



Schorsing en verwijdering

Stichting Wijzer aan de Amstel

Vastgesteld op: 02-07-2019	Instemming GMR op: 02-07-2019
Eigenaar: M. Domela Nieuwenhuis Directeur-bestuurder	R. Bosboom Voorzitter

Schorsing en verwijdering

Inleiding

De wettelijke richtlijnen en algemene omschrijving.

De procedure rond het verwijderen van een leerling is voor het basisonderwijs geregeld in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Dit artikel zegt: "De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag".

In dit geval: De directeur-bestuurder van stichting Wijzer aan de Amstel (zie Managementstatuut).

Een schorsing of verwijdering van een leerling kan nodig zijn indien sprake is van zodanig wangedrag dat daardoor de rust, de orde, veiligheid of het onderwijsleerproces op school ernstig wordt verstoord. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- Een houding van grove onverschilligheid (hetgeen zich kan uiten in wangedrag en/of overmatig veel verzuim);
- Een bedreigende houding van een leerling naar een leerkracht, een medeleerling, een (hulp)ouder of naar school toe.

Ook wanneer een leerling zoveel aandacht van de leerkracht vraagt dat hierdoor het onderwijs aan andere leerlingen in het gedrang komt, kan schorsing en/of verwijdering volgen.

Procedure voorafgaand aan schorsing of verwijdering

1. Voorafgaand aan deze procedure is er met ouders/verzorgers gesproken over de ontstane situatie en zijn de zorgen (meerdere keren) gedeeld door de leerkracht.
2. Probleemsignalering; contacten met de betreffende leerling en ouders/verzorgers hebben nog niet het gewenste resultaat gehad. De leerkracht bespreekt het probleem in de leerlingbespreking en/of bij de schoolleiding.
3. Collega's (leerkrachten, schoolleiding, interne leerlingbegeleider) denken mee en geven suggesties; er wordt een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.
4. Een deskundige (van bijvoorbeeld het SWV Amstelronde) kan worden ingeschakeld voor overleg en een nader onderzoek.
5. De ouders/verzorgers zijn en worden door de school (meerdere malen) uitgenodigd voor een gesprek met als doel hen vanaf het eerste begin op een correcte wijze te informeren over de ontstane situatie (proactief). De ouder/verzorger wordt gevraagd actief te participeren in het verbeteren van de situatie. Vanuit de school zijn hierbij in ieder geval de leerkracht van de leerling en de directeur aanwezig.

6. De school benadert andere personen/instanties voor overleg en advies; dit kunnen, afhankelijk van het probleem, o.a. zijn: de schoolarts, Leerplicht, de Raad voor de Kinderbescherming, bureau Jeugdzorg. De inspectie wordt (proactief) geïnformeerd.
7. De school houdt verslag/dossier bij van de gebeurtenissen en gevoerde gesprekken met ouders/verzorgers en benaderde instanties. Deze worden chronologisch verwerkt in het leerlingendossier
8. De directeur informeert de directeur-bestuurder.
9. Bij onvoldoende verbetering van het gedrag worden de ouders/verzorgers opnieuw uitgenodigd op school voor een gesprek met de leerkracht en de directeur.
10. Bij oplopende spanningen kan gebruik gemaakt worden van een zogenaamde time-out. Dit is geen schorsing, maar is bedoeld om de gemoederen tot bedaren te brengen en het gesprek (weer) mogelijk te maken. Een time-out kan, eenmalig, met redenen omkleed, enkel door de directeur van de school gegeven worden. Een time-out kan betekenen dat de leerling in een andere groep geplaatst wordt, of dat gevraagd wordt de leerling thuis te houden.

Procedure schorsen en verwijderen

1. Als eerste disciplinaire maatregel kan een leerling voor een bepaalde tijd (variërend van een dag tot maximaal een week) geschorst worden. De school zorgt dan voor een passend onderwijsaanbod dat de leerling thuis kan maken. Aan de ouders wordt schriftelijk bevestigd dat het gaat om een schorsing en dat na deze schorsing tot verwijdering kan worden overgegaan. De brief wordt door de directeur ondertekend.
In de brief wordt genoemd:
 - De reden voor schorsing/voornemen tot verwijdering;
 - De voorgeschiedenis;
 - Reeds genomen stappen/afspraken;
 - Bij schorsing: de duur van de schorsing;
 - Laatste kans/afpraak/ultimatum;
 - De wijze waarop bezwaar kan worden aangetekend: binnen 4 weken bij de directeur-bestuurder.
2. Verschillende – al eerder betrokken – instanties worden hierover ingelicht:
 - De inspectie van het onderwijs;
 - De afdeling leerplicht van de gemeente.
3. Naar aanleiding hiervan wordt opnieuw met de ouders/verzorgers, en zo mogelijk de leerling, besproken welke stappen ondernomen worden om herhaling van het gedrag in de toekomst te voorkomen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in het leerling-dossier bewaard.
4. Bij terugkerend wangedrag wordt de leerling voor onbepaalde tijd geschorst en wordt gezocht naar alternatief passend onderwijs voor de leerling. Op grond van artikel 40 lid 11 van de Wet Passend Onderwijs is het niet mogelijk een leerling te verwijderen voordat het kind op een andere school is ingeschreven.

