

Jenaplanschool

't Startnest

Een warme plek voor ieders talent



SCHOOLGIDS

2025 – 2026

Colofon

Jenaplanschool 't Startnest

Post- en bezoekadres	Arthur van Schendellaan 100-E 1422 LE Uithoorn
Telefoon	0297 521 590
E-mail	info@startnest.nl
Website	www.startnest.nl
BRIN	00DD
Directeur	Roxan Linnekamp directie@startnest.nl
Secretariaat	Erik Schriever e.schriever@startnest.nl
Schoolbestuur	Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel www.wijzeraandeamstel.nl
Bestuurder a.i.	Patrick Pijnenburg info@wijzeraandeamstel.nl
Voorzitter Medezeggenschapsraad	Astrid Bleeker mr@startnest.nl
Voorzitter Ouderraad	Chaska Regelink-Wortel or@startnest.nl
Aanverwante publicaties 't Startnest	Schoolplan 2024-2028 Jaarkalender 2025-2026

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere belanghebbenden,

Voor u ligt de schoolgids van onze school voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids leggen we uit hoe we op ons Jenaplanonderwijs vormgeven.

Als enige jenaplanschool in Uithoorn, nemen we een unieke plek in. Op 't Startnest vinden we het van groot belang dat iedere leerling tot ontwikkeling kan komen: individueel en in contact met de ander. We zien iedere leerling in zijn of haar totaliteit. Dat betekent dat we kijken naar de leerling en zijn/haar leefomgeving, we betrekken de betrokkenen bij de ontwikkeling van de leerling. Daarbij gaan we uit van verschillen. Ieder mens is anders en we benutten de verschillen in karakter, capaciteiten en interesses om van elkaar te kunnen leren.

Het Jenaplanconcept zegt iets over de manier waarop wij als school in de samenleving willen staan en wat onze visie op leren is. De inhoud van het onderwijs staat, net als op andere basisscholen, voor een groot deel vast en bestaat onder andere uit lezen, begrijpend lezen, taal, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en creatieve en expressieve vakken. De groepen 1 t/m 8 zijn verdeeld over drie bouwen: de onderbouw (stamgroep 1/2), de middenbouw (stamgroep 3/4/5) en de bovenbouw (stamgroep 6/7/8). De instructie voor de basisvakken geven we in principe per leerjaar.

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat voorop. Dat geldt in de eerste plaats voor de leerlingen. Zij moeten zich veilig voelen op school, zodat zij tot ontwikkeling kunnen komen. Maar ook de ouders/verzorgers moeten zich op de school thuis kunnen voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders/verzorgers meehelpen, meepraten en meedenken. Hetzelfde geldt voor alle teamleden. Ook zij moeten met plezier kunnen werken en tevreden kunnen zijn over de resultaten van het werk.

Bent u nieuwsgierig geworden? Deze gids kan uiteraard geen volledig beeld van ons school geven. U bent daarom van harte welkom voor een rondleiding door ons schoolgebouw en een nadere kennismaking met 't Startnest.

Het team van 't Startnest
Uithoorn, juli 2025

Inhoudsopgave

Colofon	2
Voorwoord	3
1. Algemene informatie.....	6
1.1 Wijzer aan de Amstel.....	6
1.2 Nederlandse Jenaplanvereniging	7
1.3 Het managementteam	7
1.4 Het zorgteam.....	7
1.5 Situering van 't Startnest	7
1.6 Schoolgrootte	7
1.7 Team.....	8
1.8 Aannamebeleid.....	9
2. 't Startnest, een jenaplanschool!	10
2.1 Waar staat onze school voor?	10
2.2 Onze koers	11
2.3 Identiteit	12
2.4 Pedagogisch klimaat	12
3. Hoe geven wij ons onderwijs vorm?	13
3.1 Heterogene groepen.....	13
3.2 De overgang naar andere groepen/bouwen	13
3.3 Onderwijsactiviteiten.....	14
3.4 Onderwijskundige doelen	16
3.5 Leerstof per bouw	16
3.6 Leerstof per vak en ontwikkelgebied	17
3.7 Continurooster.....	20
3.8 De veilige school	21
4. Leerlingenzorg	22
4.1 Nieuwe leerlingen	22
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	24
4.3 De ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	26
4.4 Medisch handelen.....	30
4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs	30
5. Kwaliteitszorg	31
5.1 Schoolontwikkeling van 't Startnest	31
5.2 Speerpunten jaarplan 2025/2026.....	31

5.3 Kwaliteitszorg	32
5.4 Samen werken aan kwaliteitszorg.....	32
5.5 De resultaten van het onderwijs.....	32
5.6 Resultaten eindtoets van de afgelopen jaren.....	32
6. Het team.....	34
6.2 De inzet van leerkrachten buiten de groep.....	34
6.3 Stagiaires	34
6.4 Scholing van teamleden.....	34
7. Ouders en verzorgers	35
7.1 De school en ouders werken samen	35
7.2 Overzicht informatiekkanalen aan ouders over de school	35
7.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	36
7.4 Informatievoorziening bij calamiteiten	36
7.5 Inspraak: meedoen op school	36
7.6 Vrijwillige ouderbijdrage	37
7.6 Verzekering	37
7.8 Foto en video opname	37
7.9 Klachtenprocedure.....	38
8. Samenwerking met externen	39
9. Verzuimbeleid.....	40
9.1 Verzuimprocedure	40
9.2 Doel van de verzuimprocedure	40
9.3 Informatie ongeoorloofd schoolverzuim	40
9.4 Verlof buiten schoolvakanties	40
10. Schooltijden en vakantierooster	42
11. Schorsing en verwijdering	43
Overige informatie	44
Rechten en plichten.....	46
Belangrijke adressen – telefoonnummers	47

1. Algemene informatie

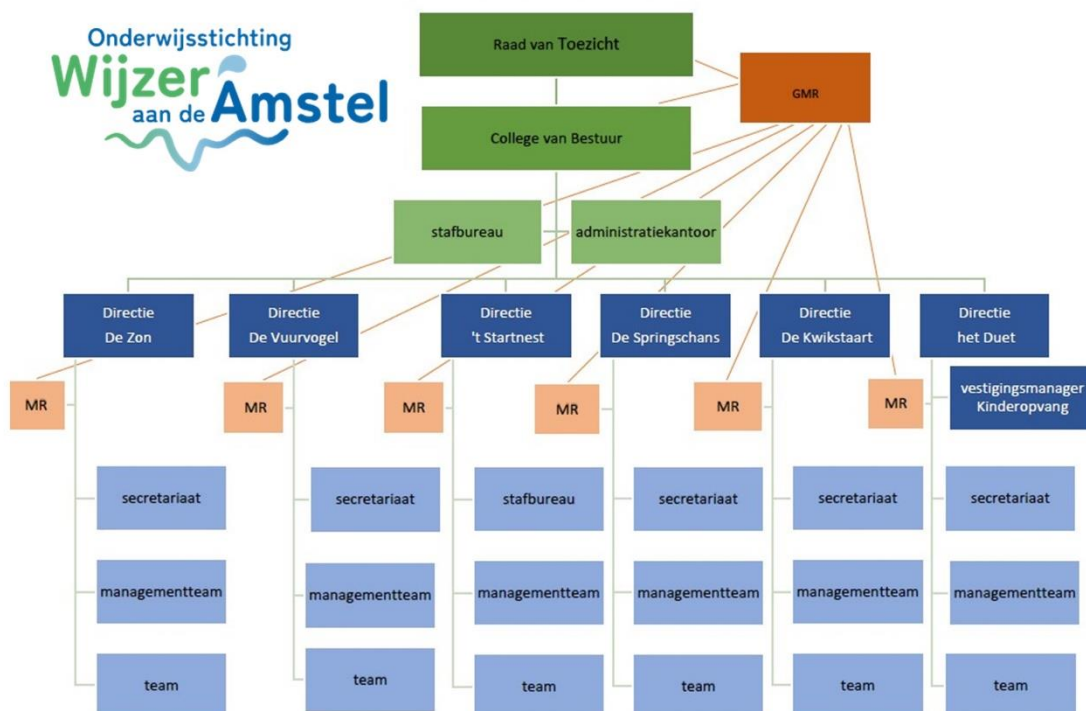
1.1 Wijzer aan de Amstel

In 1984 werden kleuterschool 't Kwetternest en lagere school de Startbaan samengevoegd tot jenaplanschool 't Startnest. Vanaf januari 2019 valt 't Startnest onder stichting Wijzer aan de Amstel. Dit schoolbestuur is ontstaan uit een fusie tussen Stichting ICBO Uithoorn, Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel en Stichting Jenaplan Onderwijs Uithoorn. Deze stichting heeft zowel rooms-katholieke als interconfessionele scholen onder zich en heeft de denominatie bijzonder onderwijs.



Het bevoegd gezag van de stichting is georganiseerd naar het Raad van Toezicht model, met een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur, conform de code goed bestuur. De Raad van Toezicht, bestaande uit zes leden, en de directeur-bestuurder hebben in de statuten van juli 2021, de onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd middels een bestuursreglement en een managementstatuut. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gehele organisatie en het functioneren van de directeur-bestuurder, die het bevoegd gezag van de stichting vormt.

Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, Jenaplanschool 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon. Elke school is uniek en heeft een eigen onderwijsprofiel. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van de school. De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor de gebieden onderwijs(kwaliteit), leerlingenzorg, personeel, financiën, huisvesting en interne en externe contacten. Bij de stichting werken circa 180 medewerkers en volgen meer dan 2100 leerlingen onderwijs.



