groepsoverzicht geeft een totaalbeeld van de groep en van individuele kinderen. Het groepsoverzicht vormt de basis voor de groepsbespreking met de intern begeleider en voor de overdracht naar de nieuwe stamgroepleider van het kind.

Groepsbespreking

Tweemaal per jaar, in september en maart, heeft de intern begeleider een groepsbespreking met de stamgroepleiders van alle groepen. Daarin worden bovenstaande plannen en overzichten besproken en daarmee worden de groep en het individuele kind goed gevolgd. In januari en juni is er ruimte voor individuele kind gesprekken tussen stamgroepleider en intern begeleider n.a.v. de CITO Midden

of CITO Eind. Het zorgteam geeft daarnaast adviezen of organiseert interne of externe hulp omtrent individuele kinderen met pedagogische of didactische behoeften samen met de betreffende stamgroepleider en ouder(s).

Alle gegevens van de kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 worden geregistreerd in Parnassys (een digitaal registratie en administratiesysteem). Ook alle bijzonderheden van kinderen en alle oudergesprekken worden in dit systeem vastgelegd.

Gesprekken met ouders

Startgesprekken

In september vinden de afstemmingsgesprekken plaats. In deze gesprekken tussen ouders, de stamgroepleider en het kind wordt besproken wat er voor het kind van belang is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen: wat heeft het kind voor specifieke begeleidingsbehoeften, waar liggen talenten en interesses van het kind etc. De ouders vullen voor dit gesprek een formulier in met vragen over hun kind.

Startgesprek in de onderbouw

Als het kind vier jaar wordt, hebben ouders en kind een kennismakingsgesprek met de stamgroepleider van groep 1/2.

Startgesprekken in de midden- en bovenbouw

- hoe de leerling de overstap naar de onder-, midden- of bovenbouw heeft gemaakt;
- hoe de leerling zich voelt in de groep, wat zijn specifieke interesses en/of talenten
- of er opvallende zaken zijn met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

Incidentele gesprekken

Ouders en stamgroepleiders kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd. Bij sommige kinderen wordt een aparte afspraak gemaakt: bijvoorbeeld dat om de zes weken contact tussen school en ouders plaatsvindt om het kind nauwkeurig te blijven volgen.

Rapportage

Twee maal per jaar vindt er rapportage plaats in de vorm van een schoolrapport. Dit gebeurt in februari en juni door middel van een geschreven rapportverslag. Bij het rapport ontvangt u ook een uitdraai van de Cito/LVS-toets resultaten van uw kind. Tijdens het gesprek zal de stamgroepleider toelichten wat deze uitslagen betekenen. Halverwege de rapportperioden zijn er kijkavonden voor de midden-, tussen- en bovenbouw. In november zijn er voor alle ouders voortgangsgesprekken. De data waarop het rapport, voortgangsgesprekken en kijkavonden gehouden worden, staan op de jaarlijkse kalender.

Het rapportverslag in de onderbouw

Het rapport in de onderbouw heeft de vorm van een verslag. Hierin beschrijft de stamgroepleider de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de ontwikkelingsgebieden; rekenen, motoriek, spel, etc.

In de onderbouw organiseren we een kijkochtend voor de ouders. Ouders van vierjarige kinderen worden na zes weken onderwijs uitgenodigd voor een gesprek over de beginperiode van hun kind.

Het rapportverslag in midden- en bovenbouw

Ook in de hogere groepen wordt het rapport geschreven aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de taalontwikkeling, het lezen en rekenen en de wereldoriëntatie. Het rapport wordt naar het kind toe geschreven. Door middel van het lezen moet het kind een goed beeld van zichzelf krijgen en kunt u als ouder zicht houden op de leervorderingen van uw kind.

Het tweede gesprek is facultatief.

5.3 De ondersteuning van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

De ondersteuning binnen de school

Op onze school hebben we een intern begeleider die de kwaliteitszorg op school overziet en de stamgroepleiders ondersteunt bij hun dagelijkse onderwijspraktijk. De intern begeleider bespreekt met de stamgroepleider wat de groep nodig heeft en waar individuele leerlingen aanpassingen nodig hebben.

De stamgroepleider houdt in een groepsplan bij welke extra instructie en hulpmiddelen er voor bepaalde kinderen nodig zijn om ze zo optimaal mogelijk te begeleiden. Soms kan een stamgroepleider het niet alleen en wordt samen met de intern begeleider besloten dat er externe ondersteuning nodig is. Het aanvragen van extra hulp gebeurt in overleg met ouders/verzorgers van het kind.

Regelmatig organiseren we een ondersteuningsteam (OT) om de betrokkenen partijen te spreken over de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind. We gaan dan om de tafel met alle betrokken partijen, inclusief de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband en de directeur.

Zorgteam

Ons zorgteam bestaat uit Roxan Linnekamp (directeur), Hannelore Pomstra (zorgcoördinator) en Margot Nooter & Robin Kuiper-Kramer (onderwijsassistenten).

Als zorgteam komen we een keer in de zes weken bij elkaar. Het doel is om alle zorg van de hele school in beeld te hebben. Wat doet dit team: geeft aanbevelingen en terugkoppeling aan bouwen, bespreken toets gegevens, en houden de vinger aan de pols rondom de zorg in de hele school. Ieder lid behoudt haar eigen taken. Naast dit overleg gaan Roxan Linnekamp en Hannelore Pomstra minimaal twee keer in het jaar op groepsbezoek bij alle stamgroepen.

