



Notulen Ouderraad 't Startnest

Datum: Woensdag 18 januari 2023, online Teams
Aanwezig: Karin van Kooten-Molenaar (KvKM), Chantal Pronk-Sporrel (CPS) Kirsten Bonke (KB), Susan Zijlstra (SZ), Dimphy Hengst (DH), Saskia Raven (SR), Stefanie Simons (SS+), Bonita Perebooms (BP), Chaska Wortel (CW), Sintha Sie (SSi) en Barbara Dijksterhuis (BD)
Afwezig: Brenda van Ommeren (BvO)

1. Opening

Ingekomen stukken, notulen vorige vergadering en actiepunten

Er zijn geen ingekomen stukken en Dimphy zal de actie van de vorige vergadering nog uitvoeren (KvK inschrijving). **Actie DH**

Barbara geeft aan dat de UBO-registratie rond is bij de KvK.

2. Financiën

- Data wiscollect

We hebben minder binnen gekregen dan begroot. Begroot was €6.470,- en tot nu toe is er ongeveer €5.900,- binnengekomen. In februari wordt er een herinnering gestuurd naar degene die in termijnen betalen en er zijn nog wat late betalingen, waar Sintha ook een herinnering voor uit zal sturen.

We denken dat het begrote bedrag uiteindelijk wel behaald gaat worden, maar het valt Sintha wel op dat het minder snel gaat dan andere jaren. Verklaringen hiervoor hebben we niet en we denken dat we qua zichtbaarheid van de OR op de goede weg zitten.

Eén ouder heeft 2 keer betaald, Sintha en Chantal kijken of ze kunnen achterhalen wie dit is. **Actie SSi en CPS**

3. Evaluatie Sint 30/11/22

De Sinterklaasviering is goed verlopen; gezellige sfeer en ruim binnen budget gebleven.

Er was wat teveel aan pepernoten, maar na een herverdeling over de klassen is toch bijna allen opgegaan. Er waren **5 zakken pepernoten** en **4 pakken chocomelk** over. Die mogen voor volgend jaar dus minder besteld worden (zijn tijdens de kerstborrel ook niet opgegaan).

4. Evaluatie Kerstmusical / Kerstborrel 21/12/22

De musical was erg geslaagd; taken waren goed verdeeld, kinderen hebben actief meegedaan en attributen waren goed binnengekomen.

Deze musical was een prettige musical, ook omdat het niet te lang duurde (ong. 45 minuten). Ook de inbreng van Shanna wordt als prettig ervaren.

Naast Shanna zijn er verder geen kosten gemaakt voor de musical.

Maddie, Chaska en Bonita hebben de kerstborrel georganiseerd, wat ook een succes was. Het regende jammer genoeg, maar de opkomst was nog steeds goed. Belangrijk is dat we kijken hoe een organiserend OR lid, die ook klassenouder is, deze taak kan invullen zonder zichzelf in tweeën te moeten splitsen.

Het eten dat over was vanuit de groepen brachten de kinderen naar buiten, waardoor er voor de ouders/verzorgers genoeg te eten was. We kunnen dus de oliebollen voor volgend jaar achterwege laten, wat ook weer kosten scheelt. Daarnaast willen we weer terug naar een borrel van een half uur (18.30uur-19.00uur).

Erik gaf nog 2 tips;

- Een verwelkoming op de brug; zoals een kerstman 😊 en/of een koor (teamleden met of zonder ouders)
- Voor de kerstsfeer de lampen bij Kornartol en Oeroeboe (die je van buiten het beste ziet) versieren/afplakken met crêpepapier of iets anders sfeervols. Hiervoor moeten we wel kijken of het brandveilig is.

5. Voorleesontbijt 03/02/23

De hulpouders zijn gemaïld en degene die nog niet bereikt zijn worden nog benaderd. Boodschappen zijn rond, we hopen de hoeveelheden goed te hebben ingeschat (nulmeting voor volgend jaar). De kinderen gebruiken servetjes als bord en als er over is dan kan dat wellicht gebruikt worden bij de koningsspelen.

6. Verkleedfeest 23/02/23

Korte update; de eerste vergadering is de dag na de vergadering.

7. Schoolfeest en sponsorloop 17/03/23

De voorbereidingen voor het schoolfeest gaan goed. De spullen zijn besteld en alles is binnen.

Er zijn heel veel hulpouders nodig, dus er wordt nagekeken hoeveel er op het hulpouderformulier staan. Daarnaast kunnen we ouders nog bereiken via de Keek, via een bord in de gang en wellicht met een lijst via forms, waar ouders zich digitaal kunnen aanmelden (Brenda zoekt dit uit).

7. Hulpouderformulier

Een idee is om bij de inleiding van een activiteit (zoals de koningsspelen en het schoolfeest), te benadrukken dat we heel veel ouders nodig hebben.

Iedereen die nog een aanpassing wil doen in het formulier, kan dat voor vrijdag de 20^e aan Susan doorgeven. **Actie alle OR leden**

Susan zet volgende week het formulier in de mail naar alle ouders/verzorgers en als nodig kan het dan vermeld worden met de info en/of de keek. **Actie SZ**

8. OR leden, stand van zaken en verwachtingen taken

Dit onderwerp zetten we eens in de twee vergaderingen op de agenda, zodat we zonder drempel kunnen bespreken of iedereen wel/niet tevreden is en of er veranderingen gaan plaatsvinden.

Daarnaast bespreken we of we nieuwe leden weten/vinden.

Ook kunnen we met elkaar bespreken op welke manier we de hulpouders verder kunnen betrekken en verantwoordelijkheid kunnen geven bij de (vooral grote) evenementen. Dit kunnen we dan voor het volgend schooljaar op het hulpouderformulier zetten.

9. Rondvraag en sluiting

- Chaska: Deze week is er vanuit de bibliotheek voor de eerste keer voorgelezen in de onderbouw. Een mooi voorbeeld hoe ouders meer verantwoordelijkheid op kunnen en willen pakken.
- Kirsten: Weten we al meer over de koningsspelen vanuit de gemeente? Chantal geeft aan haar best te doen om erachter te komen en hoopt zo snel mogelijk meer te weten. We wachten het nog even af.

Vergadering gesloten om 20.52 uur.

Volgende vergadering zal plaatsvinden op woensdag 8 maart 2023

=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=