1.2 Nederlandse Jenaplanvereniging

't Startnest is een basisschool met een duidelijk herkenbaar onderwijsconcept. We zijn lid van de NJPV (de Nederlandse Jenaplanvereniging). We onderschrijven de basisprincipes zoals deze door de vereniging zijn beschreven. In deze schoolgids treft u een duidelijke omschrijving aan van hoe wij vormgeven aan het jenaplanonderwijs.



1.3 Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator en bouwcoördinatoren.

Directeur	Roxan Linnekamp
Kwaliteitscoördinator	Hannelore Pomstra
Bouwcoördinator Bovenbouw	Chantal Sporrel
Bouwcoördinator Middenbouw	Simone Stolk
Bouwcoördinator Onderbouw	Madelon de Koning

1.4 Het zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de juiste zorg aan alle leerlingen. Samen met de stamgroepleiders volgen en begeleiden zij de groepen (zie hoofdstuk 4 voor uitgebreide informatie). Het zorgteam is tevens verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp aan individuele leerlingen. Het zorgteam werkt bij individuele trajecten nauw samen met de ouders van de leerling.

Dit team bestaat uit de kwaliteitscoördinator, onderwijsondersteuners, de stamgroepleider en de directeur. Het zorgteam werkt indien nodig samen met het samenwerkingsverband Amstelronde.

1.5 Situering van 't Startnest

Op 24 oktober 2002 werd het schoolgebouw in het park geopend. Het schoolgebouw biedt ruimte voor twaalf groepslokalen, een speellokaal en een grote aula met een tribune in de vorm van een amfitheater. De aula bevindt zich boven de schoolvijver. Met veel zorg voor het milieu zijn materialen en installaties uitgekozen. Er is duurzaam en onderhoudsvriendelijk gebouwd. Dit leidt op langere termijn tot besparingen. Zo zijn er sinds 2021 in alle ruimtes in de school units die lucht van buiten zuiveren tot warme of koele lucht voor binnen. Ook bevinden er sinds 2022 zonnepanelen op het dak van de school. Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 gebruiken we de gymzalen in sporthal "De Scheg".

1.6 Schoolgrootte

Aan het begin van schooljaar 2026-2026 volgen 266 leerlingen onderwijs op 't Startnest. De leerlingen zijn over 11 stamgroepen verdeeld.

- 3 onderbouwgroepen (groep 1/2)
- 4 middenbouwgroepen (groep 3/4/5)
- 4 bovenbouwgroepen (groep 6/7/8)

1.7 Team

Het team bestaat uit circa 22 professionals. Bij aanvang van schooljaar 2025/2026 zijn de werkzaamheden als volgt verdeeld.

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	Buitelgans	Esther	Rosa	Rosa	Esther	Esther
	Krullebaar	Madelon	Madelon	Madelon	Madelon	Madelon
	Ijsvogel	Rylee	Rylee	Rylee	Rylee	Rylee
Middenbouw	Paradijsvogel <i>Instructie 4</i>	Tanja	Tanja	Isabelle	Isabelle	Tanja
	Kraanvogel <i>Instructie 4</i>	Melanie	Melanie	Melanie	Franciska	Franciska
	Kiekendief <i>Instructie 5</i>	Simone	Franciska	Franciska	Simone	Simone
	Oeroeboeroe <i>Instructie 3</i>	Rosa	Marlies	Marlies	Marlies	Marlies
Bovenbouw	Kolibrie <i>Instructie 7</i>	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal	Isabelle
	Goudvink <i>Instructie 6</i>	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne
	Winterkoning <i>Instructie 8</i>	Isabelle	Isabelle	Martje	Martje	Martje
	Sneeuwuil <i>Instructie 6</i>	Nadesja	Nadesja	Nadesja	Hannelore	Nadesja
	Gym	Wieger			Wieger	Wieger
Ambulant	Ondersteuning	Robin Jorinde Irna	Robin Jorinde Irna	Robin Suzanne	Robin Jorinde Irna	Suzanne
	Kwaliteitscoördinator	Hannelore	Hannelore	Hannelore		Hannelore
	Administratie en onderwijs- ondersteuning	Erik	Erik		Erik	Erik
	Conciërge (<i>aanwezig in de ochtend</i>)	Tjeerd	Tjeerd	Tjeerd	Tjeerd	Tjeerd
	Directie	Roxan	Roxan	Roxan	Roxan	Roxan

1.8 Aannamebeleid

Per jaar kunnen we een beperkt aantal leerlingen plaatsen. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plekken (afhankelijk van de zorgzwaarte en fysieke ruimte in de groep), kunnen we overgaan tot een tijdelijke aannamestop.

Bij aanmelding van een kind jonger dan 4 die nog moet starten op de basisschool, volgen wij onderstaande procedure.

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- voordat ouders overgaan tot aanmelding van hun kind(eren) vindt een kennismakingsgesprek en/of rondleiding plaats. Hiervoor maken ouders/verzorgers een afspraak met de school.
- ouders die de school al kennen omdat een ouder kind op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldingsformulier.

Aanmelding

- na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school.
- u ontvangt van ons een bevestiging van deze aanmelding.

Bij aanmelding van leerlingen die ouder zijn dan 4 jaar en al schoolgaand zijn, hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We vinden het van groot belang en noodzakelijk om bij aanmelding samen met de ouders/verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest passend is voor het aangemelde kind. Ook is er altijd contact met de andere school, alvorens we kunnen beslissen of 't Startnest de juiste plek is voor deze leerling.

Leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben, worden voorafgaand aan inschrijving besproken met ouders/verzorgers en de kwaliteitscoördinator.



2. 't Startnest, een jenaplanschool!

2.1 Waar staat onze school voor?

't Startnest werkt volgens de uitgangspunten van het Jenaplan. Het jenaplanonderwijs bestaat 100 jaar en is naar Nederland gebracht door Suus Freudenthal. In het jenaplanonderwijs staan de volgende eigenschappen centraal: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, socialiteit en creativiteit centraal. Een kind is zelfstandig als het zonder hulp van volwassenen een doel kan bereiken. Van jongs af aan leren de leerlingen op 't Startnest om doelen te stellen en deze zelfstandig te bereiken.

Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden en het om kunnen gaan met emoties zijn heel belangrijk. We proberen het gewone leven in de school te halen en zo de leerlingen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen. Om leerlingen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren plaatsen we de leerlingen in heterogene groepen: de stamgroepen.

Een warme plek voor ieders talent



Missie

't Startnest is een jenaplanschool waar we samen onderwijs met betekenis creëren. Iedereen krijgt volop ontwikkelkansen om klaar te zijn voor de toekomst. We (be)leven samen, werken en zijn samen de school.

Visie

't Startnest is een moderne jenaplanschool waar we samen leven en leren. We zijn een warme plek en zien kansen en mogelijkheden voor iedere leerling. Samen met de leerlingen en ouders werken we aan één doel: het beste onderwijs voor iedere leerling.

Dit doen wij door aandacht te hebben voor het welbevinden van de leerlingen, teamleden en andere betrokkenen. Wij zorgen voor ontwikkelkansen en werken aan eigenaarschap over het eigen leerproces. We maken samen de school en daarom zetten we volop in op de samenwerking met ouders en andere relevante partners.

Onze grondhouding kenmerkt zich door:

- vertrouwen hebben in elkaar
- denken in kansen en uitdagingen
- op zoek gaan naar de talenten in iedere leerling en elk teamlid
- leerlingen, binnen onze kaders, zichzelf te laten zijn
- leerlingen uitdagen het maximale uit zichzelf te halen

2.2 Onze koers

Stichting Wijzer aan de Amstel heeft vijf strategische thema's beschreven in het Koersplan 2022-2026 met als motto:

"Leren de beste versie van jezelf te zijn!"

Deze strategische thema's vormen de basis waarop wij als school inhoud geven aan onze school- en jaarplannen. We sturen op ontwikkeling binnen deze strategische thema's. Zodat u over vier jaar de vijf onderstaande strategische thema's binnen de scholen terug zult zien in de werkwijze, cultuur en opbrengsten.

1. Onderwijs vanuit een eigen profiel

Vanuit de jenaplanessenties bieden we op 't Startnest iedere leerling kansen zijn/haar talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Om een waardevolle bijdrage in de gemeenschap te leveren, samen te leren en samen te werken, is het nodig om jezelf te kennen. Hiervoor creëren leerkrachten een veilige omgeving in de groep waar leerlingen zichzelf durven te zijn en zich geaccepteerd voelen. We erkennen dat iedereen verschillend is en andere talenten heeft. Door samen te werken leren we van en met elkaar. We gaan op een goede wijze met elkaar om en hebben respect voor de mening van anderen. We geloven dat ouders/verzorgers expert zijn in de ontwikkeling van de leerling. We werken daarom op een laagdrempelige manier samen met ouders en hechten waarde aan nauw contact. Ouders brengen daarnaast de wereld de school in.