Ieder kind is uniek en maakt een eigen ontwikkeling door. Ook op het gebied van het leren hebben mensen verschillende leerstijlen en interesses. Op onze Jenaplanschool gaan we uit van die verschillen. Meer over onze aanpak en mogelijkheden staat beschreven in ons zorgplan en in het schoolondersteuningsprofiel. Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op onze website en daar kunt u ook de volledige versie downloaden:

www.startnest.nl/jenaplanonderwijs/schoolondersteuningsprofiel/

Kinderen met een extra zorgbudget

Sommige kinderen komen in aanmerking voor een speciaal onderwijsarrangement. Dit is een budget dat kan worden ingezet indien een kind voldoet aan de criteria die het samenwerkingsverband heeft vastgesteld. Het gaat hier om kinderen met bijv. een fysieke handicap (visueel of auditief), bepaalde gedrags-, ontwikkel- en/of concentratieproblemen etc. Het budget per kind kan dan deels voor specifieke materialen en deels voor specifieke begeleiding zijn.

Dit wordt alleen toegekend na een Onderwijsondersteuningsteamoverleg.

Aanbod begaafde leerlingen

Voor kinderen die in aanmerking komen voor een speciaal lesaanbod op grond van geconstateerde vormen van begaafdheid hebben wij een digitaal aanbod waarmee deze kinderen extra worden uitgedaagd. Via het lesaanbod proberen wij adaptief te werken (dit maakt Acadin onze digitale aanbod ook mogelijk). Ook is er via plusopdrachten uit bijvoorbeeld de Pittige Plustorens en andere vormen van differentiatie onderwijs op maat mogelijk. Daarnaast hebben we twee jaar teamscholing gevolgd om in de klas een ander aanbod van de leerstof te bieden, waarin het accent vooral ligt op leren leren.

We hebben hierin een samengewerkt met de DNKRS.

Dyslexietraject

Soms komt lezen en spellen niet vanzelf op gang. Zodra we dit signaleren gaan we het kind intensiever begeleiden volgens de richtlijnen van ons dyslexieprotocol. Al in groep 2 kunnen we preventief het interventieprogramma Bouw! inzetten om zo te voorkomen dat er problemen ontstaan met het technisch lezen. Mocht de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat hebben, dan kan verder onderzoek buiten school geadviseerd worden om eventuele dyslexie vast te stellen.

Protocollen

Wij werken met diverse protocollen:

- het lees- en dyslexieprotocol
- het reken- en dyscalculieprotocol
- het protocol sociale veiligheid
- het protocol doubleren, verlengen en versnellen
- het protocol medisch handelen
- het protocol verzuim van kinderen
- handelingsgericht werken
- het protocol aanpak kindermishandeling
- het protocol time- out
- het protocol grensoverschrijdend gedrag
- het protocol schorsing en verwijdering

Een aantal van deze protocollen staat op onze website: www.startnest.nl

Andere protocollen zijn op te vragen bij de intern begeleider of de directeur.

Tenslotte heeft de gemeente Uithoorn een regioaanpak voor vermoeden van kindermishandeling. Deze aanpak geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Zie: [Regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

Onze school hanteert de wettelijk verplichte meldcode; deze is op school aanwezig.

Externe hulp

Wanneer interne hulp binnen de school niet voldoende resultaat oplevert, kan een kind worden doorverwezen naar een externe instantie voor onderzoek en/of begeleiding. De verwijzing gaat altijd via de intern begeleider. Bijvoorbeeld een doorverwijzing naar de schoolarts bij medisch of sociaal emotionele problemen.

Ketenpartners kunt u opvragen bij de intern begeleider.

Schoolondersteuningsprofiel

Voor een uitgebreide beschrijving hoe wij de basisondersteuning hebben vormgegeven en waar we ons als school in onderscheiden, verwijzen wij u naar ons [schoolondersteuningsprofiel](#) dat op onze site staat.

Speciale ondersteuning binnen het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband Amstelronde

Als de begeleiding op onze school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan vragen we ondersteuning bij het samenwerkingsverband Amstelronde.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen de ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). We werken samen met de Dolfijn voor SBO.

In het samenwerkingsverband Amstelronde werken de basisscholen uit Uithoorn, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Amstelveen en het speciaal basisonderwijs samen. In het beleidsplan voor 2017 – 2021 is de intentie uitgesproken dat alle kinderen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs kunnen ontvangen. Vanuit de vraag van het kind en de basisscholen wordt een sluitende aanpak opgezet. In principe kan daardoor elk kind binnen de eigen gemeente passend onderwijs worden geboden. Voor de kinderen bij wie dit niet mogelijk is, worden sluitende afspraken gemaakt met zorgaanbieders buiten de gemeente.

Meer informatie over Amstelronde staat de website: www.amstelronde.nl

5.4 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medisch zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de stamgroepleider en/of directeur.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen dat op school ter inzage is.

5.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs.

De school begeleidt het kind naar het best passende niveau van voortgezet onderwijs. We bereiden deze belangrijke stap zorgvuldig voor

Het schooladvies

Dit begint in april/mei groep 7 met een eerste gesprek met het kind en de ouders of de verzorgers over de mogelijkheden na de basisschool. Het kind krijgt dan een eerste schooladvies op basis van de mogelijkheden op dat moment. Dit gesprek kan aanleiding zijn voor het maken van werkafspraken waarmee het kind invloed kan uitoefenen op het definitieve schooladvies in groep 8. Dit wordt in combinatie met het eerste rapport aan het kind en de ouders en of verzorgers gegeven.