5. Het voornemen tot verwijdering gebeurt door de directeur na het horen van de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers worden schriftelijk, per aangetekende brief, voorzien van redenen, op de hoogte gebracht van het voorgenomen besluit. Daarbij worden zij erop gewezen dat tegen dit voorgenomen besluit binnen zes weken schriftelijk bezwaar mogelijk is bij het bevoegd gezag van de school, namelijk bij de directeur-bestuurder. Indien tegen de beslissing schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, hoort de directeur-bestuurder de ouders/verzorgers en de school en neemt, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar, een besluit. De ouders kunnen daarna eventueel de beslissing van het bevoegd gezag laten beoordelen door de burgerlijke rechter.

Het voorgenomen besluit van verwijdering wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld. Ook wordt de brief geplaatst in het digitale schooldossier van de inspectie. Er kan pas overgegaan worden tot uitschrijving van de leerling als een andere school de leerling heeft toegelaten.

6. Niet alleen (herhaaldelijk) wangedrag van een leerling kan tot verwijdering leiden. Verwijdering van een leerling kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van een van de ouders/verzorgers. Bij de belangenafweging dient in dat geval rekening te worden gehouden met het feit dat de leerling zelf geen verwijt treft.
7. Wanneer schorsing of zelfs verwijdering in overweging genomen wordt, dan is er wel een lange weg afgelegd. Een dergelijke maatregel wordt pas getroffen wanneer het onderwijs binnen een groep zeer ernstig verstoord is en de schoolleiding geen enkele andere mogelijkheid meer ziet hierin een kentering aan te brengen of wanneer de relatie tussen school en ouders zo verstoord is dat de school zich niet meer in staat acht de leerling op verantwoorde wijze verder te onderwijzen en te begeleiden.

Samengevat:

- Voorafgaand aan schorsen kan door de directeur (eenmalig) een time-out gegeven worden.
- Het is niet verplicht om een schorsing van een dag bij de Inspectie te melden; dit wordt echter wel op prijs gesteld door de Inspectie om een beeld te krijgen van wat er speelt.
- Wanneer een schorsing langer duurt dan een dag dient dit zowel aan Inspectie als aan Leerplicht gemeld te worden;
- De directeur-bestuurder wordt van de schorsing op de hoogte gebracht door de directeur. De directeur schrijft een brief, die aangetekend verstuurd wordt naar ouders en in cc aan Leerplicht. Deze wordt geplaatst in het schooldossier van de inspecteur. (Onderbouwing van schorsing, begin- en eindtijd, afspraken over huiswerk meegeven, nakijken en beoordelen, hoe contact onderhouden wordt met ouders.) In deze brief moeten de wettelijke beroepsprocedures benoemd worden.
- De maximale schorsingsperiode is vijf lesdagen conform wetgeving PO.
- Als er de noodzaak is om een leerling langer dan een week te schorsen, kan de leerling vrijstelling gegeven worden voor het bezoeken van de basisschool, dit in overleg met de leerplichtambtenaar. Hierbij geldt natuurlijk dat hierover zorgvuldig gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen en dat alle procedurele verplichtingen rond een schorsing nagekomen worden.
- In de schoolgids van is een standaardtekst opgenomen over de procedure van schorsen en verwijderen.

Bijgevoegd een bijlage van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) ARTIKEL 40 en 43 c.

Samenvatting van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) artikel 40 en 43 c.

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering. Ten gevolge van de invoering van de Wet passend onderwijs (wijzigingen van onder de Wet op het Primair Onderwijs) geldt in het vervolg het volgende:

Toelating

Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Indien een school een leerling die *extra ondersteuning* behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan (artikel 40 lid 4 WPO). Dit is een resultaatsverplichting.

Schorsing

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld in de WPO. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs (40cWPO). Het bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt het bestuur de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen hiervan in kennis door de verzonden brief op te nemen in het schooldossier van de inspectie.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden (artikel 40 lid 11 WPO).

Geschillencommissie passend onderwijs

Nieuw is dat er sinds 1 augustus 2014 een Geschillencommissie passend onderwijs is gekomen. Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.