2. Samenwerken in een sterk team

De leerkrachten zijn een belangrijke succesfactor van onze school. Hun persoonlijkheid, professionaliteit, deskundigheid en passie zijn bepalend voor het succes van de school. We hebben oog voor iedere leerling en bieden onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op ieders behoeften en ambities. De relatie tussen leerkracht en leerling is de basis van waaruit we werken aan goed onderwijs, waarbij we leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling. In deze sfeer kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

3. Sterk in verbinding met de maatschappij

Opgroeien tot actieve en verantwoordelijke burgers is een belangrijk doel van ons onderwijs. Op school leren we leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. We willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Hierbij staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen centraal, zodat zij opgroeien tot verantwoordelijke burgers en goed voor zichzelf en anderen kunnen zorgen. Hiervoor is het aangaan van relaties met anderen essentieel. We streven ernaar om verwondering het hart van ons onderwijs te laten vormen en zoeken hierin naar toepassingen van moderne leermiddelen die herkenbaar zijn voor onze leerlingen. We leren onze leerlingen de wereld vanuit een kritisch onderzoekende houding te beschouwen en zorg te hebben voor het welbevinden van andere mensen. We bieden leerlingen een oefenomgeving voor samenleven en samenwerken, ontdekken en ontwikkelen van talenten en ambities voor de toekomst.

4. Ontwikkeling vanuit gezamenlijke focus en keuzes

Waar leerlingen zich verwonderen binnen ons onderwijs, verwonderen wij ons ook over hoe de leerlingen leren. We onderzoeken met elkaar wat werkt, waarbij we ons baseren op kennis en feiten. 't Startnest is een organisatie waarin leerkrachten van en met elkaar leren. We zijn gemotiveerd om ons te blijven ontwikkelen en om samen te werken. We voelen ons allemaal medeverantwoordelijk voor de school en elkaar. Vanuit vertrouwen en respect spreken we elkaar aan op afspraken en resultaten.

5. Zelfbewust werken aan kwaliteit

Op 't Startnest hanteren we een werkend systeem van kwaliteitszorg. Dat wil zeggen dat we continu monitoren wat de opbrengsten van ons onderwijs zijn en daarop bijsturen. Hiermee zorgen we ervoor dat de eindopbrengsten van onze leerlingen passen bij onze populatie. Dit geldt voor zowel het curriculum wat betreft taal en rekenen als sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.3 Identiteit

We zijn van oorsprong een katholieke Jenaplanschool. We zijn hierin niet praktiserend. Dat wil zeggen: met de parochie hebben we geen directe verbinding en ouders moeten de communie van hun kind(eren) op eigen initiatief via de kerk laten verlopen. Vanuit bovengeschetste achtergrond doen allen die bij school betrokken zijn hun werk met respect en waardering voor de inzet van iedereen. Geestelijke stromingen worden door de jaren expliciet in de bovenbouw behandeld. Hierbij kunt u denken aan het Jodendom, Christendom, Boeddhisme, Hindoeïsme, Islam en niet religieuze stromingen.

2.4 Pedagogisch klimaat

Een goede sfeer en een veilig en prettig pedagogisch klimaat achten wij essentiële voorwaarden om tot goed onderwijs te komen. Vanuit de jenaplanessenties hanteren we pedagogische principes als zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. We vinden het van groot belang dat leerlingen met plezier en gemotiveerd naar school komen. De basisschool is een belangrijke periode in het leven van een mens. Hier wordt tenslotte de basis voor de verdere ontwikkeling gelegd. Onze school biedt de leerlingen veiligheid, structuur en een duidelijke leiding waarop de leerling in moeilijke situaties kan terugvallen. Een voorbeeld hiervan zijn de afsprakenkringen. Hierin worden regels en afspraken besproken met de leerlingen.

De basis hiervoor vormt:

- Het hebben van respect voor elkaar
- Het hebben van respect voor verschillen (in leeftijd, interesse, uiterlijk, vaardigheden en talenten)
- Open en eerlijk communiceren: het luisteren naar elkaar en het samen oplossen
- Leren omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden

Bovenstaande aspecten stimuleren wij op verschillende manieren o.a. door het houden van vieringen waarin leerlingen van verschillende leeftijden naar elkaars presentaties kijken en luisteren, geen competitieve elementen aan ontwikkeling te verbinden, door leerlingen elkaar te laten helpen, door kringgesprekken waarin de leerlingen worden aangemoedigd hun eigen mening te geven, door leerlingen te leren plannen, door uit te gaan van intrinsieke motivatie enz.

Voor de leerkrachten betekent dit concreet dat zij oog hebben voor het individu, een open houding hebben en een goede relatie opbouwen, waarin de leerling zich gezien voelt. In deze sfeer kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen leerlingen, maar ook ouders/verzorgers zich prettig voelen op onze school. Zij delegeren immers een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Met behulp van diverse communicatiemiddelen willen wij ouders/verzorgers zo volledig en tijdig mogelijk informeren over alles wat op de school speelt en wat voor hen en hun kind(eren) van belang is. Daarnaast streven we naar laagdrempelig contact tussen ouders/verzorgers en school. We gaan uit van wederzijds respect en een kritische betrokkenheid. Bij mogelijke problemen hopen wij dat ouders/verzorgers daar direct bij de juiste personen melding van maken, opdat we gezamenlijk aan concrete oplossingen kunnen werken.

3.3 Onderwijsactiviteiten

Ritmisch weekplan

Bij het samenstellen van een dag- en weekprogramma, hanteren wij een ritmisch weekplan. Leerlingen hebben momenten van aandacht en concentratie nodig, die afgewisseld worden met momenten van ontspanning. Werken met het ritmisch weekplan betekent dat er tijdens de week een afwisseling plaatsvindt van de vier basisactiviteiten van het jenaplanonderwijs: (kring)gesprek, spel, werk en viering.

Er is een vast rooster voor elke groep, dat is afgestemd op afspraken, schooltijden, beschikbaarheid van ruimtes en dergelijke. De leerkrachten beoordelen hoe lang bepaalde activiteiten precies moeten duren, optimale kwaliteit van de lessituatie is hierbij bepalend.

Basisactiviteiten

Gesprek

Gesprek is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. In de kring kunnen we elkaar goed zien, hebben we allemaal een gelijkwaardige plaats en we zijn bij elkaar betrokken. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde. Het naar voren durven te treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, is belangrijk in het heden en in de toekomst. Het is een middel om kinderen ervaringen te laten uitwisselen, om ze te leren naar elkaar te luisteren en elkaar vragen te stellen en om ze te leren mee te praten in een groep. Communicatie is in de hedendaagse maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid/competentie. Je mening vormen, je mening verdedigen, je mening bijstellen, je mening durven te uiten, andermans mening respecteren, jezelf kunnen presenteren enz. zijn onmisbare kwaliteiten. Typisch voor het Jenaplanonderwijs zijn de verschillende soorten kringen die voorkomen. Te denken valt aan bijvoorbeeld de vertelkring, de leeskring, de nieuwskring

Spel

Ook spel is niet weg te denken uit ons jenaplanonderwijs. Allereerst is spelen voor iedere leerling een manier om te leren, om fantasie te uiten, om sociale vermogens te ontwikkelen en om met groepsgenoten plezier te beleven.

Voor leerkrachten biedt het een ideale mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren. In de hogere groepen is er minder tijd beschikbaar voor het spel dan in de onderbouw. Toch komt ook in de midden- en bovenbouw het spel regelmatig terug, in de vorm van verwerking van leerstof en expressie. Onder spel vallen ook gebieden als creatieve vorming en gymnastiek. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Werk

Bij het werk vinden we vijf aspecten belangrijk: plezier, zelfstandigheid, leren, motivatie/betrokkenheid en samenwerking. Het werk vindt voor een groot deel plaats in de blokperiodes. Dit zijn dagelijks terugkerende periodes waarin de leerlingen aan de hand van een dag- of weekplan aan het werk zijn. Op een weekplan staat aan welke doelen de leerling werkt en welke activiteiten er gemaakt moeten worden. Door deze aanpak leren leerlingen hun werk goed in te delen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Samenwerken en elkaar helpen is belangrijk.

De leerkracht ziet erop toe dat de leerlingen taakgericht zijn en geeft waar nodig individuele hulp of instructies aan (kleine) groepjes leerlingen. De leerlingen moeten binnen de afgesproken tijd de doelen van hun weektaak gehaald hebben. De hoeveelheid werk kan, indien nodig, aan de mogelijkheden van het leerling aangepast worden.

Instructie

De leerkrachten geven instructie over de basisvakken (rekenen, taal en spelling) in jaargroepen. Dit betekent dat de leerlingen in de midden- en bovenbouw op vier dagen in de week een moment uit elkaar gaan in jaargroepen. Voor de middenbouw betekent dat dan heel groep 3 bij zit elkaar, heel groep 4 en heel groep 5. Soms zijn de jaargroepen gesplitst zodat er twee kleine groepen ontstaan om instructie aan te geven. Een enkele keer ontstaat er toch een combinatie instructiegroep, zoals bijvoorbeeld een groep 4/5. Voor de bovenbouw geldt hetzelfde, maar daar betreft het de groepen 6, 7 en 8.

Na de instructie gaan de leerlingen weer terug naar hun eigen stamgroep en is er tijd om de instructies te verwerken, dit noemen we de blokperiode. In de blokperiode maken leerlingen zelf een planning en kan het dus voorkomen dat het ene leerling aan spelling werkt, terwijl de andere leerling zijn rekenen maakt. Er zijn momenten van stil werken en momenten van samenwerken. Leerlingen uit de stamgroepen helpen elkaar verder. Omdat de leerkrachten dan geen instructie hoeft te geven, heeft hij/zij ook tijd om rond te lopen en leerlingen en/of kleine groepjes verder te helpen.

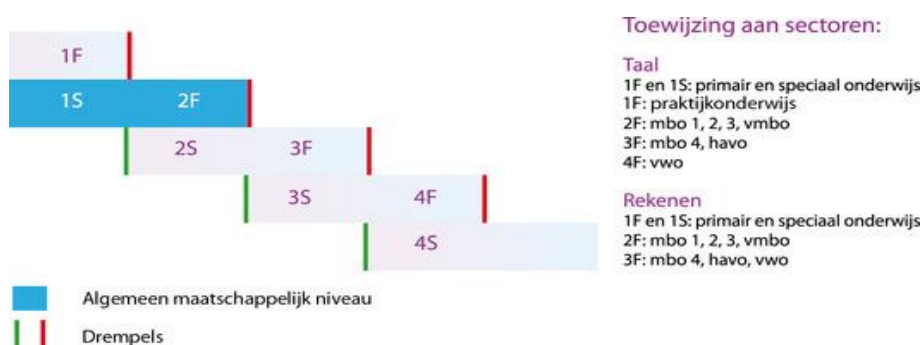
Vieren

Bij de viering ligt het accent op plezier, gemeenschappelijkheid en betrokkenheid. Een school is een leef- en werkgemeenschap en het is zeer zinvol om regelmatig gezamenlijk activiteiten te doen en te beleven. De leerlingen krijgen de kans om voor een groot publiek en in een veilige omgeving iets van zichzelf aan anderen te laten zien (het ontplooiën van talenten, het durven presenteren enz.) Een viering kan binnen de stamgroep plaatsvinden, met verschillende stamgroepen uit dezelfde bouw of met verschillende bouwen samen.

Voorbeelden van vieringen zijn het sinterklaas- en kerstfeest, jaarafsluitingen. Naast de bovengenoemde "speciale" vieringen kennen wij thema-openingen en themasluitingen. Aan het begin van een nieuw thema starten we op dinsdag met een themaopening. We houden dan een bijeenkomst in de aula die de leerlingen enthousiast maakt voor het thema van de aankomende periode. Aan het eind van een thema vindt de gezamenlijke viering plaats op donderdag. Wat de leerlingen de afgelopen weken hebben ervaren en geleerd en/of als bijzonder ervaren hebben naar aanleiding van het thema, wordt door verschillende stamgroepen aan de hele school getoond. Bij een viering zijn ouders/verzorgers van harte welkom.

3.4 Onderwijskundige doelen - Kerndoelen en referentiekader voor taal en rekenen

De overheid geeft in 58 kerndoelen aan wat het leerstofaanbod in acht lesjaren moet zijn. Kerndoelen brengen een inspanningsverplichting voor de leerkrachten met zich mee. De kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd aanbod binnen het onderwijs, zorgen voor een duidelijke aansluiting bij het voortgezet onderwijs en vormen tegelijk een algemeen, landelijk kwaliteitskader. De kerndoelen geven niet aan op welk niveau de leerlingen zich deze leerstof eigen zouden moeten maken. Dit werd ervaren als een gemis. De kerndoelen zijn daarom in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een leerlijn met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S). De referentieniveaus geven handvatten voor een passende opbrengstverplichting voor de leerling. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven de doelen voor de basisschool en geven precies aan wat de leerlingen eind groep 8 moeten kennen en kunnen. Sinds 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht.



Bron: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveauopbouw/>

De nieuwste methodes hebben deze referentieniveaus verwerkt in het leerstofaanbod en houden op die manier rekening met de verschillen tussen leerlingen. Ook de Doorstroomtoets die afgenomen wordt in groep 8, toetst de verschillende onderdelen voor taal en rekenen op referentieniveaus. Sinds 2015-2016 is het verplicht de uitslag op referentieniveau in de rapportage weer te geven. U kunt op de rapportage van de eindtoets per reken- en taalonderdeel zien of uw kind op 1F of 1S niveau heeft gescoord.

3.5 Leerstof per bouw

De Onderbouw

In de onderbouw zitten leerlingen in de leeftijd van vier, vijf en zes jaar oud en staat spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een leerling dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de stamgroep doen de leerlingen allerlei ervaringen op: andere leerlingen ontmoeten, leren geven en nemen, delen, omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, leren omgaan met weerstanden enz.

De leeftijdsverschillen in de onderbouw bieden ons de mogelijkheid om de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten en stimuleren we hen om met elkaar samen te werken. De oudste kleuters helpen de jongste kleuters. Wij werken thematisch en bij ieder thema richten we een rijke en uitdagende leeromgeving in, waarbij we op zoek gaan naar activiteiten die de leerlingen nieuwsgierig maken en aanzetten tot leren. De leerkracht begeleidt en organiseert alle activiteiten, observeert de gedragingen en vorderingen van de leerling en onderzoekt uiteindelijk of hij/zij voldoet aan de leervoorwaarden die nodig zijn voor een doorgaande ontwikkeling in de overige groepen. De onderbouw werkt met diverse bronnenboeken om hun onderwijsactiviteiten gedegen op te bouwen. Daarnaast gebruikt de onderbouw ook de woordenschatmethode Logo 3000 gericht op

woordenschatontwikkeling van kleuters. Daarmee hebben de leerkrachten een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema's leerlingen veel extra woorden aan te bieden.

We maken gebruik van grote en kleine kringen. Waarbij in de grote kring minder tijd is voor individuele aandacht, kan dit in de kleine kring wel plaatsvinden. Uiteraard is er ook veel tijd voor spelontwikkeling in de onderbouw. We doen dit bijvoorbeeld door de hoeken aan te passen en aan te sluiten bij het thema en de hoeken in te richten met uitdagend materiaal, waarbij de leerlingen gebruik kunnen maken van hun eigen fantasie. Leerlingen ontwikkelen zich zowel binnen als buiten het klaslokaal en we vinden het belangrijk om deze werelden met elkaar te verbinden door middel van de inzet van gastsprekers en excursies.

Middenbouw

In groep 3 begint de overgang naar het leren lezen, rekenen en schrijven. Leerlingen hebben een eigen werkplek, waar in de onderbouw nog flexibele plekken waren. Om de overgang naar de middenbouw soepeler te laten verlopen is er een afwisseling tussen leer- speel- en bewegingsactiviteiten. De leerlingen van verschillende leeftijden kunnen elkaar helpen in de stamgroep en de stamgroepleider heeft tijd om rond te lopen en individuele leerlingen en/of kleine groepjes te helpen. In de ochtend wordt gewerkt aan de schoolse vaardigheden als rekenen, taal, spelling en lezen. In de middag besteden we vooral tijd aan wereldoriëntatie en expressieve en creatieve vakken.

Bovenbouw

In de bovenbouw bouwen we voort op de inmiddels geleerde vaardigheden. Er wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de onder- en middenbouw minder tijd is voor vrij spelen. In de bovenbouw wordt de stap gemaakt van meer concreet denken - in tastbare begrippen- naar meer abstract denken.

3.6 Leerstof per vak en ontwikkelgebied

Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- Taalaanbod voor alle leerlingen
- Het voorbereidend lezen (in de onderbouw bij leerlingen die laten zien dit cognitief aan te kunnen)
- Het aanvankelijk lezen (start groep 3)
- Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8)
- Het strategisch lezen (begrijpend en studerend lezen, groep 4 t/m 8)

In de onderbouw zijn in het activiteitenaanbod elementen van voorbereidend lezen opgenomen. Bijvoorbeeld door middel van een luisterhoek, door voorlezen en de leerlingen zelf boeken te laten lezen.

De preventie van leesproblemen

Het is belangrijk alles te doen om te voorkomen dat leerlingen onder de redzaamheidslijn terecht komen. Dat betekent dat we goed leesonderwijs blijven geven. De onderbouwleerkrachten signaleren risicoleerlingen op het gebied van technisch lezen en laten groep 2 leerlingen indien nodig starten met Bouw! na de kerstvakantie. Dit loopt door in groep 3 en eventueel de eerste helft van groep 4. Daarnaast zijn alle teamleden in alle leerjaren alert op signalen van dyslexie.

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt Actief leren Lezen gebruikt. Vanaf groep 3 lezen de leerlingen iedere dag waarbij afwisselende werkvormen worden gebruikt (duo-lezen, eigen boek lezen). Ook werken wij met tutorlezen: de leerlingen van de bovenbouw lezen dan samen met leerlingen van de onderbouw.

Leesmotivatie

Leesmotivatie en het plezier in lezen zijn belangrijk voor de leesontwikkeling. Tijdens de leeskring presenteren leerlingen populaire boeken aan elkaar. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de Kinderboekenweek aandacht besteed aan mooie kinderboeken. Op 't Startnest is een aantal leescoördinatoren dat zich buigt over leesbevordering en hoe wij de leerlingen kunnen motiveren. Dat resulteert in boekpromotie en leesmotivatie-activiteiten. De schoolbibliotheek heeft een uitgebreid en up to date aanbod, met een makkelijk-lezen-plein, theaterlezen, strips, Engelstalige boeken enz. De leerlingen kunnen de hele schooldag boeken inleveren en lenen. De leesmonitor laat zien dat onze leerlingen over het algemeen gemotiveerde lezers zijn.

Grammatica en spelling

Het taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: taalvaardigheid, taalbeschouwing, woordenschat, grammatica en spelling. We maken gebruik van de methode Staal en daarnaast oefenen leerlingen tijdens kringgesprekken en andere momenten hun mondelinge taalvaardigheid.

Schrijven

In de onderbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. Verder wordt er aandacht besteed aan het doel van schrijven (een recept in de ziekenhuishoek, zelf een boek maken enz.). In de onderbouw maken we gebruik van de methode Krullenbol.

Direct na de zomervakantie wordt in groep 3 begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode 'Klinkers'. De leerlingen van groep 3 schrijven met een driekantig potlood om de pengreep te oefenen. Vanaf groep 4 wordt met een gewoon potlood geschreven. Vanaf groep 5 wordt met vulpen geschreven. Vanaf 2024-2025 start groep 3 met het schrijven in blokschrift. Verbonden schrift verdwijnt op deze manier gefaseerd uit de school.

Rekenen

In de onderbouw leren de leerlingen spelenderwijs begrippen die nodig zijn om te kunnen rekenen. Vanaf de middenbouw wordt gestart met de nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van aanvullende methodes en materialen voor herhaling en verdieping.

Engels

In de onder- en middenbouw maken de leerlingen spelenderwijs kennis met de Engelse taal. In de bovenbouw leren de leerlingen de Engelse door middel van actuele liedjes.

Creatief

Het leren en de ontwikkeling van leerlingen op gebied van taal, rekenen en sociale vaardigheden wordt ondersteund door de expressievakken. In deze lessen kunnen leerlingen ook andere talenten ontdekken. We werken aan zelfvertrouwen en willen ze leren om zelf kritisch na te denken over hun werk. Kunst geeft leerlingen die minder makkelijk praten of schrijven ook een andere manier om emoties te uiten.

Verbindend gezag

Sinds schooljaar 2022/2023 werken de teamleden op 't Startnest volgens de pijlers van verbindend gezag. De missie van Verbindend Gezag wordt samengevat als: "Het is onze verantwoordelijkheid een veilige relatie met de leerlingen te bevorderen door voor ieder kind een veilige haven, veilige basis en anker te zijn. De weg er naartoe is die van structuur, waakzame zorg en verbindend gezag." Gedurende het jaar worden ouders meegenomen in nieuwsbrieven over de aanpak van verbindend gezag.

Sociaal-emotionele vorming

Vanaf januari 2025 zal op 't Startnest gestart worden met de invoer van de sociaal-emotionele methode HiRO. HiRO is gebaseerd op de filosofie van judo en de kracht van ervarend leren. De methode helpt leerlingen hun emoties te beheersen, weerbaar te zijn door hun eigen grenzen te kennen en bij te dragen aan het respect voor elkaar. Dit met als doel om leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin ze met zelfvertrouwen omgaan met de uitdagingen die het leven biedt.

Binnen de lesmethode van HiRO staan de volgende pijlers centraal:

1. Vergelijk jezelf niet met anderen.
2. Probeer elke dag beter te zijn dan gisteren.
3. Ga uit van je eigen kracht.



Tijdens de lessen spelen de karakters van Disney een belangrijke rol. Aan de hand van videofragmenten uit Disney-films worden de waarden bespreekbaar gemaakt.

HiRO is door de landelijke erkenningscommissie interventies van Effectief Actief gecertificeerd als theoretisch goed onderbouwde interventie.

Bewegingsonderwijs

Op onze school is er uiteraard ook aandacht voor sport en beweging. In de onderbouw werkt de leerkracht tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen en bewegen op muziek.

Vanaf de middenbouw krijgen de leerlingen iedere week twee gymlessen van een vakleerkracht. Daarnaast organiseren we elk jaar een sportdag en buitenschoolse evenementen. Wij doen met een aantal Uithoornse schoolsporttoernooien mee.

Ateliers

Een aantal keer per jaar wordt op 't Startnest een atelierronde georganiseerd. De bedoeling is dat de leerlingen uit een rijk aanbod van activiteiten kunnen kiezen. De keuze wordt bepaald op basis van het talent of interesse van de leerlingen. Het activiteitenaanbod kan heel divers zijn: van natuureducatie tot activiteiten waar het draait om denkwerk of meer praktische zaken. Het doel is een breed aanbod te verzorgen waar de leerlingen veel van en met elkaar leren.

Tijdens een atelier werken de leerlingen aan het onderwerp en zorgen met elkaar voor het opruimen van de atelierruimte. Aansluitend aan de laatste bijeenkomst vindt er een afronding plaats in de vorm van een presentatie in de aula. Dit kan een presentatie op het podium zijn maar ook in de vorm van een tentoonstelling.

Door een ruim aanbod krijgen de leerlingen werkelijk de kans om te kiezen en de groepjes klein te houden. Om dit te kunnen realiseren, is naast de inzet van teamleden, de inzet van ouders/verzorgers onmisbaar.

ICT (informatie en communicatietechnologie)

Het ICT-onderwijs op onze school wordt als volgt ingezet:

- Voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 is een Chromebook beschikbaar. De leerlingen verwerken afwisselend vakken digitaal en op papier. Spelling wordt bijvoorbeeld heel bewust nog in het werkboek gemaakt. Ook andere toepassingen worden ingezet (digitale toetsen, gebruik informatie internet, officetoepassingen, digitale oefensoftware van methodes enz.).
- Voor het vak wereldoriëntatie maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 ook veelvuldig gebruik van een Chromebook.
- In de onderbouwgroepen is per 4 leerlingen een tablet beschikbaar. Hierop worden o.a. Logo 3000 oefeningen in de app geoefend.
- Alle bouwen krijgen een aantal keer per jaar les in mediawijsheid (het verantwoord omgaan met ict). Dit zijn activiteiten passend bij hun leeftijd.
- Dyslectische leerlingen zetten waar mogelijk en nodig een Chromebook in om teksten voor te laten lezen.
- In iedere groep hangt een touchscreen digibord.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk op 't Startnest om onze leerlingen kennis te laten nemen van burgerschap. Hierbij gaat het om de overdracht van kennis, vaardigheden en houding. De basisvoorwaarden om met elkaar te kunnen samenleven zijn onder anderen conflicthantering via dialoog, gelijkheid en gelijkwaardigheid, sociale verantwoordelijkheid, rechten en plichten en verbod op discriminatie op grond van geloof, afkomst of geaardheid. We leren onze leerlingen om verschillen te accepteren, elkaar met respect te behandelen, op een goede manier conflicten te kunnen oplossen en je in een ander te kunnen verplaatsen. Burgerschap komt ook terug in verschillende wereldoriëntatie-thema's, kringgesprekken en de leerlingenraad.

Speciale activiteiten

Naast de programmaonderdelen die in school plaatsvinden, kennen wij ook een aantal buitenschoolse activiteiten die soms tijdens en soms buiten schooltijd plaatsvinden:

Onderbouw (groep 1 en 2)

Bezoek aan de kinderboerderij, diverse kleine excursies (in de directe omgeving n.a.v. een thema), een afscheidsfeest (overstap onder- naar middenbouw), diverse culturele activiteiten (theater, dans enz.), een grotere excursie (bijvoorbeeld een dagje weg met de bus), sportdag, schoolfeest.

Middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Diverse kleine excursies (passend bij een thema of project), een sportdag, schoolfeest, diverse culturele activiteiten (theater, dans enz.), een grote excursie (een dagje weg met de bus), een afscheidsfeest (overstap midden- naar bovenbouw).

Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Een kamp (twee nachten), diverse kleine excursies (passend bij een thema of project), een sportdag, schoolfeest, sporttoernooien met Uithoornse scholen (voetbal, handbal, scholieren veldloop), diverse culturele activiteiten (theater, dans enz.), verkeersexamen voor groep 7, een afscheidsmusical (groep 8).

3.7 Continurooster

Vanaf schooljaar 2024-2025 hanteert 't Startnest een vijf gelijke schooldagenmodel. Hierbij gaan leerlingen iedere dag van 8.30-14.00 uur naar school. Leerlingen lunchen met hun leerkracht en gaan ook met hun leerkracht naar buiten.

3.8 De veilige school

Als school doen we alles om een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen, ouders/verzorgers en personeel te creëren. Zo hebben we een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben we een plan van aanpak gemaakt om de knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Om hiervoor te zorgen is een aantal maatregelen genomen. Deze zijn vastgelegd in een veiligheidsplan waarin de volgende zaken geregeld zijn:

bedrijfshulpverlening: op 't Startnest zijn teamleden aanwezig die een opleiding tot bedrijfshulpverlener (EHBO, brandbestrijding, ontruiming) hebben gevolgd, twee keer per jaar een ontruimingsoefening, regels voor activiteiten buiten het schoolgebouw, regels voor buitenschoolse activiteiten, regels voor speeltoestellen en meubilair, regels voor het omgaan met mobiele telefoons en met computers, gedragsregels voor teamleden en leerlingen, regels voor gymnastiek, protocol voor bijvoorbeeld melden infectieziekten, verzekeringen, melding ongevallen, een omgangsprotocol over hoe om te gaan met agressie en pesten in de school en de meldcode huiselijk geweld wordt gehanteerd.



4. Leerlingenzorg

4.1 Nieuwe leerlingen

Bij aanmelding van leerlingen hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We vinden het belangrijk om bij aanmelding samen met de ouders/verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest passend is voor de aangemelde leerlingen.

Aanmelden op de basisschool is mogelijk voor kinderen vanaf 2 jaar. Graag nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding als uw zoon/dochter 2 jaar of ouder is. Na afloop van deze kennismaking krijgt u het aanmeldformulier mee naar huis.

Kiest u voor 't Startnest, dan ontvangen wij dit formulier graag ingevuld retour. Wij verwerken deze aanmelding in onze leerlingadministratie en sturen u een bevestiging via de mail. Deze aanmelding kan op één basisschool gedaan worden en heet officieel een "vooraanmelding". Deze vooraanmelding wordt een officiële aanmelding zodra uw kind 3 jaar is. Dit gaat automatisch, als ouder/verzorger hoeft u hier niets voor te doen.

Op het moment dat uw zoon/dochter 4 jaar wordt en bij ons op school start, verandert de officiële aanmelding in een inschrijving.

Nieuwe leerlingen in de onderbouw (groepen 1-2)

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- Voordat ouders overgaan tot inschrijving van hun kind(eren) vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats. Hiervoor maken ouders/verzorgers een afspraak met school.
- De geïnteresseerde ouders krijgen in ieder geval een aanmeldformulier mee naar huis.
- Ouders die de school al kennen omdat een ouder kind al op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldformulier.

Aanmelding

- Na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school.
- Wij gaan ervan uit dat wanneer uw kind extra ondersteuningsbehoeften heeft, u dit tijdens het gesprek aangeeft zodat we met elkaar kunnen onderzoeken of wij uw kind kunnen bieden wat nodig is.
- U ontvangt van ons een bevestiging van deze aanmelding.
- De bouwcoördinator krijgt een bevestiging van de aanmelding.
- De bouwcoördinator onderzoekt aan de hand van de verstrekte informatie in welke groep de leerling wordt geplaatst, indien nodig in overleg met onderbouwcollega's en intern begeleider.

Voor de stamgroepindeling houden we rekening met onderstaande criteria:

Leerlingen die speciale ondersteuningsbehoeften hebben in het kader van passend onderwijs en waar externen bij zijn betrokken, onderwijsbehoeften en ondersteuning die leerlingen nodig hebben, leeftijd, jongens en meisjes, taalontwikkeling, sociaal-emotionele aspecten, cognitieve aspecten.

Intake

Wij zullen ongeveer 4 maanden voor de vierde verjaardag per mail contact met u opnemen. U krijgt dan te horen vanaf welke week uw kind mag beginnen met wennen bij ons en we vragen u een vragenlijst (intakeformulier) in te vullen over uw kind. Ongeveer 2 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een brief waarin staat in welke stamgroep uw kind is ingedeeld. Daarna zal de stamgroepleider contact opnemen om een startgesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek kunnen u en uw kind alvast kennis maken met de stamgroepleider, het lokaal zien en deelt

de stamgroepleider de belangrijkste informatie over de start op school. Daarnaast worden de precieze wendagen afgesproken.

Wennen

Uw kind mag tien dagdelen, verspreid over 3 weken komen wennen; twee ochtenden en vier hele schooldagen. Deze wennmomenten worden in overleg met u gepland. Vanaf de dag dat de leerling vier wordt, volgt het onderwijs. Leerlingen die binnen een maand tot zes weken na de start van het schooljaar 4 worden, worden eveneens toegelaten vanaf de start van het schooljaar. Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig.

Nieuwe leerlingen met specifieke begeleiding of onderwijsbehoeften

Op het aanmeldingsformulier wordt gevraagd of uw kind specifieke onderwijsbehoeften of begeleiding nodig heeft. In het kader van passend onderwijs is het van belang om dit te weten, voordat wij kunnen bepalen of wij een leerling kunnen plaatsen op onze school. Indien dit van toepassing is, moet de intake al eerder plaatsvinden, uiterlijk als het kind 3,5 jaar oud is. Wij verzoeken de ouders dan contact op te nemen met de kwaliteitscoördinator.

De kwaliteitscoördinator voert dan het eerste gesprek om samen met de ouders te bepalen of wij de begeleiding van deze leerling goed kunnen bieden en of het kind plaatsbaar is op onze school.

Nieuwe (zij-instromende) in onder-, midden-, of bovenbouw

Behalve nieuwe vierjarigen kunnen ook oudere leerlingen (na verhuizing of indien men een ander schooltype zoekt) worden aangemeld. Ouders kunnen hierover eerst bellen met de kwaliteitscoördinator. Hierna volgt de volgende procedure:

- Is de huidige school op de hoogte van uw zoektocht naar een nieuwe school?
- Is er plaats in het betreffende leerjaar?
- Er vindt een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers plaats.
- Er is contact met de school van herkomst.
- Een zorgvuldige afweging of 't Startnest het onderwijs aan deze leerling kan bieden.

Kennismakingsgesprek en rondleiding

Bij interesse in 't Startnest en mogelijke plaatsing van uw kind(eren), is er een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor maken ouders een afspraak met de school. Wij zullen altijd vragen naar de reden van een eventuele overstap en er zal specifiek worden gevraagd naar mogelijke specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, hierbij vinden we het van belang open en transparant te communiceren. We verzoeken u altijd eerst de huidige school op de hoogte te brengen, alvorens wij in gesprek kunnen.

Na de kennismaking geven ouders aan of zij verder onderzoek voor mogelijke plaatsing op 't Startnest wensen. 't Startnest zal dan contact hebben met de huidige school van de leerling. Mocht er verduidelijking nodig zijn, zal 't Startnest nogmaals contact hebben met de ouders. Na het ophalen van informatie bij ouders en de huidige school, maakt de directie in overleg met de kwaliteitscoördinator en de bouwcoördinator een zorgvuldige afweging of er op 't Startnest het juiste, passende onderwijs geboden kan worden aan deze leerling. De kwaliteitscoördinator stelt de ouders op de hoogte van de beslissing.

Inschrijving

Op de eerste schooldag is het inschrijfformulier gereed en dienen ouders/verzorgers een handtekening daarop te plaatsen. Dit laatste geldt voor alle ouders/verzorgers met gezag. Vanaf dat moment is de leerling officieel ingeschreven op 't Startnest

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Door middel van een Leerlingvolgsysteem (LVS) is het mogelijk om leerlingen nauwkeurig te volgen. Hierin wordt de ontwikkeling van leerlingen op diverse momenten en diverse manieren vastgelegd. Naast de gegevens van de leerling geeft het ook een beeld van de ontwikkeling van een groep en is het op schoolniveau mogelijk om gegevens in te zien. Deze gegevens gebruiken wij om de onderwijsinspectie jaarlijks te informeren over de kwaliteit van ons onderwijs, voor zelfevaluatie en om onze doelen voor komende schooljaren bij te stellen. Twee keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de kwaliteitscoördinator en de leerkracht. Indien nodig zijn er vervolgafspraken voor een individuele leerlingbespreking.

De onderbouw

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van de leerlijnen uit Digikeuzebord. In de onderbouw wordt geobserveerd hoe de ontwikkeling verloopt van de waarneming, het geheugen, het taalgebruik en taalbegrip, de taal/denkontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de tekenontwikkeling, beginnende gecijferdheid en geletterdheid, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie, taakgerichtheid, zelfstandigheid en motoriek.

Midden- en bovenbouw

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen in elke jaargroep (het leerlingvolgsysteem). Wij maken voor de toetsen gebruiken van Cito Leerling in beeld. Deze toetsen meten het niveau van de leerlingen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen meten we individuele resultaten van leerlingen en vergelijken we deze resultaten middels trendanalyses ook op bouw- en schoolniveau. Daarmee volgen we dus zowel de individuele leerlingen, de groeps- en schoolontwikkeling. Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, taalverzorging en woordenschat.

De resultaten van de M(idden) en E(ind) toetsen, respectievelijk in januari en in juni, worden met het hele team besproken tijdens een studiedag. Trends worden daarmee gesignaleerd, besproken en er wordt naar gehandeld.

Handelingsgericht werken

We hanteren de werkwijze van Opbrengst Gericht Werken (OGW). Het OGW gaat uit van het werken met blokplannen waarbij met verschillende instructieniveaus per leerjaar wordt gewerkt. Wanneer een leerling opvalt in zijn ontwikkeling, komt het mogelijk in beeld voor een aparte leerlijn. Dit is een traject waarbij zowel leerling, ouders en leerkracht betrokken zijn. Volgens een vaste route wordt hulp geboden.

Blokplannen

Wij werken met blokplannen. In het blokplan staat per vak beschreven wat de doelen zijn voor het komende blok en hoe die doelen bereikt gaan worden. Daarnaast staan de leerlingen in het blokplan ingedeeld in een aanpak. De leerlingen met aanpak 1 hebben een intensieve begeleiding nodig van de stamgroepleider. Leerlingen met aanpak 2 vormen de basisgroep en leerlingen met aanpak 3 kunnen na een korte instructie zelfstandig werken. Per vak kan de leerling in een andere aanpak zitten. De blokplannen worden geëvalueerd en besproken in de bouwen. Tussentijds, na zorgvuldige reflectie, kunnen leerlingen in een andere aanpak geplaatst worden.

Groepsbespreking

Tweemaal per jaar, in september en maart, heeft de kwaliteitscoördinator een groepsbespreking met de stamgroepleiders van alle groepen. Daarin worden bovenstaande plannen en overzichten besproken en daarmee worden de groep en de individuele leerling goed gevolgd. Er is dan tevens

ruimte voor leerlingbespreking tussen leerkracht en kwaliteitscoördinator n.a.v. de Midden- of Eindtoetsen. De kwaliteitscoördinator geeft daarnaast adviezen of organiseert interne of externe hulp omtrent individuele leerlingen met pedagogische of didactische behoeften samen met de betreffende leerkracht en ouders/verzorgers.

De bijzonderheden van leerlingen die van belang zijn voor ons werk en alle oudergesprekken worden in Parnassys, een digitaal registratie- en administratiesysteem, vastgelegd.

Gesprekken met ouders

Jaarlijkse startgesprekken

In september vinden de startgesprekken plaats. Ouders, waarvan hun kind nog niet eerder bij de betreffende stamgroepleider in de groep heeft gezeten, maken kennis met de stamgroepleider. In deze gesprekken tussen ouders en de stamgroepleider wordt besproken wat er voor de leerling van belang is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen: wat heeft de leerling voor specifieke begeleidingsbehoeften, waar liggen talenten en interesses van de leerling enzovoort.

Startgesprek in de onderbouw

Als de leerling vier jaar wordt, hebben ouders en leerling een kennismakingsgesprek met de stamgroepleider van groep 1/2.

Incidentele gesprekken

Ouders en stamgroepleiders kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd. Bij sommige leerlingen wordt een aparte afspraak gemaakt: bijvoorbeeld dat om de zes weken contact tussen school en ouders plaatsvindt om de leerlingen nauwkeurig te blijven volgen.

Rapportage

Tweemaal per jaar vindt er rapportage plaats in de vorm van een schoolrapport. Het schoolrapport bestaat uit drie onderdelen:

- een geschreven rapportverslag;
- een overzicht waarin de resultaten van de methodetoetsen en het werken in de groep staan genoteerd;
- een uitdraai van de LVS-toetsresultaten van de leerling.

Tijdens het gesprek zal de stamgroepleider toelichten wat deze uitslagen betekenen. Halverwege de rapportperiodes zijn er kijkochtenden voor de onderbouw en kijkavonden voor de midden- en bovenbouw.

Het rapportverslag in de onderbouw

Het rapport in de onderbouw heeft de vorm van een verslag. Hierin beschrijft de stamgroepleider de ontwikkeling van de leerling aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de ontwikkelingsgebieden; rekenen, motoriek, spel, enzovoort. Dit zijn de resultaten uit Digikeuzebord.

Het rapportverslag in midden- en bovenbouw

Ook in de hogere groepen wordt het rapport geschreven aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de taalontwikkeling, lezen en rekenen en wereldoriëntatie. Het rapport wordt aan de leerling geschreven. Door middel van het lezen van het rapport moet de leerling een goed beeld van zichzelf krijgen en kunnen ouders zicht houden op de leervorderingen van hun kind.

Voortgangs- en rapportgesprekken

In november vinden er voortgangsgesprekken plaats. Hierbij verwachten we alle ouders/verzorgers te zien. Hetzelfde geldt voor het eerste rapportgesprek in februari. Het tweede rapportgesprek in juni is facultatief. De data waarop het rapport, voortgangsgesprekken en kijkavonden plaatsvinden, staan in de jaarkalender.

4.3 De ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

De ondersteuning binnen de school

Op onze school hebben we een kwaliteitscoördinator die de kwaliteitszorg op school overziet en de leerkrachten ondersteunt bij hun dagelijkse onderwijspraktijk. De kwaliteitscoördinator bespreekt met de leerkracht wat de groep nodig heeft en waar individuele leerlingen aanpassingen nodig hebben.

De leerkracht houdt in een blokplan bij welke extra instructie en hulpmiddelen er voor bepaalde leerlingen nodig zijn om ze zo optimaal mogelijk te begeleiden. Soms kan een leerkracht het niet alleen en wordt samen met de kwaliteitscoördinator besloten dat er externe ondersteuning nodig is. Het aanvragen van extra hulp gebeurt in overleg met ouders/verzorgers van de leerling.

Regelmatig organiseren we een ondersteuningsteam (OT) om de betrokken partijen te spreken over de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van de leerling. We gaan dan om de tafel met alle betrokken partijen, inclusief de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband en de directeur.

Zorgteam

Ons zorgteam bestaat uit de kwaliteitscoördinator, onderwijsondersteuners en directie.

Als zorgteam komen we een keer in de zes weken bij elkaar. Het doel is om alle zorg van de hele school in beeld te hebben. Dit team geeft aanbevelingen en terugkoppeling aan bouwen, bespreken toetsgegevens, en houden de vinger aan de pols rondom de zorg in de hele school. Ieder lid behoudt haar eigen taken. Naast dit overleg gaan kwaliteitscoördinator en directie minimaal twee keer in het jaar op groepsbezoek bij alle stamgroepen.

Iedere leerling is uniek en maakt een eigen ontwikkeling door. Ook op het gebied van het leren hebben mensen verschillende leerstijlen en interesses. Op onze Jenaplanschool gaan we uit van die verschillen. Meer over onze aanpak en mogelijkheden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Een uitgebreide versie van het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op onze website.

Aanbod begaafde leerlingen

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een speciaal lesaanbod op grond van begaafdheid hebben wij een digitaal aanbod waarmee deze leerlingen extra worden uitgedaagd (Acadin). Ook is er via plusopdrachten uit bijvoorbeeld de Pittige Plustorens en andere vormen van differentiatie onderwijs op maat mogelijk.

Dyslexietraject

Soms komt lezen en spellen niet vanzelf op gang. Zodra we dit signaleren gaan we de leerling intensiever begeleiden volgens de richtlijnen van ons dyslexieprotocol. Al in groep 2 kunnen we preventief het interventieprogramma Bouw! inzetten om zo te voorkomen dat er problemen ontstaan met het technisch lezen. Mocht de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat hebben, dan kan verder onderzoek buiten school geadviseerd worden om eventuele dyslexie vast te stellen.

Protocollen

Wij werken met diverse protocollen, te weten het lees- en dyslexieprotocol, het reken- en dyscalculieprotocol, het protocol sociale veiligheid, het protocol doubleren, verlengen en versnellen, het protocol medisch handelen, het protocol verzuim van leerlingen, handelingsgericht werken, het protocol aanpak kindermishandeling, het protocol time-out, het protocol grensoverschrijdend gedrag, het protocol schorsing en verwijdering. Een aantal van deze protocollen staat op onze website: www.startnest.nl en andere protocollen zijn op te vragen bij de kwaliteitscoördinator of de directeur.

Onze school hanteert de wettelijk verplichte meldcode en deze is op school aanwezig.

Externe hulp

Wanneer interne hulp binnen de school niet voldoende resultaat oplevert, kan een leerling worden doorverwezen naar een externe instantie voor onderzoek en/of begeleiding. De verwijzing gaat bij voorkeur in overleg met de kwaliteitscoördinator. Bijvoorbeeld een doorverwijzing naar de schoolarts bij medisch of sociaal-emotionele problemen. Ketenpartners kunt u opvragen bij de kwaliteitscoördinator.

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs, waarbij scholen alle leerlingen onderwijs op maat moeten kunnen bieden, hebben we een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel zorgt ervoor dat onze school duidelijkheid kan verschaffen aan ouders. Voor een uitgebreide beschrijving hoe wij de basisondersteuning hebben vormgegeven en waar we ons als school in onderscheiden, verwijzen wij u naar ons schoolondersteuningsprofiel dat op onze site staat. Hieronder kunt u een samenvatting hiervan lezen.

Inclusiever onderwijs op 't Startnest:

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Dat kan tijdelijk zijn, voor een langere of voor de gehele schoolperiode. Passend onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen veel vaker in het reguliere onderwijs kunnen blijven. Wij bieden ondersteuning op school en kunnen met behulp van de expertise uit het speciaal (basis) onderwijs nog beter aansluiten op de behoeften van elke leerling. De ondersteuning die, indien nodig voor alle leerlingen beschikbaar is, wordt verzorgd door de leerkracht, rekencoördinator en onderwijsassistent in samenspraak met de kwaliteitscoördinator. Binnen onze brede basisondersteuning zitten veel aanpassingen en extra oefen- en verdiepingsmogelijkheden die naadloos aansluiten bij onze organisatie. We gebruiken de weektaak om verwerking op maat te geven. De leerkracht kan een Kindplan invullen samen met de leerling om helder te krijgen wat nodig is en wat helpt of er start een periode Teken je gesprek. Daarnaast zijn er ook een aantal digitale programma's die ingezet worden. Rekensprint wordt ingezet n.a.v. het Rekenmuurtje en eventuele hiaten in de bouwstenen. Bouw! en Letterster worden extra ingezet voor leerlingen met lees-en/of spellingsproblemen. Daarnaast gebruiken we voor leerlingen die meer aan kunnen o.a. pittige plustorens, RekenXL en Acadin.

De extra ondersteuning die wij bieden wordt ingezet voor onze leerlingen met extra onderwijsbehoeften, zoals bijvoorbeeld leerlingen met Downsyndroom of een eigen leerlijn. Daarnaast wordt extra ondersteuning ingezet voor leerlingen met een anderstalige achtergrond, (vermoeden van) dyslexie en dyscalculie, hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met een hiaat in het rekenmuurtje etc. We hebben drie dagen per week een gespecialiseerde begeleider in huis voor de leerlingen met Downsyndroom.

De signalering dat extra ondersteuning nodig is, wordt gedaan door de leerkracht. In overleg met de kwaliteitscoördinator wordt een afweging gemaakt of er (een periode) extra ondersteuning nodig is of dat het signaal opgepakt wordt in de groep. De extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit: Bouw!, Letterster, extra aanbod of herhaling van het gegeven aanbod in een klein groepje of individueel, Pittige Plustorens, Acadin, Techniektorens of RekenXL. Begeleiding bij het leren leren, hoe pak je een taak aan en hoe plan en organiseer je het werk? Begeleiding bij het leerstofaanbod in kleine stukjes. Extra aanbod en oefening m.b.t. Nederlandse taal en specifiek woordenschat.

De expertise die we in huis hebben is divers. We hebben op 't Startnest Jenaplanspecialisten, een jonge kind specialist, een rekencoördinator, een gedragsspecialist, een leerteam hoogbegaafdheid, een leerteam pedagogisch handelen, een leerteam didactisch handelen en leescoördinatoren.

Daarnaast kunnen we in de begeleiding van leerkrachten gebruik maken van video-interactie begeleiding.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 m.b.v. Digikeuzebord, een observatiesysteem dat veel inzicht geeft in de ontwikkeling. Daarnaast screenen we de leerlingen twee keer per jaar op lees- en rekenvoorwaarden in groep 1 en 2.

De leerlingen in groep 3 t/m 8 maken methodegebonden toetsen, waardoor we snel overzicht hebben welke leerlingen de lesstof begrepen hebben en wie nog extra uitleg/ herhaling nodig heeft. De rekenontwikkeling volgen we daarnaast specifiek m.b.v. het Bareka rekenmuurtje. De leerlingen in groep 3 t/m 8 maken twee keer per jaar de Leerling in Beeld toetsen van Cito op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, woordenschat en taalverzorging.

De resultaten van de ontwikkeling van de leerling worden in ieder geval twee keer per jaar met de ouders gedeeld en toegevoegd aan het rapport.

De sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden volgen we m.b.v. Kindbegrip.

De observaties en toetsen worden geanalyseerd. Na elk methodeblok worden de methodetoetsen geanalyseerd, daardoor weten we of het leerstofaanbod van de periode daarvoor beheerst wordt.

Op grond van deze gegevens beslist de bouw of er herhaling nodig is of dat ze doorgaan met het volgende blok. De Leerling in beeld toetsen van Cito worden twee keer per jaar schoolbreed geanalyseerd. We kijken wat het afgelopen jaar opgeleverd heeft, waar extra inzet nodig en hoe we de komende tijd de extra ondersteuning inzetten.

1. Welke ambities heeft onze school op het gebied van passend onderwijs?

- Wij zijn ambitieus als het gaat om passend onderwijs en zoeken graag met ouders en eventuele deskundigen naar mogelijkheden. Een leerlijn aanpassen kunnen we, maar we willen bereiken dat we ook een passend antwoord hebben op gedragsvraagstukken, zodat wij daarin nog meer leerlingen goed kunnen ondersteunen en het voor iedereen veilig is. Het team is al geschoold in verbindend gezag en we spreken samen dezelfde taal. We gaan volgend schooljaar het tweede jaar in van ons teamtraject met expertisecentrum Orion.
- Ons team heeft veel ervaring met leerlingen met Downsyndroom, dyslexie, taalontwikkelingsstoornissen en meer- en hoogbegaafdheid. We zetten extra in op het aanleren van executieve vaardigheden m.b.v. Breinhelden in groep 1 t/m 8. Daarnaast vinden wij de totale ontwikkeling van de leerling belangrijk, dus ook de sociaal-emotionele, expressieve, creatieve, lichamelijke en bijvoorbeeld presentatie vaardigheden krijgen binnen het aanbod bewust aandacht. Daarnaast werken we samen met dBos (de openbare bibliotheek) en zetten we hoog in op leesvaardigheid en leesplezier.

2. Wanneer zijn wij niet de juiste plek voor uw kind?

- Bij aanmelding van een kind jonger dan 4 jaar, geven wij altijd een rondleiding en vertellen we meer over onze Jenaplanschool. Inschrijven is daarna mogelijk. Wordt een leerling met meer ondersteuningsbehoeften aangemeld, dan gaan we eerst in gesprek. Daardoor kunnen ouders hun verwachtingen uitspreken en wij onze mogelijkheden aangeven. Als betrokkenheid van het samenwerkingsverband (SWV) nodig is, gaan we met de onderwijsspecialist erbij in gesprek om de mogelijkheden te onderzoeken. Bij de aanmelding van een zij-instromer (een leerling die al op een andere school zit) nemen we altijd contact op met de school om de informatie van ouders aan te vullen met onderwijsinformatie. Als hier geen bijzonderheden uitkomen, kan de leerling ingeschreven worden en bij ons starten. Als wij besluiten dat we een leerling niet kunnen bieden wat nodig is, schrijven wij een afwijzing. We zullen altijd ouders adviseren welke mogelijkheden er wel zijn binnen ons samenwerkingsverband of daarbuiten.
- Onze ondersteuningsgrenzen veranderen doordat wij als team steeds meer expertise krijgen. Het besluit dat we de grens van onze ondersteuning bereiken, komt nooit als een verrassing, omdat we regelmatig met ouders in gesprek zijn. Er is een grens aan onze mogelijkheden als we zien dat het welbevinden van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften ernstig onder druk staat. Daarnaast vraagt ons onderwijs wel enige zelfstandigheid van leerlingen. Als een leerling bijvoorbeeld een eigen leerlijn heeft, zal er in de tijd dat de andere leerlingen instructie krijgen wel zelfstandig, zinvol gewerkt moeten worden. Tenslotte vinden we het belangrijk dat elke leerling in ontwikkeling blijft groeien, passend bij de mogelijkheden. Een grens is tenslotte grensoverschrijdend gedrag waarbij de veiligheid van de leerling, de groep, de leerkracht of de school in het geding is.
- Wat gebeurt er als de school geen passend onderwijs kan bieden? Dan zijn wij al langere tijd in gesprek met ouders en onderwijsspecialist van Amstelronde. We verkennen met elkaar tijdens het OT de mogelijkheden van gespecialiseerd onderwijs (SBO of SO). Een plaatsingsdeskundige wordt betrokken en we streven met elkaar naar een unaniem besluit. Na het advies van de eerste en tweede deskundige, beoordeelt de bestuurder van Amstelronde het dossier. Daarna kan de toelaatbaarheidsverklaring getekend worden en kan de leerling door ouders ingeschreven worden op gespecialiseerd onderwijs.

3. Wat doet het samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV)?

- Binnen ons samenwerkingsverband werken alle schoolbesturen en scholen samen en zorgen zij voor een dekkend aanbod van passend onderwijs voor iedere leerling.
- Het SWV heeft gekozen voor het schoolmodel, waarin de budgetten naar de scholen gaan en scholen de basisondersteuning en extra ondersteuning zelf vormgeven.
- De ondersteuningsroute en werken met OT's in [schematische voorstelling](#)

4. Waar vinden ouders meer informatie?

- Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de leerkracht van het kind. De leerkracht ziet het kind dagelijks en heeft in de meeste gevallen een antwoord op vragen. De leerkracht kan vragen of de kwaliteitscoördinator aansluit bij het gesprek. Ouders kunnen zelf ook contact zoeken met de kwaliteitscoördinator, maar zullen altijd eerst terugverwezen worden naar de leerkracht.
- Op de website van ons samenwerkingsverband Amstelronde staat informatie voor ouders. Ouders kunnen daar ook terecht met extra vragen. www.amstelronde.nl
- Het SWV Amstelronde heeft een oudersteunpunt ingericht. Meer informatie is te vinden op <http://amstelronde.nl/oudersteunpunt> of www.amstelenmeer.nl

Speciale ondersteuning binnen het samenwerkingsverband

Als de begeleiding op onze school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan vragen we ondersteuning bij het samenwerkingsverband Amstelronde.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). We werken samen met de Dolfijn voor SBO.

In het samenwerkingsverband Amstelronde werken de basisscholen uit Uithoorn, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Amstelveen en het speciaal basisonderwijs samen. Meer informatie over Amstelronde staat de website: www.amstelronde.nl

4.4 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medische zorg nodig heeft. Als een leerling ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat de leerling naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als een leerling regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Als een leerling andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen dat op school ter inzage is.

4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De school begeleidt de leerling naar het best passende niveau van voortgezet onderwijs. We bereiden deze belangrijke stap zorgvuldig voor.

Het schooladvies

Dit begint in april/mei groep 7 met een eerste gesprek met de leerling en de ouders of de verzorgers over de mogelijkheden na de basisschool. De leerling krijgt dan een eerste schooladvies op basis van de mogelijkheden op dat moment. Dit gesprek kan aanleiding zijn voor het maken van werkafspraken waarmee de leerling invloed kan uitoefenen op het definitieve schooladvies in groep 8. Dit wordt in combinatie met het eerste rapport aan de leerling en de ouders en of verzorgers gegeven.

Het voorlopige- en het definitieve advies is gebaseerd op drie bronnen:

- De observaties van de leerkracht. Deze heeft de leerling dagelijks meegemaakt in leersituaties, waardoor de leerkracht goed kan voorspellen welk type onderwijs past bij deze leerling.
- De resultaten die de leerling behaalt binnen de lessen en de methodegebonden toetsen.
- