



SCHOOLGIDS

2022 – 2023

Colofon

Jenaplanschool 't Startnest

Post- en bezoekadres	Arthur van Schendellaan 100-E 1422 LE Uithoorn
Telefoon	0297 521 590
E-mail	info@startnest.nl
Website	www.startnest.nl
BRIN	00DD
Directeur	Roxan Linnekamp directie@startnest.nl
Schoolbestuur	Wijzer aan de Amstel www.wijzeraandeamstel.nl
Directeur-bestuurder	Ronald Akkerboom info@wijzeraandeamstel.nl
Secretariaat	Erik Schriever e.schriever@startnest.nl
Voorzitter Medezeggenschapsraad	Astrid Bleeker mr@startnest.nl
Voorzitter Ouderraad	Barbara Dijksterhuis or@startnest.nl
Aanverwante publicaties 't Startnest	Schoolplan 2020-2024 Jaarkalender 2022/2023

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere belanghebbenden,

Voor u ligt de schoolgids van ons school voor het schooljaar 2022-2023. In deze gids leggen we uit hoe we op onze school onderwijs geven.

Als enige jenaplanschool in Uithoorn, nemen we een unieke plek in. Op 't Startnest vinden we het van groot belang dat ieder kind tot ontwikkeling kan komen. Individueel en in contact met de ander. We zien ieder kind als totaliteit. Dat betekent dat we kijken naar het kind en zijn/haar leefomgeving, we betrekken de betrokkenen bij de ontwikkeling van het kind. Daarbij gaan we uit van verschillen. Ieder mens is anders en we benutten de verschillen in karakter, capaciteiten en interesses om van elkaar te kunnen leren.

Het Jenaplanconcept zegt iets over de manier waarop wij als school in de samenleving willen staan en hoe we over "leren denken". De inhoud van het onderwijs staat, net zoals op andere basisscholen, voor een groot deel vast en bestaat onder andere uit lezen, begrijpend lezen, taal, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie en gymnastiek. We werken hierbij samen in driejarige stamgroepen. De groepen 1 t/m 8 zijn verdeeld over drie bouwen: de onderbouw (groep 1/2), de middenbouw (groep 3/4/5) en de bovenbouw (groep 6/7/8).

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat voorop. Dat geldt op de eerste plaats voor de kinderen. Zij moeten zich veilig voelen op school, zodat zij tot ontwikkeling kunnen komen. Maar ook de ouders/verzorgers moeten zich op de school thuis kunnen voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders/verzorgers meehelpen, meepraten en meedenken. Hetzelfde geldt voor alle teamleden. Ook zij moeten met plezier kunnen werken en tevreden kunnen zijn over de resultaten van het werk.

Bent u nieuwsgierig geworden? Deze gids kan uiteraard geen volledig beeld van ons school geven. U bent daarom van harte welkom voor een rondleiding door ons schoolgebouw en nadere kennismaking met 't Startnest.

Het team van 't Startnest
Uithoorn, september 2022



Inhoudsopgave

Colofon	2
Voorwoord	3
1. Algemene informatie.....	5
2. 't Startnest, een jenaplanschool!	9
3. Hoe geven wij ons onderwijs vorm?	12
3.5 Leerstof per bouw	15
3.6 Leerstof per vak en ontwikkelgebied	16
3.7 Tussenschoolse opvang	19
4. Leerlingenzorg	21
4.3 De ondersteuning van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte	25
5. Kwaliteitszorg	29
5.1 Schoolontwikkeling van 't Startnest	29
7. Ouders en verzorgers	32
7.1 De school en ouders werken samen	32
7.2 Overzicht informatie instrumenten aan de ouders over de school	32
7.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	33
7.4 Informatievoorziening bij calamiteiten	33
7.5 Inspraak: meedoen op school	33
7.6 Vrijwillige ouderbijdrage	34
7.6 Verzekering.....	34
7.8 Foto en video opname.....	35
8. Samenwerking met externen	36
9. Verzuimbeleid.....	37
9.3 Informatie ongeoorloofd schoolverzuim.....	37
11. Schorsing en verwijdering	40
Rechten en plichten.....	43
Belangrijke adressen – telefoonnummers	44

1. Algemene informatie

1.1 Wijzer aan de Amstel

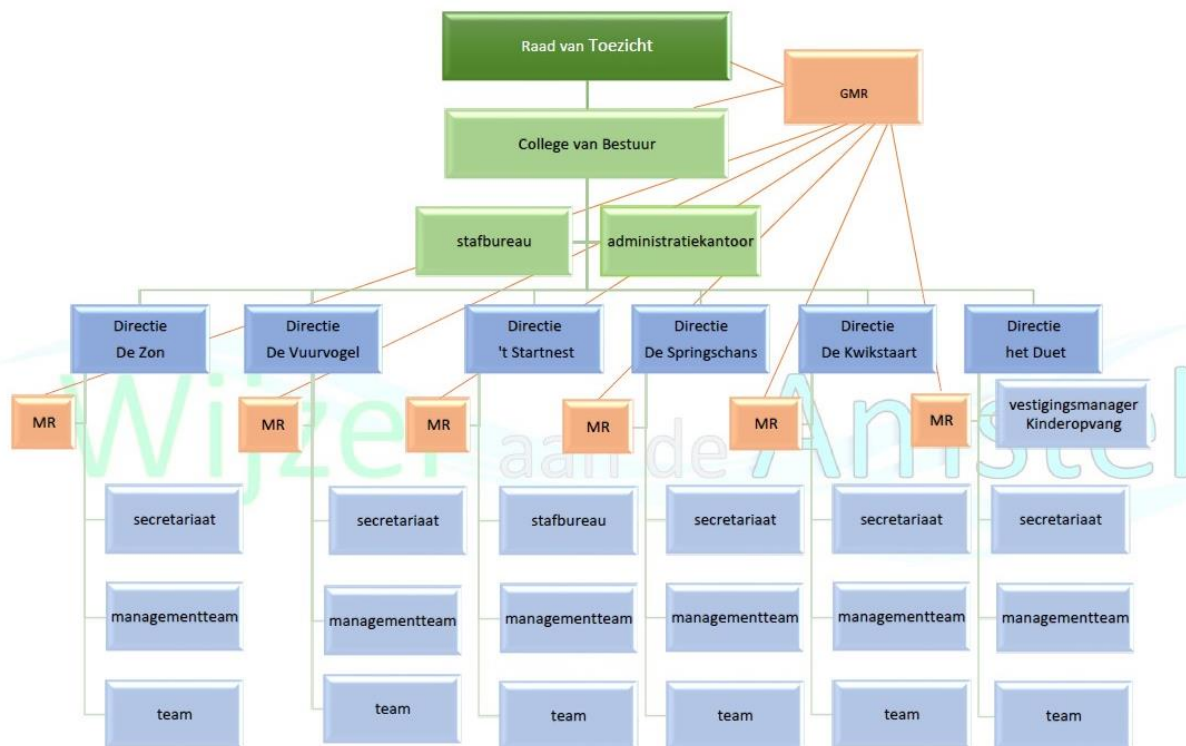
In 1984 werden kleuterschool 't Kwetternest en lagere school de Startbaan samengevoegd tot jenaplanschool 't Startnest. Vanaf januari 2019 valt 't Startnest onder stichting Wijzer aan de Amstel.



Dit schoolbestuur is ontstaan uit een fusie tussen Stichting ICBO Uithoorn, Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel en Stichting Jenaplan Onderwijs Uithoorn. Deze stichting heeft zowel rooms-katholieke als interconfessionele scholen onder zich en heeft de denominatie bijzonder onderwijs.

Het bevoegd gezag van de stichting is georganiseerd naar het Raad van Toezicht model, met een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur, conform de code goed bestuur. De Raad van Toezicht, bestaande uit zes leden, en de directeur-bestuurder hebben in de statuten van juli 2021, de onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd middels een bestuursreglement en een managementstatuut. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gehele organisatie en het functioneren van de directeur-bestuurder, die het bevoegd gezag aan de stichting vormt.

Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, Jenaplanschool 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon. Elke school is uniek en heeft een eigen onderwijsprofiel. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van de school. De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor de gebieden onderwijs(kwaliteit), leerlingenzorg, personeel, financiën, huisvesting en interne en externe contacten. Bij de stichting werken circa 180 medewerkers en volgen meer dan 2100 leerlingen onderwijs.



1.2 Nederlandse Jenaplanvereniging

't Startnest is een basisschool met een duidelijk herkenbaar onderwijsconcept. Sinds 2012 zijn we lid van de NJPV (de Nederlandse Jenaplanvereniging). We onderschrijven de basisprincipes zoals deze door de vereniging zijn beschreven. In deze schoolgids treft u een duidelijke omschrijving aan van hoe wij vorm geven aan het jenaplanonderwijs.



1.3 Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de intern begeleider en bouwcoördinatoren.

Directeur	Roxan Linnekamp
Intern begeleider	Hannelore Pomstra
Middenbouwcoördinator	Chantal Sporrel
Bovenbouwcoördinator	Ella Postma

1.4 Het zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de juiste zorg aan alle kinderen. Samen met de stamgroepleiders volgen en begeleiden zij de groepen. Voor uitgebreide informatie zie hoofdstuk 4 van deze schoolgids. Het zorgteam is tevens verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp aan individuele kinderen. Het zorgteam werkt bij individuele trajecten nauw samen met de ouders van het kind.

Dit team bestaat uit de intern begeleider, onderwijsondersteuners, de stamgroepleider voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en de directeur. Het zorgteam werkt indien nodig samen met het samenwerkingsverband "Amstelronde".

Intern begeleider	Hannelore Postma
Speciale begeleiding	Margot Nooter en Robin Kuiper-Kramer
Directeur	Roxan Linnekamp

1.5 Situering van 't Startnest

Op 24 oktober 2002 werd het toentertijd gloednieuwe schoolgebouw in het park geopend. Het schoolgebouw biedt ruimte aan twaalf groepslokalen, een speellokaal en een grote aula met een tribune in de vorm van een amfitheater. De aula bevindt zich boven de schoolvijver. Met veel zorg voor het milieu zijn materialen en installaties uitgekozen. Er is duurzaam en onderhoudsvriendelijk gebouwd. Dit leidt op langere termijn tot besparingen. Zo zijn er sinds 2021 in alle ruimtes in de school units die lucht van buiten zuiveren tot warme of koele lucht voor binnen. Ook bevinden er sinds 2022 zonnepanelen op het dak van de school. Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 gebruiken we de gymzalen in sporthal "De Scheg".

1.6 Schoolgrootte

Aan het begin van schooljaar 2022-2023 volgen 221 kinderen onderwijs op 't Startnest. De kinderen zijn over 10 stamgroepen verdeeld.

- 3 onderbouwgroepen (groep 1/2)
- 4 middenbouwgroepen (groep 3/4/5)
- 3 bovenbouwgroepen (groep 6/7/8)

1.7 Team

Het team bestaat uit circa 22 professionals. Bij aanvang van schooljaar 2022/2023 zijn de werkzaamheden als volgt verdeeld.

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	Buitelgans	Rosa Walraven	Rosa Walraven	Irene van Silfhout	Irene van Silfhout	Irene van Silfhout
	Krullevaar	Madelon de Koning	Madelon de Koning	Madelon de Koning	Madelon de Koning	Madelon de Koning
	IJsvogel	Reinout Jong	Reinout Jong	Reinout Jong	Reinout Jong	Robin Kuijper
Middenbouw	Paradijsvogel	Anneli Koekemoer	Chantal Pronk	Chantal Pronk	Chantal Pronk	Chantal Pronk
	Kraanvogel	Daphne Pomstra	Daphne Pomstra	Daphne Pomstra	Daphne Pomstra	Daphne Pomstra
	Kiekendief	Simone Stolk	Simone Stolk	Simone Stolk	Simone Stolk	Simone Stolk
	Oeroeboeroe	Marlies Haanstra	Marlies Haanstra	Marlies Haanstra	Marlies Haanstra	Anneli Koekemoer
Bovenbouw	Konartel	Bas Slagter	Bas Slagter	Bas Slagter	Bas Slagter	Bas Slagter
	Maraboe	Rozemarijn van Egeren (tijdens verlof vervangen door Ella Postma)	Rozemarijn van Egeren (tijdens verlof vervangen door Candice Pique)	Anneli Koekemoer	Rozemarijn van Egeren (tijdens verlof vervangen door Candice Pique)	Rozemarijn van Egeren (tijdens verlof vervangen door Candice Pique)
	Knijsterbek	Tanja Wijnands	Tanja Wijnands	Ella Postma	Ella Postma	Ella Postma
	Gym	Nerma Preljevic				Vacant
Ambulant	Verschillende groepen <i>tbv collegiale consultatie *</i>		Fernand Fens		Fernand Fens	
	Ondersteuning	Margot Nooter	Margot Nooter Robin Kuijper	Margot Nooter Robin Kuijper	Robin Kuijper	Daphne Pomstra (middag bovenbouw)
	Interne begeleiding	Hannelore Pomstra	Hannelore Pomstra	Hannelore Pomstra	Hannelore Pomstra	
	Administratie en onderwijs-ondersteuning	Erik Schriever	Erik Schriever		Erik Schriever	Erik Schriever
	Directie	Roxan Linnekamp	Roxan Linnekamp	Roxan Linnekamp	Roxan Linnekamp	Roxan Linnekamp

1.8 Aannamebeleid

Per jaar kunnen we een beperkt aantal leerlingen. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plekken (afhankelijk van de zorgzwaarte en fysieke ruimte in de groep) kunnen we overgaan tot een tijdelijke aannamestop.

Bij aanmelding van een kind jonger dan 4 en nog moet starten op de basisschool, volgen wij onderstaande procedure.

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- voordat ouders overgaan tot aanmelding van hun kind(eren) vindt een kennismakingsgesprek en/of rondleiding plaats. Hiervoor maken ouders/verzorgers een afspraak met de school.
- ouders die de school al kennen omdat een ouder kind op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldingsformulier.

Aanmelding

- na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school.
- u ontvangt van ons een bevestiging van deze aanmelding.

Bij aanmelding van kinderen die ouder zijn dan 4 jaar en al schoolgaand zijn, hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We vinden het van groot belang en noodzakelijk om bij aanmelding samen met de ouders/verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest passend is voor het aangemelde kind. Ook is er altijd contact met de andere school, alvorens we kunnen beslissen of 't Startnest de juiste plek is voor dit kind.

Kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben worden voorafgaand aan inschrijving besproken in een ondersteuningsteambijeenkomst. Ouders/verzorgers worden hiervoor uitgenodigd.



2. 't Startnest, een jenaplanschool!

2.1 Waar staat onze school voor?

't Startnest werkt volgens de uitgangspunten van het jenaplan. Dit concept werd in de jaren twintig van de vorige eeuw door Peter Petersen in de stad Jena in Duitsland ontwikkeld. Van de school maakte hij een leef- en werkgemeenschap. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling stond voor hem voorop.

Peter Petersen stelde de eigenschappen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, socialiteit en creativiteit centraal. Een kind is zelfstandig als het zonder hulp van volwassenen een doel kan bereiken. Van jongs af aan leren de kinderen op 't Startnest om doelen te stellen en deze zelfstandig te bereiken.

Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden en het om kunnen gaan met emoties zijn heel belangrijk. We proberen het gewone leven in de school te halen en zo de leerlingen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen. Om leerlingen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren delen we de kinderen in in heterogene groepen: de stamgroepen.

Een warme plek voor ieders talent



2.2 Onze koers

Stichting Wijzer aan de Amstel heeft vijf strategische thema's beschreven in het Koersplan 2018-2022 met als motto:

"Durf jezelf te zijn!"

Deze strategische thema's vormen de basis waarop wij als school inhoud geven aan onze school- en jaarplannen. We sturen op ontwikkeling binnen deze strategische thema's. Zodat u over vier jaar de vijf onderstaande strategische thema's binnen de scholen terug zult zien in de werkwijze, cultuur en opbrengsten.

1. Leren jezelf te zijn

Vanuit de jenaplanessenties bieden we op 't Startnest ieder kind kansen zijn/haar talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Om een waardevolle bijdrage in de gemeenschap te leveren, samen te leren en samen te werken, is het nodig om jezelf te kennen. Hiervoor creëren leerkrachten een veilige omgeving in de groep waar leerlingen zichzelf durven te zijn en zich geaccepteerd voelen. We erkennen dat iedereen verschillend is en andere talenten heeft. Door samen te werken leren we van en met elkaar. We gaan op een goede wijze met elkaar om en hebben respect voor de mening van anderen.

2. Leren met de beste leerkrachten

De leerkrachten zijn een belangrijke succesfactor van onze school. Hun persoonlijkheid, professionaliteit, deskundigheid en passie zijn bepalend voor het succes van de school. We hebben oog voor iedere leerling en bieden onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op ieders behoeften en ambities. De relatie tussen leerkracht en leerling is de basis van waaruit we werken aan goed

onderwijs, waarbij we leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling. In deze sfeer kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

3. Leren in een professionele cultuur

Waar leerlingen zich verwonderen binnen ons onderwijs, verwonderen wij ons ook over hoe de leerlingen leren. We onderzoeken met elkaar wat werkt, waarbij we ons baseren op kennis en feiten. 't Startnest is een organisatie waarin leerkrachten van en met elkaar leren. We zijn gemotiveerd om ons te blijven ontwikkelen en om samen te werken. We voelen ons allemaal medeverantwoordelijk voor de school en elkaar. Vanuit vertrouwen en respect spreken we elkaar aan op afspraken en resultaten.

4. Leren in de maatschappij

Opgroeien tot actieve en verantwoordelijke burgers is een belangrijk doel van ons onderwijs. Op school leren we leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. We willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Hierbij staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen centraal, zodat zij opgroeien tot verantwoordelijke burgers en goed voor zichzelf en anderen kunnen zorgen. Hiervoor is het aangaan van relaties met anderen essentieel. We geloven dat ouders/verzorgers expert zijn in de ontwikkeling van het kind. We werken daarom op een laagdrempelige manier samen met ouders en hechten waarde aan nauw contact. Ouders brengen daarnaast de wereld de school in.

5. Leren vanuit een eigen(zinnig) profiel

We streven er naar om verwondering het hart van ons onderwijs te laten vormen en zoeken hierin naar toepassingen van moderne leermiddelen die herkenbaar zijn voor onze leerlingen. We leren onze leerlingen de wereld vanuit een kritisch onderzoekende houding te beschouwen en zorg te hebben voor het welbevinden van andere mensen. We bieden leerlingen een oefenomgeving voor samenleven en samenwerken, ontdekken en ontwikkelen van talenten en ambities voor de toekomst.

2.3 Identiteit

We zijn van oorsprong een katholieke Jenaplanschool. We zijn hierin niet praktiserend. Dat wil zeggen: met de parochie hebben we geen directe verbinding en ouders moeten de communie van hun kind(eren) op eigen initiatief via de kerk laten verlopen. Vanuit bovengeschetste achtergrond doen allen die bij school betrokken zijn hun werk met respect en waardering voor de inzet van iedereen. Geestelijke stromingen worden door de jaren expliciet in de bovenbouw behandeld. Hierbij kunt u denken aan het Jodendom, Christendom, Boeddhisme, Hindoeïsme, Islam en niet religieuze stromingen.

2.4 Pedagogisch klimaat

Een goede sfeer en een veilig en prettig pedagogisch klimaat achten wij essentiële voorwaarden om tot goed onderwijs te komen. Vanuit de jeneplanessenties hanteren we pedagogische principes als zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. We vinden het van groot belang dat leerlingen met plezier en gemotiveerd naar school komen. De basisschool is een belangrijke periode in het leven van een mens. Hier wordt tenslotte de basis voor de verdere ontwikkeling gelegd. Onze school biedt de leerlingen veiligheid, structuur en een duidelijke leiding waarop het kind in moeilijke situaties kan terugvallen. Een voorbeeld hiervan zijn de afsprakenkringen. Hierin worden regels en afspraken besproken met de kinderen.

De basis hiervoor vormt:

- Het hebben van respect voor elkaar
- Het hebben van respect voor verschillen (in leeftijd, interesse, uiterlijk, vaardigheden en talenten)

- Open en eerlijk communiceren: het luisteren naar elkaar en het samen oplossen
- Leren omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden

Bovenstaande aspecten stimuleren wij op verschillende manieren o.a. door het houden van vieringen waarin leerlingen van verschillende leeftijden naar elkaars presentaties kijken en luisteren, geen competitieve elementen aan ontwikkeling te verbinden, door leerlingen elkaar te laten helpen, door kringgesprekken waarin de leerlingen worden aangemoedigd hun eigen mening te geven, door leerlingen te leren plannen, door uit te gaan van intrinsieke motivatie enz.

Voor de leerkrachten betekent dit concreet dat zij oog hebben voor het individu, een open houding hebben en een goede relatie opbouwen, waarin de leerling zich gezien voelt. In deze sfeer kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen kinderen, maar ook ouders/verzorgers zich prettig voelen op onze school. Zij delegeren immers een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Met behulp van diverse communicatiemiddelen willen wij ouders/verzorgers zo volledig en tijdig mogelijk informeren over alles wat op de school speelt en wat voor hen en hun kind(eren) van belang is. Daarnaast streven we naar laagdrempelig contact tussen ouders/verzorgers en school. We gaan uit van wederzijds respect en een kritische betrokkenheid. Bij mogelijke problemen hopen wij dat ouders/verzorgers daar direct bij de juiste personen melding van maken, opdat we gezamenlijk aan concrete oplossingen kunnen werken.



3.3 Onderwijsactiviteiten

Ritmisch weekplan

Bij het samenstellen van een dag- en weekprogramma, hanteren wij een ritmisch weekplan. Leerlingen hebben momenten van aandacht en concentratie nodig, die afgewisseld worden met momenten van ontspanning. Werken met het ritmisch weekplan betekent dat er tijdens de week een afwisseling plaatsvindt van de vier basisactiviteiten van het jenaplanonderwijs: (kring)gesprek, spel, werk en viering.

Er is een vast rooster voor elke groep, dat is afgestemd op afspraken, schooltijden, beschikbaarheid van ruimtes en dergelijke. De leerkrachten beoordelen hoe lang bepaalde activiteiten precies moeten duren, optimale kwaliteit van de lessituatie is hierbij bepalend.

Basisactiviteiten

Gesprek

Gesprek is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. In de kring allemaal een gelijkwaardige plaats en we zijn bij elkaar betrokken. We kunnen elkaar goed zien en we weten dat, als iemand ons iets zegt, ons dit allemaal aangaat. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde. Het naar voren durven te treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, is belangrijk in het heden en in de toekomst. Het is een middel om kinderen ervaringen te laten uitwisselen, om ze te leren naar elkaar te luisteren en elkaar vragen te stellen, om ze te leren mee te praten in een groep. Communicatie is in de hedendaagse maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid/competentie. Je mening vormen, je mening verdedigen, je mening bijstellen, je mening durven te uiten, andermans mening respecteren, jezelf kunnen presenteren enz. zijn onmisbare kwaliteiten. Typisch voor het Jenaplanonderwijs zijn de verschillende soorten kringen die voorkomen. Te denken valt aan bijvoorbeeld de vertelkring, de leeskring, de nieuwskring etc.

Spel

Ook spel is niet weg te denken uit ons jenaplanonderwijs. Allereerst is spelen voor iedere leerling een manier om te leren, om fantasie te uiten, om sociale vermogens te ontwikkelen en om met groepsgenoten plezier te beleven.

Voor leerkrachten biedt het een ideale mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren. In de hogere groepen is er minder tijd beschikbaar voor het spel dan in de onderbouw. Toch komt ook in de midden- en bovenbouw het spel regelmatig terug, in de vorm van verwerking van leerstof en expressie. Onder spel vallen ook gebieden als creatieve vorming en gymnastiek. Wij hechten veel belang aan het feit dat leerlingen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Werk

Bij het werk vinden we vijf aspecten belangrijk: plezier, zelfstandigheid, leren, motivatie/betrokkenheid en samenwerking. Het werk vindt voor een groot deel plaats in de blokperiodes. Dit zijn dagelijks terugkerende periodes waarin de leerlingen aan de hand van een dag- of weekplan aan het werk zijn. Op een weekplan staat aan welke doelen de leerling werkt en welke activiteiten er gemaakt moeten worden. Door deze aanpak leren leerlingen hun werk goed in te delen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Samenwerken en elkaar helpen is belangrijk.

De leerkracht ziet erop toe dat de leerlingen taakgericht zijn en geeft waar nodig individuele hulp of instructies aan (kleine) groepjes leerlingen. De leerlingen moeten binnen de afgesproken tijd de doelen van hun weektaak gehaald hebben. De hoeveelheid werk kan, indien nodig, aan de mogelijkheden van het leerling aangepast worden.

Instructie

De leerkrachten geven instructie over de basisvakken (rekenen, taal en spelling) in jaargroepen. Dit betekent dat de leerlingen in de midden- en bovenbouw op vier dagen in de week een moment uit elkaar gaan in jaargroepen. Voor de middenbouw betekent dat dan heel groep 3 bij zit elkaar, heel groep 4 en heel groep 5. Soms zijn de jaargroepen gesplitst zodat er twee kleine groepen ontstaan om instructie aan te geven. Een enkele keer ontstaat er toch een combinatie instructiegroep, zoals bijvoorbeeld een groep 4/5. Voor de bovenbouw geldt hetzelfde, maar daar betreft het de groepen 6, 7 en 8.

Na de instructie gaan de leerlingen weer terug naar hun eigen stamgroep en is er tijd om de instructies te verwerken, dit noemen we de blokperiode. In de blokperiode maken leerlingen zelf een planning en kan het dus voorkomen dat het ene leerling aan spelling werkt, terwijl de andere leerling zijn rekenen maakt. Er zijn momenten van stil werken en momenten van samenwerken. Leerlingen uit de stamgroepen helpen elkaar verder. Omdat de leerkrachten dan geen instructie hoeft te geven, heeft hij/zij ook tijd om rond te lopen en leerlingen en/of kleine groepjes verder te helpen.

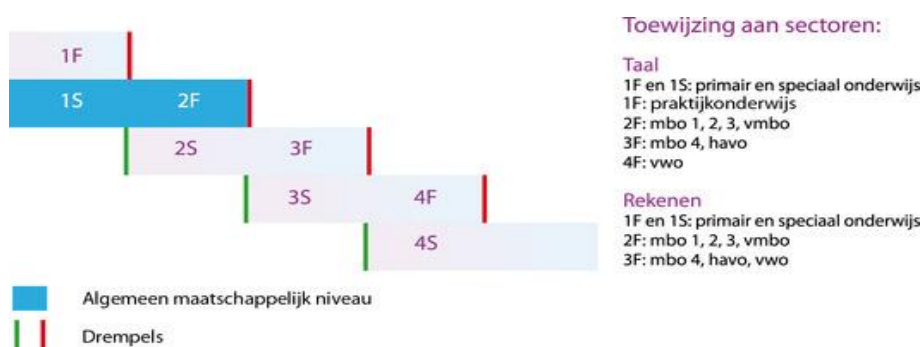
Vieren

Bij de viering ligt het accent op plezier, gemeenschappelijkheid en betrokkenheid. Een school is een leef- en werkgemeenschap en het is zeer zinvol om regelmatig gezamenlijk activiteiten te doen en te beleven. Dit zijn meestal vrolijke of feestelijke zaken, maar kunnen ook naar aanleiding van ernstige gebeurtenissen worden gehouden. Daarnaast krijgen leerlingen de kans om voor een groot publiek en in een veilige omgeving iets van zichzelf aan anderen te laten zien (het ontplooiën van talenten, het durven presenteren etc.) Een viering kan binnen de stamgroep plaatsvinden, met verschillende stamgroepen uit dezelfde bouw of met verschillende bouwen samen.

Voorbeelden van vieringen zijn het sinterklaas- en kerstfeest, jaarafsluitingen. Naast de bovengenoemde "speciale" vieringen kennen wij thema-openingen en themasluitingen. Aan het begin van het werk met een nieuw thema starten we op dinsdag met een themaopening. We houden dan een bijeenkomst in de aula die de leerlingen enthousiasmeert, om met alle inzet aan het nieuwe thema samen te werken. Aan het eind van een thema vindt de gezamenlijke viering plaats op donderdag. Wat de leerlingen de afgelopen weken hebben ervaren en geleerd en/of als bijzonder ervaren hebben naar aanleiding van het thema, wordt door verschillende stamgroepen aan de hele school getoond. Bij een viering zijn ouders/verzorgers van harte welkom.

3.4 Onderwijskundige doelen - Kerndoelen en referentiekader voor taal en rekenen

De overheid geeft in 58 kerndoelen aan wat het leerstofaanbod in acht lesjaren moet zijn. Kerndoelen brengen een inspanningsverplichting voor de leerkrachten met zich mee. De kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd aanbod binnen het onderwijs, zorgen voor een duidelijke aansluiting bij het voortgezet onderwijs en vormen tegelijk een algemeen, landelijk kwaliteitskader. De kerndoelen geven niet aan op welk niveau de leerlingen zich deze leerstof eigen zouden moeten maken. Dit werd ervaren als een gemis. De kerndoelen zijn daarom in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een leerlijn met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S). De referentieniveaus geven handvatten voor een passende opbrengstverplichting voor de leerling. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven de doelen voor de basisschool en geven precies aan wat de leerlingen eind groep 8 moeten kennen en kunnen. Sinds 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht.



Bron: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveaupbouw/>

De nieuwste methodes hebben deze referentieniveaus verwerkt in het leerstofaanbod en houden op die manier rekening met de verschillen tussen kinderen. Ook de Centrale Eindtoets die afgenomen wordt in groep 8, toetst de verschillende onderdelen voor taal en rekenen op referentieniveaus. Sinds 2015-2016 is het verplicht de uitslag op referentieniveau in de rapportage weer te geven. U kunt op de rapportage van de eindtoets per reken- en taalonderdeel zien of uw kind op 1F of 1S niveau heeft gescoord.

3.5 Leerstof per bouw

De Onderbouw

In de onderbouw zitten leerlingen in de leeftijd van vier, vijf en zes jaar oud en staan spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een leerling dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de stamgroep doen de leerlingen allerlei ervaringen op: andere leerlingen ontmoeten, aftasten, leren geven en nemen, delen, omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, leren omgaan met weerstanden etc.

De leeftijdsverschillen in de onderbouw bieden ons de mogelijkheid om de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten, tevens willen we het samenwerken vergroten. De oudste kleuters helpen de jongste kleuters. Wij werken thematisch en bij ieder thema richten we een rijke en uitdagende leeromgeving in, waarbij we op zoek gaan naar activiteiten die de leerlingen nieuwsgierig maken en aanzetten tot leren. De leerkracht begeleidt en organiseert alle activiteiten, observeert de gedragingen en vorderingen van de leerling en onderzoekt uiteindelijk of hij/zij voldoet aan de leer- en leesvoorwaarden die nodig zijn voor een doorgaande ontwikkeling in de overige groepen. De onderbouw werkt met diverse bronnenboeken om hun onderwijsactiviteiten gedegen op te bouwen. Daarnaast gebruikt de onderbouw ook de woordenschatmethode Logo 3000 gericht op

woordenschat ontwikkeling met van kleuters. Daarmee hebben de leerkrachten een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema's kinderen veel extra woorden aan te bieden. Aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving.

We maken ook gebruik van grote en kleine kringen. Waarbij in de grote kring minder tijd is voor individuele aandacht, kan dit in de kleine kring wel plaats vinden. Uiteraard is er ook veel tijd voor spelontwikkeling in de onderbouw. We doen dit bijvoorbeeld door de hoeken aan te passen en aan te sluiten bij het thema en de hoeken in te richten met uitdagend materiaal, waarbij de kinderen gebruik kunnen maken van hun eigen fantasie. Ook gaan we met enige regelmaat op stap om op deze manier de wereld die buiten is naar binnen te halen en hierin ook kennis op te doen.

Middenbouw

In groep 3 begint de overgang naar het leren lezen, rekenen en schrijven. Kinderen hebben een eigen werkplek, waar in de onderbouw nog flexibele plekken waren. Om de overgang van de onderbouw kleiner te maken is er een hoge mate van afwisseling tussen leer- speel- en bewegingsactiviteiten. Zeker aan het begin van het jaar, waar groep 3 nog erg moet wennen aan het "schoolse karakter" van de middenbouw. Door de inzet van instructiegroepen zoals eerder in deze gids beschreven, is er veel ruimte voor samenwerken in de stamgroep. De kinderen van verschillende leeftijden kunnen elkaar helpen en de stamgroepleider heeft meer tijd om rond te lopen en individuele kinderen en/of kleine groepjes te helpen. In de ochtend wordt gewerkt aan de schoolse vaardigheden als rekenen, taal, spelling en lezen. In de middag besteden we ook tijd aan wereldoriëntatie en expressie.

Bovenbouw

In de bovenbouw bouwen we voor op de inmiddels geleerde vaardigheden. Er wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de onder- en middenbouw minder tijd is voor vrij spelen. In de bovenbouw wordt de stap gemaakt van meer concreet denken - in tastbare begrippen- naar meer abstract denken

3.6 Leerstof per vak en ontwikkelgebied

Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- Taalaanbod voor alle leerlingen in de onderbouw
- Het voorbereidend lezen (in de onderbouw bij leerlingen die laten zien dit cognitief aan te kunnen)
- Het aanvankelijk lezen (start groep 3) m.b.v. " Lijn 3"
- Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8)
- Het strategisch lezen (begrijpend en studerend lezen, groep 4 t/m 8) m.b.v. "Taalactief " en "Nieuwsbegrip"

In de onderbouw zijn in het activiteitenaanbod elementen van voorbereidend lezen opgenomen. Bijvoorbeeld door middel van een luisterhoek, door voorlezen en de leerlingen zelf boeken te laten lezen.

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt Lijn 3 gebruikt. Het plezier in lezen is belangrijk voor de leesontwikkeling. Tijdens de leeskring presenteren kinderen populaire boeken aan elkaar. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de kinderboekenweek aandacht besteed aan mooie kinderboeken.

Vanaf groep 3 lezen de kinderen iedere dag waarbij afwisselende werkvormen worden gebruikt (duo-lezen, eigen boek lezen). Ook werken wij met tutorlezen: de kinderen van de bovenbouw lezen dan samen met kinderen van de onderbouw.

De preventie van leesproblemen

Het is belangrijk alles te doen om te voorkomen dat kinderen onder de redzaamheidslijn terecht komen. Dat betekent we goed leesonderwijs blijven geven. De onderbouwleerkrachten signaleren risicoleerlingen op het gebied van technisch lezen en laten groep 2 leerlingen indien nodig starten met Bouw na de kerstvakantie. Dit loopt door in groep 3 en eventueel de eerste helft van groep 4. Daarnaast zijn alle teamleden in alle leerjaren alert op signalen van dyslexie.

Leesmotivatie

Leesmotivatie is erg belangrijk. Op 't Startnest is een aantal leescoördinatoren dat zich buigt over leesbevordering en hoe wij de kinderen kunnen motiveren. Dat resulteert in boekpromotie en leesmotivatie-activiteiten. De schoolbibliotheek heeft een uitgebreid en up to date aanbod, met een makkelijk-lezen-plein, theaterlezen, strips, Engelstalige boeken etc. De kinderen kunnen de hele schooldag boeken inleveren en lenen. De leesmonitor laat zien dat onze leerlingen over het algemeen gemotiveerde lezers zijn.

Grammatica en spelling

Het taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: taalvaardigheid, taalbeschouwing, vocabulaire, grammatica en spelling. De eerste drie onderdelen komen vooral aan de orde via "Taalactief" en via oefenmomenten als kringgesprekken en andere momenten waarin communicatie plaatsvindt. Grammatica en spelling zijn onderdelen die middels een gestructureerd onderwijsaanbod aan de orde komen.

Schrijven

In de onderbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. Verder wordt er aandacht besteed aan het doel van schrijven (een recept in de ziekenhuishoek, zelf een boek maken enz.). In de onderbouw vinden tevens aanvankelijk voorbereidende schrijf oefeningen plaats.

Direct na de zomervakantie wordt in groep 3 begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode 'Klinkers'. De kinderen van groep 3 schrijven met een driekantig potlood om de pengreep te oefenen. Vanaf groep 4 wordt met een gewoon potlood geschreven. In groep 5 wordt met vulpen geschreven. In de bovenbouw ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift

Rekenen

In de onderbouw leren de kinderen spelenderwijs begrippen die nodig zijn om te kunnen rekenen. Vanaf de middenbouw wordt gestart met de nieuwste versie van de methode "Wereld in getallen". Kinderen in de midden- en bovenbouw kunnen, naast het werken met de methode, tijdens de werkperiodes werken met ondersteunende rekenmaterialen.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engelse les. Dit richt zich eerst veelal op spreken in het Engels. Dit wordt veelvuldig geoefend grote en kleinere groepen leerlingen. Vervolgens richten de leerlingen zich ook op het schrijven. Engelse spelling en grammatica zijn hier onderdeel van.

Creatief

Het leren en de ontwikkeling van leerlingen op gebied van taal, rekenen en sociale vaardigheden wordt ondersteund door de expressievakken. In deze lessen kunnen leerlingen ook andere talenten ontdekken. We werken aan zelfvertrouwen en willen ze leren om zelf kritisch na te denken over hun werk. Kunst geeft leerlingen die minder makkelijk praten of schrijven ook een andere manier om emoties te uiten.

Sociaal-emotionele vorming

De Kanjertraining biedt handvatten om beter in te kunnen spelen op het sociaal functioneren van kinderen in groepen. Het fundament wordt gevormd door de vijf “Kanjerafspraken”:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt niet de baas.
- Je lacht niet uit.
- Je doet en bent niet zielig.



Belangrijk is dat niet het kind maar het gedrag van het kind in bepaalde situaties wordt veroordeeld en dat je zelf je gedrag kunt veranderen. Op de website van de Kanjertraining is een speciale pagina ingericht met informatie voor ouders: www.kanjertraining.nl.

Bewegingsonderwijs

Op onze school is er uiteraard ook aandacht voor sport en beweging. In de onderbouw werkt de leerkracht tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen en bewegen op muziek.

Vanaf de middenbouw krijgen de kinderen iedere week een van de twee lessen les van een vakleerkracht of een bevoegde leerkracht. Daarnaast organiseren we elk jaar een sportdag en buitenschoolse evenementen. Wij doen met een aantal Uithoornse schoolsporttoernooien mee.

Ateliers

Een aantal keer per jaar wordt op 't Startnest een atelierronde georganiseerd. De bedoeling is dat de leerlingen uit een rijk aanbod van activiteiten kunnen kiezen. De keuze wordt bepaald op basis van het talent of interesse van de leerlingen. Het activiteitenaanbod kan heel divers zijn: van natuureducatie tot activiteiten waar het draait om denkwerk of meer praktische zaken zodat de kinderen leren zichzelf te redden in het leven. Het doel is een breed aanbod te verzorgen waar de leerlingen veel van en met elkaar leren.

Tijdens een atelier werken de kinderen aan het onderwerp en zorgen met elkaar voor het opruimen van de atelierruimte. Aansluitend aan de laatste bijeenkomst vindt er een afronding plaats in de vorm van een presentatie in de aula. Dit kan een presentatie op het podium zijn maar ook in de vorm van een tentoonstelling.

Door een ruim aanbod krijgen de kinderen werkelijk de kans om te kiezen en de groepjes klein te houden. Om dit te kunnen realiseren, naast de inzet van teamleden, is de inzet van ouders/verzorgers onmisbaar.

ICT (informatie en communicatie technologie)

Het ICT-onderwijs op onze school wordt als volgt ingezet:

- Voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 is een chromebook beschikbaar. De leerlingen verwerken afwisselend vakken digitaal en op papier. Spelling wordt bijvoorbeeld heel bewust nog in het werkboek gemaakt. Ook andere toepassingen worden ingezet (digitale toetsen, gebruik informatie internet, officetoepassingen etc.).
- Voor het vak wereldoriëntatie maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 ook veelvuldig gebruik van een chromebook. De methode “Faqta” werkt veel met informatiefilmpjes, die de leerlingen dan in tweetallen kunnen bekijken op een chromebook. Ook werken zij bijbehorende onderzoeksvragen uit.
- In de onderbouwgroepen is per 5 leerlingen één Ipad beschikbaar. Op deze Ipad worden de Logo 3000 oefeningen in de app geoefend.

- Alle bouwen krijgen een aantal keer per jaar les in mediawijsheid (het verantwoord omgaan met ict). Dit zijn activiteiten passend bij hun leeftijd.
- Dyslectische leerlingen zetten waar mogelijk en nodig een chromebook in om teksten voor te laten lezen.
- In iedere groep hangt een touchscreen digibord.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk op 't Startnest om onze leerlingen kennis te laten nemen van wat democratie (oftewel algemeen belang) inhoudt. Hierbij gaat het om de overdacht van kennis, vaardigheden en houding. De basisvoorwaarden om met elkaar te kunnen samenleven zijn onder anderen conflicthantering via dialoog, gelijkheid en gelijkwaardigheid, sociale verantwoordelijkheid, rechten en plichten en verbod op discriminatie op grond van geloof, afkomst of geaardheid. We leren onze kinderen om verschillen te accepteren, elkaar met respect te behandelen, op een goede manier conflicten te kunnen oplossen en je in een ander te kunnen verplaatsen. We maken hierbij gebruik van onder andere wereldoriëntatie-thema's, kringgesprekken en de leerlingenraad.

Speciale activiteiten

Naast de programma-onderdelen die in school plaatsvinden, kennen wij ook een aantal buitenschoolse activiteiten die soms tijdens en soms buiten schooltijd plaatsvinden:

Onderbouw (groep 1 en 2)

Bezoek aan de kinderboerderij, diverse kleine excursies (in de directe omgeving n.a.v. een thema), een afscheidsfeest (overstap onder- naar middenbouw), diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.), een grote excursie (een dagje weg met de bus), sportdag, schoolfeest

Middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Diverse kleine excursies (passend bij een thema of project), een sportdag, schoolfeest, diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.), een grote excursie (een dagje weg met de bus), een afscheidsfeest (overstap midden- naar bovenbouw).

Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Een kamp (twee nachten), diverse kleine excursies (passend bij een thema of project), een sportdag, schoolfeest, sporttoernooien met Uithoornse scholen (voetbal, handbal, scholieren veldloop), diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.), verkeersexamen voor groep 7, een afscheidsmusical (groep 8).

3.7 Tussenschoolse opvang

Sinds 2006 is de school wettelijk verantwoordelijk voor het bieden van overblijf. Dit wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de Stichting Solidoe (school is hier verantwoordelijk voor). Tussen de middag kan uw kind bij ons op school eten en spelen. Het lunchpakketje moet u zelf verzorgen, voor speelgoed, activiteiten en begeleiding zorgen de overblijfmedewerkers. Het overblijven is van 11.45 uur tot 12.40 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Om 11.45 uur neemt de overblijfkracht de klas over van de leerkracht. Aan de hand van een lijst noteert de overblijfkracht de aanwezigen, waarna de kinderen gaan eten.

Met eten wordt begonnen als iedereen aan tafel zit. Kinderen die klaar zijn met eten en drinken mogen van tafel en tot het einde van de overblijfperiode o.l.v. de overblijfkrachten zowel binnen als buiten gaan spelen. Regelmatig wordt de kinderen een extra activiteit aangeboden zoals schaken, voetballen, knutselen, spel.



Wijzigingen van u of uw kinderen kunt u ook aangeven via de site. Meer informatie is te vinden in de folder TSO op 't Startnest (op school te verkrijgen) en op website: www.solidoe.nl.

3.8 De veilige school

Als school doen we alles om een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen, ouders/verzorgers en personeel te creëren. Zo hebben we een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn.

Op basis van deze risico-inventarisatie hebben we een plan van aanpak gemaakt om de knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Om hiervoor te zorgen is een aantal maatregelen genomen. Deze zijn vastgelegd in een veiligheidsplan waarin de volgende zaken geregeld zijn:
bedrijfshulpverlening: op 't Startnest zijn teamleden aanwezig die een opleiding tot bedrijfshulpverlener (EHBO, brandbestrijding, ontruiming) hebben gevolgd, twee keer per jaar een ontruimingsoefening, regels voor activiteiten buiten het schoolgebouw, regels voor buitenschoolse activiteiten, regels voor speeltoestellen en meubilair, regels voor het omgaan met mobiele telefoons en met computers, gedragsregels voor teamleden en leerlingen, regels voor gymnastiek, protocol voor bijvoorbeeld melden infectieziekten, verzekeringen, melding ongevallen, een omgangsprotocol over hoe om te gaan met agressie en pesten in de school en de meldcode huiselijk geweld wordt gehanteerd.



4. Leerlingenzorg

4.1 Nieuwe leerlingen

Bij aanmelding van kinderen hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We hechten eraan om bij aanmelding samen met de ouders/verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest passend is voor het aangemelde kind.

Nieuwe leerlingen in de onderbouw (groepen 1-2)

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- Voordat ouders overgaan tot inschrijving van hun kind(eren) vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats. Hiervoor maken ouders/verzorgers een afspraak met school.
- De geïnteresseerde ouders krijgen in ieder geval een inschrijfformulier mee naar huis.
- Ouders die de school al kennen omdat er een ouder kind al op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een inschrijfformulier.

Inschrijving

- Na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind inschrijven bij de school.
- U ontvangt van ons een bevestiging van deze inschrijving.
- De bouwcoördinator krijgt een bevestiging van de inschrijving
- De onderbouwcollega's bespreken aan de hand van de informatie in welke groep het kind wordt geplaatst.

Voor de stamgroepindeling houden we rekening met onderstaande criteria.

Leerlingen die speciale ondersteuningsbehoeften hebben in het kader van passend onderwijs en waar externen bij zijn betrokken, onderwijsbehoeften en ondersteuning die kinderen nodig hebben, leeftijd, jongens en meisjes, taalontwikkeling, sociaal-emotionele aspecten, cognitieve aspecten.

Intake

Wij zullen ongeveer 4 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind een afspraak met u maken voor een intakegesprek. U hoort dan bij welke stamgroep uw kind wordt ingedeeld. Dan sturen we u een vragenlijst over uw kind toe. De vragenlijst krijgen we graag uiterlijk één week voor de afspraak ingevuld retour. Deze vragenlijst bespreken we met u tijdens het intakegesprek. Het intakegesprek wordt gehouden met de toekomstige stamgroepleider van uw kind. U spreekt dan ook meteen de data af waarop uw kind kan komen wennen. Het intakegesprek duurt ongeveer een uur. Na afloop krijgen de ouders de meest relevante informatie over de eerste schooldag en schooltijden.

Wennen

Uw kind mag tien dagdelen komen wennen verspreid over 5 weken. Deze tien dagdelen worden in overleg met u gepland. Vanaf de dag dat het kind vier wordt, volgt het onderwijs. Kinderen die binnen een maand tot zes weken na de start van het schooljaar 4 worden, worden eveneens toegelaten vanaf de start van het schooljaar. leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig.

Nieuwe leerlingen met specifieke begeleiding of onderwijsbehoeften

Op het aanmeldingsformulier wordt gevraagd of uw kind specifieke onderwijsbehoeften of begeleiding nodig heeft. In het kader van passend onderwijs is het van belang om dit te weten, voordat wij kunnen bepalen of wij een kind kunnen plaatsen op onze school. Indien dit van toepassing is, moet de intake al eerder plaatsvinden, uiterlijk als het kind 3,5 jaar oud is. Wij verzoeken de ouders dan contact op te nemen met de intern begeleider.

De intern begeleider voert dan het eerste gesprek om samen met de ouders te bepalen of wij de begeleiding van deze leerling goed kunnen bieden en of het kind plaatsbaar is op onze school.

Nieuwe (zij-)instromende) in onder-, midden-, of bovenbouw

Behalve nieuwe vierjarigen kunnen ook oudere leerlingen (na verhuizing of indien men een ander schooltype zoekt) worden aangemeld. Ouders kunnen hierover eerst bellen met uw verzoek. Hierna volgt de volgende procedure:

- Is er plaats in het betreffende leerjaar?
- Er vindt een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers plaats
- Er is contact met de “oude” school
- Zorgvuldige afweging of 't Startnest het passende onderwijs aan deze leerling kan bieden

Kennismakingsgesprek en rondleiding

Bij interesse in 't Startnest en mogelijke plaatsing van uw kind(eren), is er een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor maken ouders een afspraak met de school. Wij zullen altijd vragen naar de reden van een eventuele overstap en zal specifiek worden gevraagd naar mogelijke specifieke onderwijsbehoeften van het kind, hierbij vinden we het van belang openlijk te communiceren. In dit gesprek zal ook specifiek worden gevraagd of de huidige school op de hoogte is van de oriëntatie op een andere basisschool.

Na de kennismaking geven ouders aan of zij verder onderzoek voor mogelijke plaatsing op 't Startnest wensen. 't Startnest zal dan contact hebben met de huidige school van het kind. Mocht er verduidelijking nodig zijn, zal 't Startnest nogmaals contact hebben met de ouders. Na het ophalen van informatie bij ouders en de huidige school, maakt de directie in overleg met de interne begeleider de bouwcoördinator een zorgvuldige afweging of er op 't Startnest het juiste, passende onderwijs kan worden geboden aan dit kind. De directie stelt de ouders op de hoogte van de beslissing.

Inschrijving

Op de eerste schooldag is het inschrijfformulier gereed en dient u uw handtekening daarop plaatsen. Dit laatste geldt voor alle ouders met gezag. Vanaf dat moment is uw kind officieel ingeschreven op 't Startnest

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Door middel van een Leerlingvolgsysteem (LVS) is het mogelijk om leerlingen nauwkeurig te volgen. Onze school gebruikt het web gebaseerde LVS van Parnassys en voor de onderbouw gebruiken wij dan leerlijnen van Parnassys. Hierin wordt de ontwikkeling van leerlingen op diverse momenten en diverse manieren vastgelegd. Naast de gegevens van de leerling geeft het ook een beeld van de ontwikkeling van een groep en is het op schoolniveau mogelijk om gegevens in te zien. Deze gegevens gebruiken wij om de onderwijsinspectie jaarlijks te informeren over de kwaliteit van ons onderwijs, voor zelfevaluatie en om onze doelen voor komende schooljaren bij te stellen. Twee keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de intern begeleider en de leerkracht. Indien nodig zijn er vervolgspraken voor een individuele kindbespreking.

De onderbouw

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van de leerlijnen uit Parnassys. In de onderbouw wordt geobserveerd hoe de ontwikkeling verloopt van de waarneming, het geheugen, het taalgebruik en taalbegrip, de taal/denkontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de tekenontwikkeling, beginnende gecijferdheid en geletterdheid, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie, taakgerichtheid en zelfstandigheid, de motoriek.

Midden- en bovenbouw

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen in elke jaargroep (het CITO Leerlingvolgsysteem). Deze toetsen meten het niveau van de leerlingen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen meten we individuele resultaten van kinderen. Maar we vergelijken deze resultaten middels trendanalyses ook op bouw- en schoolniveau. Daarmee volgen we dus zowel de individuele leerlingen als de schoolontwikkeling. Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

De resultaten van de CITO M(idden) en CITO E(ind) ronde, respectievelijk in januari en in juni, worden besproken in het zorgteam en vervolgens tijdens een studiedag met het hele team. Trends worden daarmee gesignaleerd, besproken en er wordt naar gehandeld.

Handelingsgericht werken

We hanteren de werkwijze van Opbrengst Gericht Werken (OGW). Het OGW gaat uit van het werken met groepsplannen waarbij met verschillende instructieniveaus per leerjaar wordt gewerkt. Wanneer een leerling opvalt in zijn ontwikkeling, komt het mogelijk in beeld voor een aparte leerlijn. Dit is een traject waarbij zowel kind, ouders en leerkracht betrokken zijn. Volgens een vaste route wordt hulp geboden.

In het kader van Passend Onderwijs, waarbij scholen alle kinderen onderwijs op maat moeten kunnen bieden, hebben we een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel zorgt ervoor dat onze school duidelijkheid kan verschaffen aan ouders. Wanneer wij voor een leerling geen passend kunnen bieden, gaan wij actief op zoek naar scholen die de benodigde zorg wel kunnen geven. Het schoolondersteuningsplan is te vinden op onze website.

Groepsplannen

Wij werken met groepsplannen. In het groepsplan staat (per vak) beschreven wat de doelen zijn voor het komende thema en/of blok hoe die doelen bereikt gaan worden. Daarnaast staan de leerlingen in het groepsplan ingedeeld in een aanpak. De aanpak 1 leerlingen hebben een intensieve begeleiding nodig van de stamgroepleider, de aanpak 2 leerlingen vormen de basisgroep en de aanpak 3 leerlingen is de groep die stamgroepleideronafhankelijk (korte instructie) kan werken. Per vak kan de leerling dus in een andere aanpak zitten. Na het thema en/of blok worden de groepsplannen geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Tussentijds, na zorgvuldige reflectie, kunnen kinderen in een andere aanpak geplaatst worden.

Groepsoverzicht

De stamgroepleider actualiseert ieder half jaar het groepsoverzicht. Van alle leerlingen staat daarin beschreven wat de actuele resultaten zijn, wat belemmerende en stimulerende factoren zijn voor deze leerling (wat heeft deze leerling nodig om goed te komen tot leren) en in welke aanpak de leerling zit binnen de verschillende vakgebieden. Het groepsoverzicht geeft een totaalbeeld van de groep en van individuele kinderen. Het groepsoverzicht vormt de basis voor de groepsbespreking met de intern begeleider en voor de overdracht naar de nieuwe stamgroepleider van het kind.

Groepsbespreking

Tweemaal per jaar, in september en maart, heeft de intern begeleider een groepsbespreking met de stamgroepleiders van alle groepen. Daarin worden bovenstaande plannen en overzichten besproken en daarmee worden de groep en de individuele leerling goed gevolgd. In januari en juni is er ruimte voor kindbespreking tussen leerkracht en intern begeleider n.a.v. de CITO Midden

of CITO Eind. Het zorgteam geeft daarnaast adviezen of organiseert interne of externe hulp omtrent individuele leerlingen met pedagogische of didactische behoeften samen met de betreffende leerkracht en ouders/verzorgers.

Alle gegevens van de leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 8 worden geregistreerd in Parnassys (een digitaal registratie en administratiesysteem). Ook alle bijzonderheden van leerlingen en alle oudergesprekken worden in dit systeem vastgelegd.

Gesprekken met ouders

Jaarlijkse startgesprekken

In september vinden de startgesprekken plaats. Ouders die waarvan hun kind nog niet eerder bij de betreffende leerkracht in de groep heeft gezeten, maken kennis met elkaar. In deze gesprekken tussen ouders en de leerkracht wordt besproken wat er voor de leerling van belang is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen: wat heeft de leerling voor specifieke begeleidingsbehoeften, waar liggen talenten en interesses van de leerling etc..

Startgesprek in de onderbouw

Als het kind vier jaar wordt, hebben ouders en kind een kennismakingsgesprek met de stamgroepleider van groep 1/2.

Incidentele gesprekken

Ouders en leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd. Bij sommige leerlingen wordt een aparte afspraak gemaakt: bijvoorbeeld dat om de zes weken contact tussen school en ouders plaatsvindt om de leerlingen nauwkeurig te blijven volgen.

Rapportage

Twee maal per jaar vindt er rapportage plaats in de vorm van een schoolrapport. Dit gebeurt in februari en juni door middel van een geschreven rapportverslag. Bij het rapport ontvangt u ook een uitdraai van de Cito/LVS-toets resultaten van uw kind. Tijdens het gesprek zal de leerkracht toelichten wat deze uitslagen betekenen. Halverwege de rapportperioden zijn er kijkavonden voor de midden, tussen en bovenbouw. In november zijn er voor alle ouders voortgangsgesprekken. De data waarop het rapport, voortgangsgesprekken en kijkavonden gehouden worden, staan op de jaarlijkse kalender.

Het rapportverslag in de onderbouw

Het rapport in de onderbouw heeft de vorm van een verslag. Hierin beschrijft de leerkracht de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de ontwikkelingsgebieden; rekenen, motoriek, spel, etc.

Het rapportverslag in midden- en bovenbouw

Ook in de hogere groepen wordt het rapport geschreven aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de taalontwikkeling, het lezen en rekenen en de wereldoriëntatie. Het rapport wordt naar de leerling toe geschreven. Door middel van het lezen moet de leerling een goed beeld van zichzelf krijgen en kunt u als ouder zicht houden op de leervorderingen van uw kind.

Voortgangs- en rapportgesprekken

In november vinden er voortgangsgesprekken plaats. Hierbij verwachten we alle ouders/verzorgers te zien. Hetzelfde geldt voor het eerste rapportgesprek in februari. Het tweede rapportgesprek in juni is facultatief.

4.3 De ondersteuning van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

De ondersteuning binnen de school

Op onze school hebben we een intern begeleider die de kwaliteitszorg op school overziet en de leerkrachten ondersteunt bij hun dagelijkse onderwijspraktijk. De intern begeleider bespreekt met de leerkracht wat de groep nodig heeft en waar individuele leerlingen aanpassingen nodig hebben.

De leerkracht houdt in een groepsplan bij welke extra instructie en hulpmiddelen er voor bepaalde kinderen nodig zijn om ze zo optimaal mogelijk te begeleiden. Soms kan een leerkracht het niet alleen en wordt samen met de intern begeleider besloten dat er externe ondersteuning nodig is. Het aanvragen van extra hulp gebeurt in overleg met ouders/verzorgers van de leerling.

Regelmatig organiseren we een ondersteuningsteam (OT) om de betrokkenen partijen te spreken over de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind. We gaan dan om de tafel met alle betrokken partijen, inclusief de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband en de directeur.

Zorgteam

Ons zorgteam bestaat uit Roxan Linnekamp (directeur), Hannelore Pomstra (zorgcoördinator) en Margot Nooter & Robin Kuiper-Kramer (onderwijsassistenten).

Als zorgteam komen we een keer in de zes weken bij elkaar. Het doel is om alle zorg van de hele school in beeld te hebben. Dit team geeft aanbevelingen en terugkoppeling aan bouwen, bespreken toets gegevens, en houden de vinger aan de pols rondom de zorg in de hele school. Ieder lid behoudt haar eigen taken. Naast dit overleg gaan Roxan Linnekamp en Hannelore Pomstra minimaal twee keer in het jaar op groepsbezoek bij alle stamgroepen.

Iedere leerling is uniek en maakt een eigen ontwikkeling door. Ook op het gebied van het leren hebben mensen verschillende leerstijlen en interesses. Op onze Jenaplanschool gaan we uit van die verschillen. Meer over onze aanpak en mogelijkheden staat beschreven in ons zorgplan en in het schoolondersteuningsprofiel. Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op onze website.

Leerlingen met een extra zorgbudget

Sommige leerlingen komen in aanmerking voor een speciaal onderwijsarrangement. Dit is een budget dat kan worden ingezet indien een leerling voldoet aan de criteria die het samenwerkingsverband heeft vastgesteld. Het gaat hier om leerling met bijv. een fysieke handicap (visueel of auditief), bepaalde gedrags-, ontwikkel- en/of concentratieproblemen etc. Het budget per leerling kan dan deels voor specifieke materialen en deels voor specifieke begeleiding zijn. Dit wordt alleen toegekend na een Onderwijsondersteuningsteamoverleg.

Aanbod begaafde leerlingen

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een speciaal lesaanbod op grond van geconstateerde vormen van begaafdheid hebben wij een digitaal aanbod waarmee deze kinderen extra worden uitgedaagd. Via het lesaanbod proberen wij adaptief te werken (dit maakt Acadin onze digitale aanbod ook mogelijk). Ook is er via plusopdrachten uit bijvoorbeeld de Pittige Plustorens en andere vormen van differentiatie onderwijs op maat mogelijk. Daarnaast is er in het recente verleden twee

jaar teamscholing gevolgd om in de groep een ander aanbod van de leerstof te bieden, waarin het accent vooral ligt op leren leren. We hebben hierin een samengewerkt met de DNKRS.

Dyslexietraject

Soms komt lezen en spellen niet vanzelf op gang. Zodra we dit signaleren gaan we het kind intensiever begeleiden volgens de richtlijnen van ons dyslexieprotocol. Al in groep 2 kunnen we preventief het interventieprogramma Bouw! inzetten om zo te voorkomen dat er problemen ontstaan met het technisch lezen. Mocht de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat hebben, dan kan verder onderzoek buiten school geadviseerd worden om eventuele dyslexie vast te stellen.

Protocollen

Wij werken met diverse protocollen, te weten het lees- en dyslexieprotocol, het reken- en dyscalculieprotocol, het protocol sociale veiligheid, het protocol doubleren, verlengen en versnellen, het protocol medisch handelen, het protocol verzuim van kinderen, handelingsgericht werken, het protocol aanpak kindermishandeling, het protocol time-out, het protocol grensoverschrijdend gedrag, het protocol schorsing en verwijdering. Een aantal van deze protocollen staat op onze website: www.startnest.nl en andere protocollen zijn op te vragen bij de intern begeleider of de directeur.

Tenslotte heeft de gemeente Uithoorn een regioaanpak voor vermoeden van kindermishandeling. Deze aanpak geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Zie: Regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze school hanteert de wettelijk verplichte meldcode en deze is op school aanwezig.

Externe hulp

Wanneer interne hulp binnen de school niet voldoende resultaat oplevert, kan een leerling worden doorverwezen naar een externe instantie voor onderzoek en/of begeleiding. De verwijzing gaat altijd via de intern begeleider. Bijvoorbeeld een doorverwijzing naar de schoolarts bij medisch of sociaal-emotionele problemen. Ketenpartners kunt u opvragen bij de intern begeleider.

Schoolondersteuningsprofiel

Voor een uitgebreide beschrijving hoe wij de basisondersteuning hebben vormgegeven en waar we ons als school in onderscheiden, verwijzen wij u naar ons schoolondersteuningsprofiel dat op onze site staat.

Speciale ondersteuning binnen het samenwerkingsverband

Als de begeleiding op onze school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan vragen we ondersteuning bij het samenwerkingsverband Amstelronde.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). We werken samen met de Dolfijn voor SBO.

In het samenwerkingsverband Amstelronde werken de basisscholen uit Uithoorn, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Amstelveen en het speciaal basisonderwijs samen. In het beleidsplan voor 2017 – 2021 is de intentie uitgesproken dat alle kinderen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs kunnen ontvangen. Vanuit de vraag van de leerling en de basisscholen wordt een sluitende aanpak opgezet. In principe kan daardoor elk kind binnen de eigen gemeente passend onderwijs worden geboden. Voor de kinderen bij wie dit niet mogelijk is, worden sluitende afspraken gemaakt met

zorgaanbieders buiten de gemeente. Meer informatie over Amstelronde staat de website: www.amstelronde.nl

4.4 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medisch zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen dat op school ter inzage is.

4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De school begeleidt de leerling naar het best passende niveau van voortgezet onderwijs. We bereiden deze belangrijke stap zorgvuldig voor.

Het schooladvies

Dit begint in april/mei groep 7 met een eerste gesprek met het kind en de ouders of de verzorgers over de mogelijkheden na de basisschool. De leerling krijgt dan een eerste schooladvies op basis van de mogelijkheden op dat moment. Dit gesprek kan aanleiding zijn voor het maken van werkafspraken waarmee het kind invloed kan uitoefenen op het definitieve schooladvies in groep 8. Dit wordt in combinatie met het eerste rapport aan het kind en de ouders en of verzorgers gegeven.

Het voorlopige- en het definitieve advies is gebaseerd op drie bronnen

- De observaties van de leerkracht. Deze heeft de leerling dagelijks meegemaakt in leersituaties daardoor kan de leerkracht goed voorspellen welk type onderwijs past bij deze leerling.
- De resultaten die de leerling behaalt binnen de lessen en de methodegebonden toetsen.
- Het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de toetsresultaten van de niet methodegebonden toetsen van de leerling door de jaren heen. Dit systeem geeft een goed beeld van de capaciteiten van een leerling.

Tijdens informatiebijeenkomsten over schoolkeuze in de bovenbouw geeft de leerkracht informatie over hoe de hele procedure van aanmelden en inschrijven verloopt.

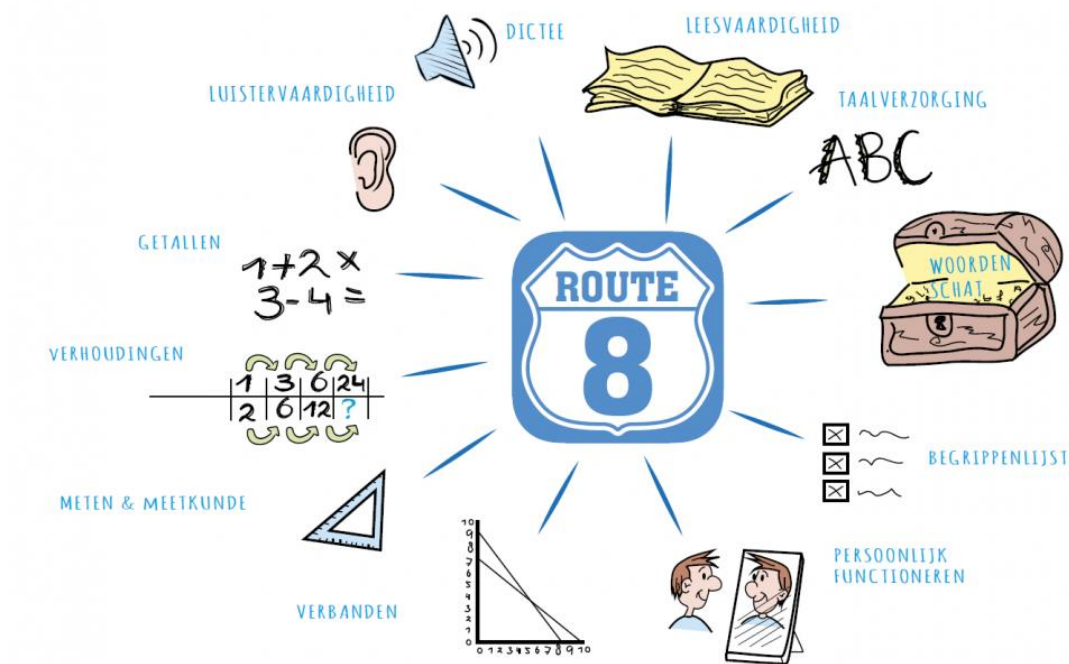
De Kernprocedure

De besturen van de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland en de Ronde Venen hebben een overeenkomst gesloten waarin de overstap van de kinderen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is geregeld. Deze zogenoemde Kernprocedure richt zich op de volgende zaken: een zo goed mogelijke advisering van de basisschool, een zorgvuldige behandeling van de aanmeldingen voor het voortgezet onderwijs, een helder en eerlijk verloop van het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating.

De meest actuele informatie over de Kernprocedure en waar je als ouder/verzorger op kunt letten bij het maken van een schoolkeuze is te vinden op de website: www.swvam.nl.

Eindtoets

In april/mei wordt er bij alle leerlingen van groep acht een verplichte eindtoets afgenomen. Wij maken hiervoor gebruik van de toets: "Route 8" van A-Vision (www.route8.nl). In een dagdeel maken de leerlingen op de computer de adaptieve onderdelen m.b.t. taal en rekenen.



Per domein en deelttoets wordt een uitslag gegeven over het eindniveau en het totaal advies. Wanneer het totale advies van de eindtoets lager is dan het definitieve basisschooladvies, dan heeft dit geen invloed en blijft het basisschooladvies gehandhaafd. Betreft het totale advies van de eindtoets een hoger niveau dan het basisschooladvies dan gaan we het schooladvies heroverwegen. We kunnen meegaan met het hogere advies wanneer het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 en de resultaten in de stamgroep een opgaande lijn vertonen die de uitslag van de eindtoets bevestigen. Echter kan het ook zo zijn dat dit een eenmalig hoger resultaat was en we het schooladvies dus niet wijzigen.

5. Kwaliteitszorg

5.1 Schoolontwikkeling van 't Startnest

Voor de komende jaren zijn er ontwikkelpunten opgesteld, die voortkomen uit de resultaten van het bezoek van de inspectie, zelfevaluatie en uit ontwikkelingen vanuit het onderwijsveld. Deze plannen kunt u teruglezen in het schoolplan en het jaarplan. Beide documenten kunt u vinden op onze website of zijn op te vragen op school.

5.2 Speerpunten jaarplan 2022/2023

In het jaarplan staan nog te realiseren doelen en zaken die we moeten borgen.

Leren jezelf te zijn

We zorgen voor een eenduidig pedagogisch klimaat. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te monitoren hanteren we Kindbegrip. Dit is een nieuw systeem dat we vanaf dit schooljaar zullen gebruiken.

Leren met de beste leerkrachten

Op 't Startnest continueren we ons systeem van kwaliteitszorg. We scherpen dit aan waar nodig. We zorgen samen voor een eenduidige aanpak wat betreft rekenen, begrijpend lezen/luisteren, technisch lezen en woordenschat. We zorgen ervoor dat onze aanpak bij onze populatie past en we hiermee passende resultaten boeken. We verdiepen ons in een nieuwe methode voor taal en spelling zodat we hier volgend schooljaar mee kunnen werken. We stemmen onze instructievaardigheden dusdanig op elkaar af zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling. De onderwijsassistenten ondersteunen leerlingen die meer nodig hebben dan het aanbod in de groep. Wereldoriëntatie sluit aan bij de beleavingswereld en digitale middelen zijn aanvullend op het onderwijs.

Leren in een professionele cultuur

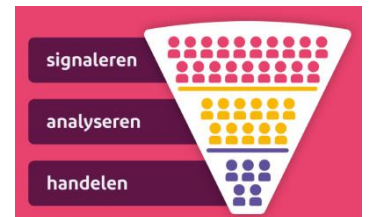
Op 't Startnest kennen we diverse overleggen welke allemaal een onderwijsinhoudelijk karakter kennen. We blijven met en van elkaar leren. We stellen een duidelijke visie en missie van de school op. Daarmee schrijven we het begin van het nieuwe schoolplan 2023-2027, welke we komend schooljaar zullen opstellen. We maken gebruik van een ouder-app om communicatie te stroomlijnen. Intern volgen we de vernieuwde gesprekkencyclus.

Leren in de maatschappij

Ouders maken structureel deel uit van het onderwijs en voelen zich medeverantwoordelijk voor de sfeer op school. Leerlingen zijn actief betrokken bij de ontwikkelingen op school en voelen zich medeverantwoordelijk voor de sfeer op school. 't Startnest is zichtbaar in de wijk en in Uithoorn en zoekt actief de samenwerking op met sociale partners.

Leren vanuit een (eigen)zinnig profiel

Op 't Startnest worden de jenaplanaspecten van het onderwijs uitgedragen zodat men dit als meerwaarde ziet. Ons gebouw is representatief voor het onderwijs dat wij bieden.



5.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden of verbeteren van haar kwaliteit. Belangrijk hierbij is dat we ons samen verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die worden genomen om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Hierbij trekken wij conclusies op individueel en schoolniveau.

5.4 Samen werken aan kwaliteitszorg

Wij maken gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Een keer in de twee jaar nemen wij ook vragenlijsten (tevredenheidsenquêtes) af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en bij kinderen van de groepen 6 t/m 8. Op basis van deze gegevens kan de directie samen met het team een analyse maken hoe de school ervoor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling.

5.5 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling en woordenschat landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

5.6 Resultaten eindtoets van de afgelopen jaren

In groep 8 maken de leerlingen de eindtoets. Op 't Startnest gebruiken we hiervoor Route 8. Afgelopen jaren hebben de leerlingen van 't Startnest naar verwachting en boven de inspectienorm gescoord. Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u alle gegevens over de eindresultaten en de uitstroom van onze leerlingen vinden.



6. Het team

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

Als een leerkracht ziek is, proberen wij in eerste instantie intern te kijken of we een vervangende leerkracht kunnen inzetten. Zoals alom bekend is het dit bijna niet meer te realiseren door het tekort op de arbeidsmarkt voor onderwijsgeveden.

De eerste optie is dan dat we aan de collega's die parttime werken vragen om op hun niet werkdagen in te vallen. Als dit niet lukt, worden de mogelijkheden bij uitzendbureaus voor externe invallers verkend. Als dat niet lukt, kijken we of het verdelen over andere groepen een optie is. Dit kan alleen bij aanwezigheid van voldoende groepen op school en voldoende plek in de groepen. Uitsluitend in absolute noodsituaties (iedereen is ingezet, er is al een groep verdeeld etc.) gaan wij over tot het thuis laten van groepen. Ouders/verzorgers worden daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Mocht het echt niet lukken opvang te regelen, dan kan uw kind wellicht opgevangen worden bij andere ouders en in uiterste noodgevallen in een andere groep geplaatst worden.

6.2 De inzet van leerkrachten buiten de groep

Naast de groepstaken hebben wij ook een aantal leerkrachten voor andere taken/functies ingezet

- 1 intern begeleider (voor totaal 4 dagen)
- 2 onderwijsassistenten t.b.v. de ondersteuning van de groepsleerkrachten (elk 3 dagen)
- De directeur is volledig ambulant.

We hebben op school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies in principe niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren, zijn zeer wezenlijk voor de kwaliteit van ons onderwijs. Slechts in geval van acute nood zullen de ambulante mensen worden ingezet.

6.3 Stagiaires

We willen graag ieder jaar meerdere studenten binnen onze school opleiden. Pabo-studenten, onderwijsassistenten, zij-instromers etc.. De schoolopleider coördineert dit in samenspraak met de directeur. We vinden dat we als team mogelijkheden moeten bieden om studenten binnen onze school praktijkervaring op te laten doen. Op deze manier streven we ernaar zoveel mogelijk enthousiaste nieuwe collega's het werkveld in te kunnen laten gaan.

6.4 Scholing van teamleden

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld voor de nascholing van de leerkrachten en de directie. Dit jaar zijn we een scholingstraject gericht op pedagogisch handelen gestart, te weten "verbindend gezag". Tijdens studiedagen wordt hier aandacht aan besteed. Jaarlijks wordt een deel van de studiedagen besteed aan de analyse van de observaties en resultaten. De leerlingen zijn op studiedagen vrij (zie hoofdstuk 10 voor een overzicht van vakanties en studiedagen).



7. Ouders en verzorgers

7.1 De school en ouders werken samen

Ouderbetrokkenheid is een niet- vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen de ouders en het team waarin ouders en het team vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. Wij zien een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van het kind te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in de opvoeding van het kind te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde verwachtingen naar elkaar mogen hebben.

Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over het kind etc.) Andersom mogen ouders verwachten dat de school zo laagdrempelig mogelijk is, dat ouders tijdig, transparant en zo volledig mogelijk worden geïnformeerd en dat er respectvol wordt omgegaan met hun kind.

7.2 Overzicht informatie instrumenten aan de ouders over de school

Instrument	Bestemd voor	Frequentie
De schoolgids	Alle ouders	Op de website
Bevestigingsmail van ontvangst aanmelding	Nieuwe ouders	1x na inschrijving
Mailbericht / telefonische melding over plaatsing	Nieuwe ouders	
Uitnodigingskaart	Nieuwe ouders/ kind	1 maand voor 4 ^e verjaardag
Intakegesprek	Nieuwe ouders en de stamgroepleider	Tijdstip voor wendagen
Stamgroepenboekje	Alle ouders	1 x per jaar
De jaarkalender	Alle ouders	1x per jaar en op de website
Het schoolplan (2020/2024)	Alle ouders	Op de website
Info	Alle ouders	1 x per maand
Keek op de week	Alle ouders	1 x per week
Kijkavonden of - ochtenden	Alle ouders	2 x per jaar
Rapportgesprekken	Ouders van groep 1 t/ m 8	2x per jaar
Startgesprekken	Ouders van kinderen bij een nieuwe leerkracht in groep 1 t/ m 8	1 x per jaar september
Gesprekken over advies tav het voortgezet onderwijs	Ouders groep 7/8	1x in groep 7 (pre advies) 1 x in groep 8 (def advies)
Incidentele gesprekken	Alle ouders	Op afspraak, indien gewenst
Afspraak directie	Alle ouders	Op afspraak, indien gewenst
Ouderavond ouderraad	Alle ouders	1x per jaar

7.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht aan gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de informatie-avonden, kijkavonden en (rapport)gesprekken.

7.4 Informatievoorziening bij calamiteiten

Wanneer wegens calamiteiten de school dichtgaat of de schooltijden veranderen, mailen we u daar zo spoedig mogelijk over. Op de homepage van onze website zullen we z.s.m. de meest actuele informatie geven over de stand van zaken. Daarna wordt u indien nodig op de hoogte gesteld via de telefoon.

7.5 Inspraak: meedoen op school

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De belangrijkste taak van de MR binnen onze school is de belangen van ouders en leerlingen te vertegenwoordigen bij belangrijke beslissingen. Om dit te kunnen doen zijn er twee overlegsituaties voor de MR.

- De MR-vergaderingen, waarin alle zaken met de directie worden besproken die specifiek 't Startnest aangaan

- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraadvergaderingen, dit zijn de gezamenlijke vergaderingen van de MR-en van de zes scholen van de Stichting Wijzer aan de Amstel . Hierin komen de onderwerpen aan de orde die de zes scholen gezamenlijk betreffen. Het bestuur van de Stichting Wijzer aan de Amstel wordt in deze vergaderingen vertegenwoordigd door de directeur – bestuurder van de Stichting.

Alle taken en bevoegdheden van de MR en de GMR liggen vast in een reglement. In dat reglement staat beschreven welke voorgenomen beslissingen aan de MR of de GMR moeten worden voorgelegd en welke zaken instemming of advies vragen. Daarnaast heeft de (G)MR de mogelijkheid op eigen initiatief onderwerpen ter bespreking aan te dragen. Te denken valt aan, het schoolplan, de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, het formatieplan, de schooltijden en ouderbetrokkenheid.

Uit deze voorbeelden blijkt dat de activiteiten van de MR (en de GMR) vaak langlopende items betreffen. Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug. Bij deze activiteiten stelt de MR zich belangstellend, constructief kritisch en meedenkend op in het overleg met de directie.

De MR wil het beleid van 't Startnest helpen vormgeven door een positief kritische gesprekspartner te zijn voor de directie. Door goed te luisteren naar ouders en teamleden werkt de MR continu aan een sfeer van vertrouwen. Wat de MR hoort, toetst zij aan het vastgestelde beleid en vertaalt zij in adviezen voor eventueel nieuw beleid.

Omdat de MR graag de mening van de achterban wil weten, kunnen ouders zich altijd wenden tot hun vertegenwoordigers in de MR. Natuurlijk kunt u ook de website raadplegen, waarop de MR zich profileert.

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van 't Startnest is namens alle ouders en voor alle kinderen actief op school. De OR heeft regelmatig overleg. Daarbij is ook een teamlid aanwezig. De OR overlegt met de directie en de medezeggenschapsraad, als dat nodig is.

De OR organiseert en financiert, met behulp van de vrijwillige financiële ouderbijdrage, extraatjes voor de kinderen. Een kleine greep hieruit: extra leesboeken voor de bibliotheek, excursies of gastdocenten op school, het sinterklaasfeest, het eindfeest, Pasen en expressiematerialen. Ook verzorgt de OR het eten en drinken tijdens de avondvierdaagse en het schoolvoetbaltoernooi. Tevens organiseren zij een drankje en versnapering tijdens het kerstdiner.

Daarnaast ondersteunt de OR het team bij het organiseren van de vieringen op school, zoals de Koningsspelen, avondvierdaagse, kerstfeest etc. De OR let op de veiligheid op school en denkt mee over de tussenschoolse opvang (TSO). De OR communiceert via de website van de school, het infobulletin en via (email) brieven.

Tijdens de jaarvergadering (september/oktober) wordt de OR gekozen. Iedereen met een kind op school kan zich hiervoor aanmelden.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage op 't Startnest is vrijwillig en leerlingen worden niet uitgesloten. Er zijn twee verschillende vormen van ouderbijdragen.

School vraagt aan de ouders een bijdrage voor het schoolkamp of het schoolreisje. De hoogte van het bedrag wordt gedurende het schooljaar vastgesteld, zodat gekeken kan worden welke reserves we kunnen inzetten. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. In overleg met de directie kan een reductie worden afgesproken. Het is ook mogelijk om via de gemeente een tegemoetkoming te krijgen. Ouders kunnen dit aanvragen bij het cluster "Werk en Inkomen" van de gemeente Uithoorn. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de gemeente: www.uthoorn.nl.

De ouderraad vraagt een bijdrage voor het organiseren van allerlei ondersteunende activiteiten als o.a. het sinterklaasfeest, het organiseren van excursies, de bibliotheek en de afscheidsfeesten. Voor 2022-2023 bedraagt deze voor ieder kind : € 38,-. Een eventuele wijziging van de ouderbijdrage wordt kenbaar gemaakt op de jaarvergadering van de ouderraad.

Stamgroepouders

Een stamgroepouder is een ondersteunende ouder voor zowel de stamgroepleider als de stamgroep. Stamgroepouders helpen bijvoorbeeld bij feestelijke activiteiten zoals de kerst- en sinterklaasvieringen, uitstapjes en andere groepsactiviteiten. Stamgroepouders zijn meer dan een paar extra handen, het zijn ook extra oren en ogen binnen de groep. Hiermee dragen de stamgroepouders bij aan het behouden van de kwaliteit van het school- en groepsklimaat.

7.6 Verzekering

Onze school heeft de volgende verzekeringen die voor u en uw kinderen van belang zijn

- Een ongevalverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven.
- Een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u

daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

7.8 Foto en video opname

Leerlingen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website, Facebook of de Info zijn. Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt. Ieder jaar opnieuw vragen wij toestemming aan ouders voor het vastleggen van hun kind, vooral ook voor derden die willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school. Bij de start van het jaar geven ouders hier wel of geen toestemming voor. Uiteraard hanteren wij de richtlijnen zoals die in de nieuwe wetgeving rond de AVG zijn vastgesteld (zie [bijlage](#)).

7.9 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt (denk aan: de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind begeleid wordt, schoonmaakwerkzaamheden enz.).

Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school door: naar de stamgroepleider te gaan als het gaat om zaken die spelen in de stamgroep, naar de schoolleiding te gaan als het gaat om stamgroep- overstijgende onderwerpen. Als u er met de stamgroepleider en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de Landelijke Klachtencommissie. In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon. Dit geldt m.n. bij situaties waarvoor u niet meer bij de betrokkenen terecht kunt of wilt.

De contactpersoon zal uw verhaal aanhoren en u wijzen op mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Nuttige adressen

- de contactpersoon is als intern begeleider werkzaam op school
- Hannelore Pomstra: h.pomstra@startnest.nl.
- de externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden in het klachttraject. Zij is bereikbaar op j.engelen940@telfort.nl. Voor meer informatie zie bladzijde 45
- Het schoolbestuur: Stichting Wijzer aan de Amstel: info@wijzeraandeamstel.nl.

8. Samenwerking met externen

8.1 School in de wijk

't Startnest en de Vuurvogel zijn de twee scholen in de wijk Zijdelwaard. We werken samen met Solidoe. Zij verzorgen de naschoolse en tussenschoolse opvang. Dit gebeurt op de locatie van Solidoe in het gebouw van de Scheg. De ruimte bevindt zich aan de andere kant van ons schoolplein. We werken ook samen met de peutergroep van Solidoe. Deze groep bevindt zich in 't Startnest.

8.2 Samenwerking met anderen buiten de wijk

Wij werken samen met de volgende instellingen

- Diverse bureau's voor inhoudelijke en orthopedagogische ondersteuning voor de school.
- Ouder kind adviseur: zij ondersteunen bij opvoed- en gezinsvragen.
- De GG&GD: Verzuimbegeleiding zorgen voor screening van de kinderen.
- De wijkagent
- Instanties die zorgen voor informatie en preventie van drugs en alcoholgebruik en vuurwerk bij de hoogste groepen.
- Culturele instellingen: met hen geven we schoolprojecten en excursies vorm.



9. Verzuimbeleid

9.1 Verzuimprocedure

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een leerling er is. Wij vinden het belangrijk dat u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Indien uw kind niet op school is verschenen en wij geen bericht van u hebben ontvangen bellen wij altijd naar uw huis om te checken wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Uithoorn door te geven.

9.2 Doel van de verzuimprocedure

Wij hanteren de verzuimprocedure met als doel

- In beeld brengen van het schoolverzuim.
- Terugbrengen van het aantal leerlingen dat verzuimt in de basisschoolleeftijd.
- Verkorten van de periode van schoolverzuim.
- Versnellen van plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van schoolverzuim en knelpunten bij plaatsing.

9.3 Informatie ongeoorloofd schoolverzuim

Voor kinderen vanaf 5 jaar tot en met 18 jaar is de Leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat de kinderen in deze leeftijden recht hebben op onderwijs en ook verplicht zijn naar school te gaan.

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school verschijnt is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. Hiervan is sprake bij:

- luxe verzuim: ongeoorloofd afwezig door vakantie buiten schoolvakanties om
- 16 uur in vier achtereenvolgende weken afwezigheid zonder geldige reden
- regelmatig te laat komen

De school is wettelijk verplicht het (vermoedelijke) schoolverzuim te melden bij de klantmanager onderwijs (voormalig leerplichtambtenaar) van de gemeente waar de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wonen.

De school meldt tevens bij de klantmanager onderwijs het (vermoedelijk) beginnend ongeoorloofd verzuim (minder dan 16 uur per vier weken). Het doel is om samen de oorzaak/oorzaken van het ongeoorloofd verzuim te bespreken en afspraken te maken om het verzuim te stoppen.

Wanneer er sprake is van luxe verzuim en/of het ongeoorloofde verzuim stopt niet, kan er door de klantmanager onderwijs een proces-verbaal worden opgemaakt.

Voor de kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 11 jaar zijn de ouder(s)/verzorger(s) volledig verantwoordelijk voor het ongeoorloofde schoolverzuim. Kinderen vanaf 12 jaar zijn medeverantwoordelijk voor het verzuim.

Het allerbelangrijkst is dat leerlingen naar school gaan en niet thuis blijven. Heeft de leerling problemen? Dan is het belangrijk dat hij of zij leert op tijd hulp te vragen en niet zomaar thuis blijft. Ook voor later is dit heel belangrijk.

Voor vragen kunt u terecht bij de klantmanager onderwijs van Gemeente Uithoorn.

Telefoonnummer: 0297 - 513 111, Email:

onderwijs@duoplus.nl

9.4 Verlof buiten schoolvakanties

Ouders/verzorgers zijn vrijgesteld van de plicht hun kinderen naar school te sturen bij ziekte van hun kind en bij het vervullen van plichten voortvloeiend uit de godsdienst of de levensovertuiging. Voor feestdagen als Offerfeest, Eed el fider (Suikerfeest), Joods paasfeest e.d. wordt één dag per feest toegestaan.

Verlof buiten de schoolvakanties wordt verleend wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, waarbij een gezinsvakantie in geen van de andere schoolvakanties mogelijk is. De school kan tien dagen extra verlof toekennen. Dit verlof mag niet in de eerste twee schoolweken vallen en moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Een verzoek om extra verlof kan ook in het geval van “gewichtige omstandigheden” worden gedaan. Hierbij gaat het o.a. om verhuizing, het bijwonen van huwelijksfeesten van familie, het bijwonen van een begrafenis, e.d. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de leerplichtambtenaar. Op de website kunt u het verlofformulier en alle geldige verlofredenen vinden.



10. Schooltijden en vakantierooster

Ieder jaar stellen we in de onderwijstijdenberekening het aantal verplichte uren onderwijs per groep vast. Voor de groepen 1 t/m 4 is dit minimaal 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur onderwijs. Met deze totalen mogen we jaarlijks wat schuiven op voorwaarde dat er per schooljaar gemiddeld 940 uur wordt gehaald. Het vakantierooster, inclusief de studiedagen en overige lesvrije momenten, wordt met toestemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Schooltijden

	Groep 1 t/m 4			Groep 5t/m 8	
	Ochtend	Middag		Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 11.45	12.45 - 15.00		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00
Dinsdag	08.30 – 11.45	12.45 - 15.00		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00
Woensdag	08.30 – 12.30	<i>vrij</i>		08.30 – 12.30	<i>vrij</i>
Donderdag	08.30 – 11.45	12.45 - 15.00		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00
Vrijdag	08.30 – 11.45	<i>vrij</i>		08.30 – 11.45	12.45 - 15.00

Vakantierooster en studiedag 2022/2023

Woensdag 5 oktober	Studiedag
Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober	Herfstvakantie
Woensdag 16 november	Studiedag
Vrijdagmiddag 23 december	Groep 5 t/m 8 middag vrij
Maandag 26 december t/m vrijdag 6 januari	Kerstvakantie
Donderdag 23 februari t/m vrijdag 24 februari	Studiedagen
Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart	Voorjaarsvakantie
Vrijdag 7 april	Goede vrijdag
Maandag 10 april	2 ^e Paasdag
Maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei	Meivakantie
Donderdag 18 mei t/m vrijdag 19 mei	Hemelvaartsdag
Maandag 29 mei	2 ^e Pinksterdag
Maandag 3 juli t/m woensdag 5 juli	Studiedagen
Vrijdagmiddag 21 juli	Groep 5 t/m 8 middag vrij
Maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september	Zomervakantie



11. Schorsing en verwijdering

Naar aanleiding van het gedrag van de leerling of naar aanleiding van dreigend gedrag van ouders of verzorgers naar de schoolgemeenschap, kan de leerling tijdelijk van school worden verwijderd. Wij houden dan de plicht om onderwijs aan de leerling, bijvoorbeeld in de vorm van huiswerk, te verzorgen. Bij een definitieve verwijdering geldt een termijn van acht weken waarin de school de plicht heeft het onderwijs aan de leerling voort te zetten. Ouders of verzorgers kunnen in beroep gaan tegen de definitieve verwijdering. Het volledige protocol “schorsen en verwijderen” van stichting Wijzer aan de Amstel is te vinden op onze website.

Schorsing van een kind

Indien er volgens de school duidelijke redenen zijn om een leerling te schorsen (dit mag maximaal 5 dagen) dient de school hiertoe een aanvraag te doen bij het bestuur. Het bestuur zal dit mandateren aan de directeur. De volgende aanleidingen kunnen hiertoe van toepassing zijn:

- Bedreiging door ouders/verzorgers
- Herhaaldelijk wangedrag
- Crimineel gedrag (diefstal, beroving, bedreiging)
- Geweldpleging
- Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school

Indien een kind geschorst wordt, volgt een schriftelijke kennisgeving aan ouders/verzorgers met afschriften aan leerplicht en inspectie. De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. In dit gesprek (of eventueel een tweede gesprek) worden duidelijk afspraken gemaakt voor de toekomst (o.a. over de voorwaarden waaronder een kind weer wordt toegelaten). Ouders kunnen in beroep gaan.

Verwijdering van een leerling

Indien schorsing niet leidt tot het beoogde resultaat, kan de school een verwijderingsprocedure opstarten. Dit loopt via het bevoegd gezag (Stichting Wijzer aan de Amstel). Schriftelijk worden de ouders geïnformeerd over de procedure. Ouders kunnen beroep aantekenen (binnen 6 weken). Leerplicht en inspectie ontvangen een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering. De school moet er zorg voor dragen dat de verwijderde leerling binnen maximaal acht weken op een andere school geplaatst kan worden. In de periode tussen de verwijdering en het starten op de nieuwe school blijft de school verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs passend bij de situatie. Gedurende de hele procedure is er uiteraard overleg tussen school en leerplicht.

Overige informatie

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid georganiseerd om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2017). Vanaf 1 augustus 2017 houdt de inspectie op een nieuwe manier toezicht op het onderwijs. Zij stimuleren besturen en scholen blijvend en nadrukkelijker. Wat gaat goed? Wat kan beter? En soms, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de school en daarom begint én eindigt het vernieuwde toezicht bij het bestuur.

Het inspectietoezicht

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor onze school op 11 april 2016 het basistoezicht vastgesteld. Het inspectierapport is te lezen op onze website.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl. Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contactformulier>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 088 669 6060).

Scholing team

De samenleving is altijd in beweging. De eisen die aan school en leerlingen gesteld worden, veranderen in hoog tempo. Het is noodzakelijk met regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs en de school te evalueren en bij te stellen. 't Startnest is een lerende organisatie en wij streven ernaar ons als team steeds te scholen om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger peil te brengen. Dit komt o.a. tot uiting door:

- Studie(mid)dagen op teamniveau.

Elk jaar wordt er een aantal studiedagen op school georganiseerd. Op deze dagen denken wij na over de zaken waar wij mee bezig zijn geweest, hoe wij verbeteringen hierin kunnen aanbrengen en denken we na over nieuwe zaken die we willen oppakken.

- Vergaderingen op regionaal jenaplanniveau.

De directies van Jenaplanscholen in de regio komen zes keer per jaar bij elkaar voor overleg, waarin onder andere de kernkwaliteiten van het jenaplanonderwijs worden besproken.

- Directie en interne begeleiding.

Directie en intern begeleider houden zich voortdurend op de hoogte van actuele ontwikkelingen door middel van intervisie met collega-directeuren en intern begeleiders, leerteam directeuren en intern begeleiders Wijzer aan de Amstel en publicaties over ontwikkelingen uit het onderwijsveld.

- Gesprekkencyclus

Op 't Startnest wordt de gesprekkencyclus tussen directie en teamleden gevolgd. Deze gesprekken zijn gericht op ontwikkeling.

- Team-, bouw en zorgvergaderingen.

We hebben veel soorten overleg. Daarin bespreken we het onderwijs. Het bouwoverleg is de plek van het inhoudelijk en zakelijk teamoverleg. Zij functioneren als leerteams die met elkaar verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke schoolontwikkeling.

De ouders

't Startnest streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders/verzorgers en teamleden. Scholen leveren een hogere kwaliteit als ouders/verzorgers meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders door op school mee te doen meer inzicht in het schoolgebeuren en het schoolleven van hun kinderen. Ook voor de leerlingen is het een prettig gevoel dat hun ouders weten hoe het er op school aan toe gaat. Onze school is blij met de betrokkenheid van veel ouders. Deze komt niet alleen tot uiting in de ouderhulp, maar ook in de

medezeggenschapsraad en in de ouderraad. Regelmatig evalueren wij de gang van zaken op school en halen hierbij ook informatie op onder ouders/verzorger(s).

Ondersteunde werkzaamheden van ouders en verzorgers

Door de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school zijn velen actief op 't Startnest. Hun activiteiten vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht. Als bevoegd gezag is het bestuur aansprakelijk voor de ouders/verzorgers die helpen op school. Een uitzondering hierop vormt de situatie waarin ouders helpen bij het vervoer van kinderen met personenauto's in het kader van schoolevenementen. De bestuurder van de auto blijft aansprakelijk gedurende het vervoer.

Sponsoring op school

Voor een aantal extra's op school maken we gebruik van sponsoring door bedrijven en particulieren. Vaak gaat het dan om spullen die bedrijven of winkeliers beschikbaar stellen aan onze school. Aan sponsoring is de voorwaarde verbonden dat het verenigbaar moet zijn met de opvoedkundige en onderwijskundige visie van de school. Met de sponsor maken we afspraken over de manier waarop we de sponsoring communiceren binnen de school.



Rechten en plichten

Om een school goed te kunnen laten draaien, moet duidelijk zijn wat de rechten en verplichtingen van zowel ouders/verzorgers, kinderen als bevoegd gezag zijn.

Klachtencommissie

Geschillencommissies bijzonder onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte (via bevoegd gezag) bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.



Belangrijke adressen – telefoonnummers

Schoolarts	De schoolartsendienst (GGD): 0900-0400580 gnap@ggd.amsterdam.nl kkohli@ggd.amsterdam.nl Gezondheidscentrum Waterlinie Koningin Maximalaan 30 1421LC Uithoorn www.gezond.amsterdam.nl	Op het moment dat je kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van de consultatiebureaus overgenomen door de schoolartsendienst (GGD). Iedere basisschool heeft een vaste verpleegkundige en arts. Voor onze school zijn dat Gertrud Nap en Kamla Kohli.
Ouder-en kindadviseur	Anne van Dijk 06 – 30 77 8552 a.van.dijk@mee-az.nl	De ouderkind adviseur kan ondersteunen bij kortdurende vragen m.b.t. de opvoeding en eventueel doorverwijzen
Interne vertrouwenspersoon	Hannelore Pomstra 0297 521590 h.pomstra@startnest.nl	
Externe vertrouwenspersoon voor Wijzer aan de Amstel	Mevrouw Jeannette Engelen telefoon 06-46128941 j.engelen940@telfort.nl	Wanneer u er samen met de school of het bestuur niet uitkomt kunt u contact op nemen met de externe vertrouwenspersoon.
Samenwerkingsverband Amstelronde	Kalkbranderij 2 1185 ZX Amstelveen 020-6401917 info@amstelronde.nl	Het samenwerkingsverband passend onderwijs.
Inspectie van het onderwijs	Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht 088-669 60 00 www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Dit doet de inspectie onder andere door het bezoeken van scholen. De werkwijze staat verder uitgelegd op de website van de inspectie.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111	Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld.
Leerplicht- ambtenaar (klantmanager onderwijs)	Mirjam Bol Laan van Meerwijk 16 1423 AJ Uithoorn 0297-513111 onderwijs@duoplus.nl	Veel informatie over leerplichtzaken is te vinden op de website van de gemeente Uithoorn.

Klachtencommissie bijzonder onderwijs	Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl	Stichting geschillencommissie bijzonder onderwijs
Verus	Postbus 381 3440 AJ Woerden 0348-744 444 info@verus.nl	De stichting Wijzer aan de Amstel is als bestuur aangesloten bij Verus, vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. De vereniging adviseert en behartigt belangen van de aangesloten schoolbesturen.
Wijzer aan de Amstel	Eendracht 8 1423 ET 0297-562713 info@wijzeraandeamstel.nl Wijzeraandeamstel.nl	Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Vuurvogel, De Springschans, De Zon en 't Startnest. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur van de school. De eindverantwoordelijkheid van de stichting ligt bij de directeur- bestuurder.
PO raad	Postbus 85246 3508 AE Utrecht 030 31 00 933 info@poraad.nl Twitter: @PO_Raad	
Tussenschoolse opvang	Eva Poupa 06 – 25121647	