Het voorlopige- en het definitieve advies is gebaseerd op drie bronnen:

1. het oordeel van de stamgroepleider. Deze heeft het kind dagelijks meegemaakt in leersituaties daardoor kan de stamgroepleider goed voorspellen welk type onderwijs past bij het kind;
2. de resultaten die het kind behaalt binnen de lessen en de methodegebonden toetsen;
3. het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de toets resultaten van de niet methodegebonden toetsen van de leerling door de jaren heen. Dit systeem geeft een goed beeld van de capaciteiten van een kind.

Tijdens informatiebijeenkomsten over schoolkeuze in de bovenbouw geeft de stamgroepleider informatie over hoe de hele procedure van aanmelden en inschrijven verloopt.

De Kernprocedure

De besturen van de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland en de Ronde Venen hebben een overeenkomst gesloten waarin de overstap van de kinderen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is geregeld. Deze zogenoemde Kernprocedure richt zich op de volgende zaken:

- een zo goed mogelijke advisering van de basisschool;
- een zorgvuldige behandeling van de aanmeldingen voor het voortgezet onderwijs;
- een helder en eerlijk verloop van het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

De meest actuele informatie over de Kernprocedure en waar je als ouder/verzorger op kunt letten bij het maken van een schoolkeuze is te vinden op de website: www.swwam.nl.

Eindtoets

In april/mei wordt er bij alle leerlingen van groep acht een verplichte eindtoets afgenomen. Wij maken hiervoor gebruik van de toets: "Route 8" van A-Vision (www.route8.nl). In een dagdeel maken de kinderen op de computer de adaptieve onderdelen m.b.t. taal en rekenen. Daarnaast wordt er d.m.v. een vragenlijst een persoonlijkheidsprofiel opgesteld van iedere leerling.

Per domein en deeltoets wordt een uitslag gegeven over het eindniveau en het totaal advies.

Wanneer het totale advies van de eindtoets lager is dan het definitieve basisschooladvies, dan heeft

dit geen invloed en blijft het basisschooladvies gehandhaafd. Betreft het totale advies van de eindtoets een hoger niveau dan het basisschooladvies dan gaan we het schooladvies heroverwegen. We kunnen meegaan met het hogere advies wanneer het Leerling Volg Systeem vanaf groep 7 en de resultaten in de stamgroep een opgaande lijn vertonen die de uitslag van de eindtoets bevestigen. Echter kan het ook zo zijn dat dit een eenmalig hoger resultaat was en we het schooladvies dus niet wijzigen.

De resultaten na de basisschool

Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u alle gegevens over de eindresultaten en de uitstroom van onze leerlingen vinden.

6. Het schoolteam

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof.

Als een leerkracht ziek is, proberen wij in eerste instantie intern te kijken of we een vervangende leerkracht kunnen inzetten. Zoals alom bekend is het dit bijna niet meer te realiseren door het tekort op de arbeidsmarkt voor onderwijsgeevenden.

De eerste optie is dan dat we aan de collega's die parttime werken vragen om op hun niet werkdagen in te vallen. Als dit niet lukt, worden de mogelijkheden bij diverse uitzendbureaus voor externe invallers verkend.

Als dat niet lukt dan wordt de betreffende groep de eerste dag verdeeld over de andere groepen van de eigen bouw (volgens vaste verdeelroosters). Uitsluitend in absolute noodsituaties (iedereen is ingezet, er is al een groep verdeeld) gaan wij over tot het naar huis sturen van groepen volgens een rooster. Ouders worden daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Mocht het echt niet lukken opvang te regelen, dan kan uw kind wellicht opgevangen worden bij andere ouders en in uiterste noodgevallen in een andere groep geplaatst worden.

6.2 De inzet van leerkrachten buiten de groep

Naast de groepstaken hebben wij ook een aantal leerkrachten voor andere taken/functies ingezet: Bouwcoördinatoren zijn 1 dag ambulant (geven dan geen les)

1 intern begeleider (voor totaal 4 dagen)

2 onderwijsassistenten t.b.v. de ondersteuning van de groepsleerkrachten (elk 3 dagen)

De directeur is volledig ambulant.

We hebben op school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies in principe niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren, zijn zeer wezenlijk voor de kwaliteit van ons onderwijs. Slechts in geval van acute nood zullen de ambulante mensen worden ingezet

6.3 Stagiaires

We willen graag ieder jaar één of meerdere studenten binnen onze school opleiden. Pabo studenten, studenten psychologie of studenten van een andere onderwijsinstelling. De directeur coördineert dit. We vinden dat we als team mogelijkheden moeten bieden om studenten binnen onze school praktijkervaring op te laten doen. We zijn dit ook wettelijk verplicht. We hebben besloten dat we per schooljaar niet meer dan vier Pabo studenten kunnen begeleiden. Op deze manier is er ook nog ruimte voor studenten van andere opleidingen. Sinds een aantal jaren zijn we ook leerbedrijf voor mbo studenten administratie, sport en zorg.

6.4 Scholing van stamgroepleiders

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld voor de nascholing van de leerkrachten en de directie.

Vorig jaar zijn we gestart met een teamontwikkelingstraject: herijking Jenaplanconcept.

We volgen daarin een driejarige Post HBO opleiding Jenaplan met het gehele team.

Tevens houden wij ieder jaar een teamstudie(mid)dagen waarin we met het voltallige team aan de slag gaan met een aantal grote inhoudelijke thema's zoals: analyse Citoresultaten, Nieuwsbegrip, Media wijsheid, ICT toepassingen .

De kinderen zijn op een aantal van deze dagen vrij(zie onze jaarkalender op de site)

7. De ouders.

7.1 De school en ouders werken samen

Ouderbetrokkenheid is een niet- vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen de ouders en het team waarin ouders en het team vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school) ontwikkeling van het kind. Zoals wij in onze missie en visie expliciet hebben verwoord, zien wij een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van het kind te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in de opvoeding van het kind te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde verwachtingen naar elkaar mogen hebben.

Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over het kind etc.) Andersom mogen ouders verwachten dat de school zo laagdrempelig mogelijk is, dat ouders tijdig, transparant en zo volledig mogelijk worden geïnformeerd en dat er respectvol wordt omgegaan met hun kind.

We hebben de ambitie om de ouders nog meer te betrekken bij het schoolbeleid:

We gaan de komende schoolplan periode de principes van de ouderbetrokkenheid 3.0 verder uitwerken. Bijvoorbeeld door middel van experimenten met ouderpanels , brainstorm met teamleden over een bepaald beleidsthema

7.2 Overzicht informatie instrumenten aan de ouders over de school

Instrument	Bestemd voor	Frequentie
Informatie nieuwe ouders (site en boekje)	Geïnteresseerde nieuwe ouders	Nog realiseren
Open ochtenden	Geïnteresseerde nieuwe ouders	2x
Bevestigingsmail van ontvangst aanmelding	Nieuwe ouders	1x na inschrijving
Mailbericht / telefonische melding over plaatsing	Nieuwe ouders	
Uitnodigingskaart	Nieuwe ouders/ kind	1 maand voor 4 ^e verjaardag
Intakegesprek	Nieuwe ouders en de stamgroepleider	Tijdstip voor wendagen
Stamgroepenboekje	Alle ouders	1 x per jaar
De jaarkalender	Alle ouders	1x per jaar en op de website
De schoolgids	Alle ouders	Op de website
Het schoolplan (2020/2024)	Alle ouders	Op de website
Info	Alle ouders	1 x per maand

Keek op de week	Alle ouders	1 x per week
Kijkavonden of - ochtenden	Alle ouders	2 x per jaar
Rapportgesprekken	Ouders van groep 1 t/ m 8	2x per jaar
Startgesprekken	Ouders van groep 1 t/ m 8	1 x per jaar september
Gesprekken over advies tav het voortgezet onderwijs	Ouders groep 7/8	1x in groep 7 (pre advies) 1 x in groep 8 (def advies)
Incidentele gesprekken	Alle ouders	Op afspraak, indien gewenst
Afspraak directie	Alle ouders	Op afspraak, indien gewenst
Schoolfeest	Alle ouders	1x per jaar (maart/april)
Ouderavond ouderraad	Alle ouders	1x per jaar

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de informatie-avonden, kijkavonden en rapportgesprekken.

Informatievoorziening bij calamiteiten

Wanneer wegens calamiteiten de school dichtgaat of de schooltijden veranderen, vindt u daar in eerste instantie informatie over op onze site. Op de homepage zullen we z.s.m. de meest actuele informatie geven over de stand van zaken. Daarna wordt u op de hoogte gesteld via mail of telefoon.

7.3 Inspraak: meedoen op school

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De belangrijkste taak van de MR binnen onze school is de belangen van ouders en leerlingen te vertegenwoordigen bij belangrijke beslissingen. Om dit te kunnen doen zijn er twee overlegsituaties voor de MR.

De MR-vergaderingen, waarin alle zaken met de directie worden besproken die specifiek 't Startnest aangaan;

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraadvergaderingen, dit zijn de gezamenlijke vergaderingen van de MR-en van de zes scholen van de Stichting Wijzer aan de Amstel . Hierin komen de onderwerpen aan de orde die de zes scholen gezamenlijk betreffen. Het bestuur van de

Stichting Wijzer aan de Amstel wordt in deze vergaderingen vertegenwoordigd door de directeur – bestuurder van de Stichting.

Alle taken en bevoegdheden van de MR en de GMR liggen vast in een reglement. In dat reglement staat beschreven welke voorgenomen beslissingen aan de MR of de GMR moeten worden voorgelegd. Daarnaast heeft de (G)MR de mogelijkheid op eigen initiatief onderwerpen ter bespreking aan te dragen.

Voorbeelden van onderwerpen:

- Het schoolplan
- De schoolgids
- Het zorgplan
- Het formatieplan
- De schooltijden

En ook specifieke onderwerpen, zoals:

- Het jenaplanconcept
- Verkeersveiligheid rondom de school
- Ouderbetrokkenheid

Uit deze voorbeelden blijkt dat de activiteiten van de MR (en de GMR) vaak langlopende items betreffen. Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug. Bij deze activiteiten stelt de MR zich belangstellend, constructief kritisch en meedenkend op in het overleg met de directie.

De MR wil het beleid van 't Startnest helpen vormgeven door een positief kritische gesprekspartner te zijn voor de directie. Door goed te luisteren naar ouders en teamleden werkt de MR continu aan een sfeer van vertrouwen. Wat de MR hoort, toetst zij aan het vastgestelde beleid en vertaalt zij in adviezen voor eventueel nieuw beleid.

Omdat de MR graag de mening van de achterban wil weten, kunnen ouders zich altijd wenden tot hun vertegenwoordigers in de MR. Natuurlijk kunt u ook de website raadplegen, waarop de MR zich profileert.

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van 't Startnest is namens alle ouders en voor alle kinderen actief op school. De OR heeft regelmatig overleg. Daarbij is ook een teamlid aanwezig. De OR overlegt met de directie en de medezeggenschapsraad, als dat nodig is.

De OR organiseert en financiert, met behulp van de vrijwillige financiële ouderbijdrage, extraatjes voor de kinderen. Een kleine greep hieruit: extra leesboeken voor de bibliotheek, excursies naar bijvoorbeeld het Tropenmuseum in Amsterdam, het sinterklaasfeest, het eindfeest, Pasen en expressiematerialen. Ook verzorgt de OR het eten en drinken tijdens de avondvierdaagse en het schoolvoetbaltoernooi. Tevens organiseren zij een drankje en versnapering tijdens het kerstdiner. Daarnaast ondersteunt de OR het team bij het organiseren van de vieringen op school, zoals de Koningsspelen, avondvierdaagse, kerstfeest etc. De OR let op de veiligheid op school en denkt mee over de tussenschoolse opvang (TSO). De OR communiceert via de website van de school, het infobulletin en via (email) brieven.

Tijdens de jaarvergadering (september/oktober) wordt de OR gekozen. Iedereen met een kind op school kan zich hiervoor aanmelden.

7.4 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage op 't Startnest is vrijwillig.

Er zijn twee verschillende vormen van ouderbijdragen.

Het bestuur vraagt aan de ouders een bijdrage voor het schoolkamp of het schoolreisje. De hoogte van het bedrag wordt gedurende het schooljaar vastgesteld, zodat gekeken kan worden welke reserves we kunnen inzetten. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. In overleg met de directie kan een reductie worden afgesproken. Het is ook mogelijk om via de gemeente een tegemoetkoming te krijgen. Ouders kunnen dit aanvragen bij het cluster "Werk en Inkomen" van de gemeente Uithoorn. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de gemeente: www.uithoorn.nl.

De ouderraad vraagt een bijdrage voor het organiseren van allerlei ondersteunende activiteiten als o.a. het sinterklaasfeest, het organiseren van excursies, de bibliotheek en de afscheidsfeesten.

Voor 2021-2022 bedraagt deze:

Voor ieder kind : € 38,-

Een eventuele wijziging van de ouderbijdrage wordt kenbaar gemaakt op de jaarvergadering van de ouderraad.

Stamgroepouders

Een stamgroepouder is een ondersteunende ouder voor zowel de stamgroepleider als de stamgroep. Stamgroepouders helpen bijvoorbeeld bij feestelijke activiteiten zoals de kerst- en sinterklaasvieringen, uitstapjes en andere groepsactiviteiten. Stamgroepouders zijn meer dan een paar extra handen, het zijn ook extra oren en ogen binnen de groep. Hierdoor hebben de stamgroepouders een heel belangrijke rol bij het in stand houden van de kwaliteit van het school- en groepsklimaat.

7.5 Verzekering

Onze school heeft de volgende verzekeringen die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

7.6 Foto en video opname

Kinderen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website, Facebook of de Info zijn. Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt. Ieder jaar opnieuw vragen wij toestemming aan ouders voor het vastleggen van hun kind, vooral ook voor derden die willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school. Bij de start van het jaar geven ouders hier wel of geen toestemming voor. Uiteraard hanteren wij de richtlijnen zoals die in de nieuwe wetgeving rond de AVG zijn vastgesteld (zie [bijlage](#)).

7.7 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt (denk aan: de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind begeleid wordt, schoonmaakwerkzaamheden enz.).

Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school door: naar de stamgroepleider te gaan als het gaat om zaken die spelen in de stamgroep, naar de schoolleiding te gaan als het gaat om stamgroep- overstijgende onderwerpen.

Als u er met de stamgroepleider en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de Landelijke Klachtencommissie.

In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon. Dit geldt m.n. bij situaties waarvoor u niet meer bij de betrokkenen terecht kunt of wilt.

De contactpersoon zal uw verhaal aanhoren en u wijzen op mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Nuttige adressen:

- de contactpersoon is als intern begeleider werkzaam op school :
- Hannelore Pomstra: h.pomstra@startnest.nl;
- de externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden in het klachttraject.
- Het schoolbestuur: Stichting Wijzer aan de Amstel: info@wijzeraandeamstel.nl.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Schoolontwikkeling van 't Startnest

Voor de komende jaren zijn er een aantal ontwikkelingsplannen, die voortkomen uit de resultaten van het bezoek van de inspectie, zelfevaluatie en uit ontwikkelingen vanuit het onderwijsveld. Deze plannen kunt u teruglezen in het schoolplan en het jaarplan. Beide documenten kunt u vinden op onze website of zijn op te vragen op school.

8.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden of verbeteren van haar kwaliteit. Belangrijk hierbij is dat we ons samen verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die worden genomen om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Hierbij trekken wij conclusies op individueel en schoolniveau.

8.3 Werken aan kwaliteitszorg:

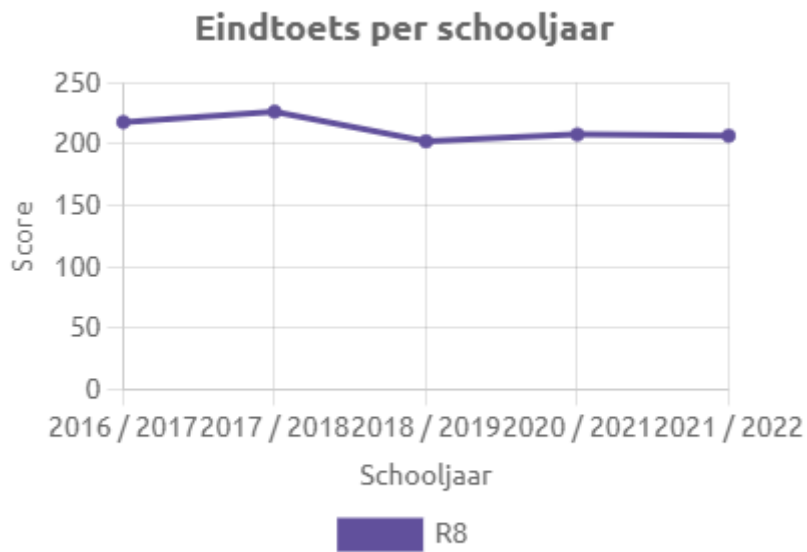
Samen werken aan kwaliteitszorg

Wij maken gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Voorts wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Een keer in de twee jaar nemen wij ook vragenlijsten (tevredenheidsenquêtes) af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en bij kinderen van de groepen 7 en 8. Op basis van deze gegevens kan de directie een analyse maken hoe de school er voor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling.

8.4 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling en woordenschat landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Resultaten eindtoets van de afgelopen jaren



ParnasSys Ultimview

In schooljaar 2019/2020 is geen eindtoets afgenomen in verband met de Corona-crisis.

De resultaten kunt u vinden op [Scholen op de kaart](#).

9. Samenwerking met anderen instanties

9.1 School in de wijk

Wij zijn samen met de Vuurvogel de twee scholen in de wijk Zijdelwaard.

We werken samen met Solidoe: zij verzorgen de naschoolse en tussenschoolse opvang. Dit gebeurt op de locatie van Solidoe in het gebouw van de Scheg. De ruimte bevindt zich aan de andere kant van ons schoolplein.

We werken ook samen met de peutergroep van Solidoe. We plannen bezoeken van de kinderen per groep over.

9.2 Samenwerking met anderen buiten de wijk

Wij werken samen met de volgende instellingen:

- diverse bureau's voor inhoudelijke en orthopedagogische ondersteuning voor de school.
- ouder kind adviseur: zij ondersteunen bij opvoed- en gezinsvragen.
- De GG&GD: Verzuim begeleiding zorgen voor screening van de kinderen.
- Wijkagent
- Instanties die zorgen voor informatie en preventie van drugs en alcoholgebruik en vuurwerk bij de hoogste groepen.
- Culturele instellingen: met hen geven we schoolproject en uitstapjes vorm

10. Verzuim beleid: de procedure

Doel van de procedure

Wij hanteren de verzuimprocedure met als doel:

- In beeld brengen van het schoolverzuim.
- Terugbrengen van het aantal leerlingen dat verzuimt in de basisschoolleeftijd.
- Verkorten van de periode van schoolverzuim.
- Versnellen van plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van schoolverzuim en knelpunten bij plaatsing.

Verzuim algemeen

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. Wij vinden het belangrijk dat u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Indien uw kind niet op school is verschenen en wij geen bericht van u hebben ontvangen bellen wij altijd naar uw huis om te checken wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Uithoorn door te geven.

Informatie schoolverzuim ongeoorloofd

Voor kinderen vanaf 5 jaar tot en met 18 jaar is de Leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat de kinderen in deze leeftijden recht hebben op onderwijs en ook verplicht zijn naar school te gaan.

Wanneer een kind zonder geldige reden niet op school verschijnt is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. Hiervan is sprake bij:

- luxe verzuim: ongeoorloofd afwezig door vakantie buiten schoolvakanties om
- 16 uur in vier achtereenvolgende weken afwezigheid zonder geldige reden
- regelmatig te laat komen

De school is wettelijk verplicht het (vermoedelijke) schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de ouder(s)/verzorger(s) en het kind wonen.

De school meldt tevens bij de leerplichtambtenaar het (vermoedelijk) beginnend ongeoorloofd verzuim (minder dan 16uur per vier weken). Het doel is om samen de oorzaak/oorzaken van het ongeoorloofd verzuim te bespreken en afspraken te maken om het verzuim te stoppen.

Wanneer er sprake is van luxe verzuim en/of het ongeoorloofde verzuim stopt niet, kan er door de leerplichtambtenaar een proces-verbaal worden opgemaakt.

Voor de kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 11 jaar zijn de ouder(s)/verzorger(s) volledig verantwoordelijk voor het ongeoorloofde schoolverzuim. Kinderen vanaf 12 jaar zijn medeverantwoordelijk voor het verzuim.

De werkwijze van de leerplicht staat beschreven in de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim). Zie voor meer informatie hierover:

https://www.ingrado.nl/assets/uploads/Methodische_Aanpak_Schoolverzuim_MAS.pdf

Het allerbelangrijkst is dat kinderen naar school gaan en niet thuis blijven! Heeft het kind problemen? Dan is het belangrijk dat hij of zij leert op tijd hulp te vragen en niet zomaar thuis blijft. Ook voor later (in werk) is dit heel belangrijk.

Voor vragen hierbij de contactgegevens van de afdeling leerplicht gemeente Uithoorn en Ouder-Amstel:

Telefoonnummer: 0297 - 513 111

Email: leerplicht@duoplus.nl

Bijzondere situaties

A. Schorsing van een kind

Indien er volgens de school duidelijke redenen zijn om een kind te schorsen (dit mag maximaal 5 dagen) dient de school hiertoe een aanvraag te doen bij het bestuur. Het bestuur zal dit mandateren aan de directeur. De volgende aanleidingen kunnen hiertoe van toepassing zijn:

- Bedreiging door ouders/verzorgers
- Herhaaldelijk wangedrag
- Crimineel gedrag (diefstal, beroving, bedreiging)
- Geweldpleging
- Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school
- De school heeft aantoonbaar alles gedaan om schorsing te voorkomen.

Indien een kind geschorst wordt, volgt een schriftelijke kennisgeving aan ouders/verzorgers met afschriften aan leerplicht en inspectie. De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. In dit gesprek (of eventueel een tweede gesprek) worden duidelijk afspraken gemaakt voor de toekomst (o.a. over de voorwaarden waaronder een kind weer wordt toegelaten). Ouders kunnen in beroep gaan.

B. Verwijdering van een kind

Indien schorsing niet leidt tot het beoogde resultaat, kan de school een verwijderingsprocedure opstarten. Dit loopt via het bevoegd gezag (Stichting Wijzer aan de Amstel). Schriftelijk worden de ouders geïnformeerd over de procedure. Ouders kunnen beroep aantekenen (binnen 6 weken). Leerplicht en inspectie ontvangen een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering. De school moet er zorg voor dragen dat de verwijderde leerling binnen maximaal acht weken op een andere school geplaatst wordt. In de periode tussen de verwijdering en het starten op de nieuwe school blijft de school verantwoordelijk voor het zo normaal mogelijk blijven volgen van het onderwijs door het betreffende kind. Gedurende de hele procedure is er uiteraard overleg tussen school en leerplicht.

11. School en vakantietijden

Ieder jaar stellen we in de onderwijstijdenberekening het aantal verplichte uren onderwijs per groep vast. Voor de groepen 1 t/m 4 is dit minimaal 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur onderwijs. Met deze totalen mogen we jaarlijks wat schuiven op voorwaarde dat er per schooljaar gemiddeld 940 uur wordt gehaald.

Schooltijden

	Groep 1 t/m 4			Groep 5 t/m 8	
	Ochtend	Middag		Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 11.45	12.45 - 15.00		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00
Dinsdag	08.30 – 11.45	12.45 - 15.00		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00
Woensdag	08.30 – 12.30	vrij		08.30 – 12.30	vrij
Donderdag	08.30 – 11.45	12.45 - 15.00		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00
Vrijdag	08.30 – 11.45	vrij		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00

Vakantieschema 2020/2021

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	18 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	27 februari 2022
Pasen	17 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	8 mei 2022
Hemelvaart	27 mei 2022	28 mei 2022
2 ^{de} pinksterdag		6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli 2022	2 augustus 2022

Studiedagen Team

25 oktober 2021
 4 februari 2022
 28 februari 2022
 6 juli 2022
 7 juli 2022

Vrije momenten

15 juli 2022

- vrije middag groep 5 t/m 8

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2017).

Vanaf 1 augustus 2017 houdt de inspectie op een nieuwe manier toezicht op het onderwijs. Zij stimuleren besturen en scholen blijvend en nadrukkelijker. Wat gaat goed? Wat kan beter? En soms, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de school en daarom begint én eindigt het vernieuwde toezicht bij het bestuur.

Het inspectietoezicht

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor onze school op 11 april 2016 het basistoezicht vastgesteld. Het inspectierapport is te lezen op onze website.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contactformulier>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 1400).

Scholing team en directie

De samenleving is in beweging. De eisen die aan school en kind gesteld worden, veranderen in hoog tempo. Het is noodzakelijk met regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs en de school te evalueren en bij te stellen.

't Startnest is een lerende organisatie en wij proberen ons als team dan ook steeds te scholen om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger peil te brengen. Dit komt o.a. tot uiting door:

- studie(mid)dagen op teamniveau.
Elk jaar wordt er een aantal studiedagen op school georganiseerd. Op deze dagen denken wij na over de zaken waar wij mee bezig zijn geweest, hoe wij verbeteringen hierin kunnen aanbrengen en denken we na over nieuwe zaken die we willen oppakken (zie jaarplan);
- vergaderingen op regionaal jenaplanniveau.
De directies van Jenaplanscholen in de regio komen zes keer per jaar bij elkaar voor overleg, waarin onder andere de kernkwaliteiten van het jenaplanonderwijs worden besproken;
- directie en interne begeleiding.
Directie en intern begeleider houden zich voortdurend op de hoogte van actuele ontwikkelingen: intervisie met collega-directeuren, leerteam directeuren Wijzer aan de Amstel, ontwikkelingen uit het onderwijsveld;
- functioneringsgesprekken/voortgangsgesprekken/beoordelingsgesprekken.
De directie houdt één keer per jaar met alle teamleden een functioneringsgesprek en om de twee jaar een beoordelingsgesprek. Als tijdelijke stamgroepleiders een vaste benoeming krijgen, gaat daar een beoordelingsgesprek aan vooraf. Aan de hand van functioneringsgesprekken met het personeel, bepaalt de directie welke scholing bij het personeel ingezet moet worden;
- team-, bouw en zorgvergaderingen.
We hebben veel soorten van overleg. Daarin bespreken we het onderwijs. Het bouwoverleg is de plek van het inhoudelijk en zakelijk teamoverleg. Zij functioneren als leerteams die met elkaar verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke schoolontwikkeling.

De ouders

't Startnest streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en teamleden. Scholen leveren een hogere kwaliteit als ouders meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders door op school mee te doen meer inzicht in het schoolgebeuren en het schoolleven van hun kinderen. Ook voor de kinderen is het een prettig gevoel dat hun ouders weten hoe het er op school aan toe gaat. Onze school is blij met de betrokkenheid van veel ouders. Deze komt niet alleen tot uiting in de ouderhulp, maar ook in het bestuur, in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad. Regelmatig evalueren wij de gang van zaken op school door onder alle ouders vragenlijsten te sturen.

Sponsoring op school

Voor een aantal extra's op school maken we gebruik van sponsoring door bedrijven en particulieren. Vaak gaat het dan om spullen die bedrijven of winkeliers beschikbaar stellen aan onze school. Aan sponsoring is de voorwaarde verbonden dat het verenigbaar moet zijn met de opvoedkundige en onderwijskundige visie van de school. Met de sponsor maken we afspraken over de manier waarop we de sponsoring communiceren binnen de school.

Rechten en plichten

Om een school goed te kunnen laten draaien, moet duidelijk zijn wat de rechten en verplichtingen van zowel ouders/verzorgers, kinderen als bevoegd gezag zijn.

Klachtencommissie

Geschillencommissies bijzonder onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte (via bevoegd gezag) bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Regels (tijdelijke) verwijdering

Naar aanleiding van het gedrag van het kind of naar aanleiding van dreigend gedrag van ouders of verzorgers naar de schoolgemeenschap, kan het kind tijdelijk van school worden verwijderd. Wij houden dan de plicht het onderwijs aan het kind, bijvoorbeeld in de vorm van huiswerk, te verzorgen. Bij een definitieve verwijdering geldt een termijn van acht weken waarin de school de plicht heeft het onderwijs aan het kind voort te zetten. Ouders of verzorgers kunnen in beroep gaan tegen de definitieve verwijdering.

Vrijstelling van onderwijs en verlof buiten de schoolvakanties

De ouders zijn vrijgesteld van de plicht hun kinderen naar school te sturen bij ziekte van het kind en bij het vervullen van plichten voortvloeiend uit de godsdienst of de levensovertuiging. Voor feestdagen als Offerfeest, Eed el fider (Suikerfeest), Joods paasfeest e.d. wordt één dag per feest toegestaan.

Verlof buiten de schoolvakanties wordt verleend wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, waarbij een gezinsvakantie in geen van de andere schoolvakanties mogelijk is. De school kan tien dagen extra verlof toekennen. Dit verlof mag niet in de eerste twee schoolweken vallen en moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Een verzoek om extra

verlof kan ook in het geval van “gewichtige omstandigheden” worden gedaan. Hierbij gaat het o.a. om verhuizing, het bijwonen van huwelijksfeesten van familie, het bijwonen van een begrafenis, e.d. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de leerplichtambtenaar.

Regels voor de ondersteunde werkzaamheden van ouders

Door de betrokkenheid van de ouders bij de school zijn velen actief op onze school. Hun activiteiten vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken stamgroepleider. Als bevoegd gezag is het bestuur aansprakelijk voor de ouders die behulpzaam zijn op school. Een uitzondering hierop vormt de situatie waarin ouders helpen bij het vervoer van kinderen met personenauto's in het kader van schoolevenementen. De bestuurder van de auto blijft aansprakelijk gedurende het vervoer. Hiervoor is een apart formulier op school beschikbaar.

Belangrijke adressen – telefoonnummers

Schoolarts	De schoolartsdienst (GGD): 0900-0400580 gnap@ggd.amsterdam.nl kkohli@ggd.amsterdam.nl Gezondheidscentrum Waterlinie Koningin Maximalaan 30 1421LC Uithoorn www.gezond.amsterdam.nl	Op het moment dat je kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van de consultatiebureaus overgenomen door de schoolartsdienst (GGD). Iedere basisschool heeft een vaste verpleegkundige en arts. Voor onze school zijn dat Gertruud Nap en Kamla Kohli.
Ouder-en kindadviseur	Anne van Dijk 06 – 30 77 8552 a.van.dijk@meeaz.nl	De ouderkind adviseur kan ondersteunen bij kortdurende vragen m.b.t. de opvoeding en eventueel doorverwijzen
Interne vertrouwenspersoon	Hannelore Pomstra 0297 521590 h.pomstra@startnest.nl	
Externe vertrouwenspersoon voor Wijzer aan de Amstel is:	Mevrouw Jeannette Engelen telefoon 06-46128941 j.engelen940@telfort.nl	Wanneer u er samen met de school of het bestuur niet uitkomt kunt u contact op nemen met de externe vertrouwenspersoon:
Samenwerkingsverband Amstelronde	Kalkbranderij 2 1185 ZX Amstelveen 020-6401917 info@amstelronde.nl	Het samenwerkingsverband passend onderwijs.
Inspectie van het onderwijs	Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht 088-669 60 00 www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Dit doet de inspectie onder andere door het bezoeken van scholen. De werkwijze staat verder uitgelegd op de website van de inspectie.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111	Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld.
Leerplicht- ambtenaar (klantmanager onderwijs)	Mirjam Bol Laan van Meerwijk 16 1423 AJ Uithoorn 0297-513111 leerplicht@duoplus.nl	Veel informatie over leerplichtzaken is te vinden op de website van de gemeente Uithoorn.

Klachtencommissie bijzonder onderwijs	Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 info@gcbo.nl	Stichting geschillencommissie bijzonder onderwijs
Verus	Postbus 381 3440 AJ Woerden 0348-744 444 info@verus.nl	De stichting Wijzer aan de Amstel is als bestuur aangesloten bij Verus, vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. De vereniging adviseert en behartigt belangen van de aangesloten schoolbesturen.
Wijzer aan de Amstel	Eendracht 8 1423 ET 0297-562713 info@wijzeraandeamstel.nl Wijzeraandeamstel.nl	Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Vuurvogel, De Springschans, De Zon en 't Startnest. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur van de school. De eindverantwoordelijkheid van de stichting ligt bij de directeur- bestuurder.
PO raad	Postbus 85246 3508 AE Utrecht 030 31 00 933 info@poraad.nl Twitter: @PO_Raad	
Tussenschoolse opvang	Eva Poupa 06 – 25121647	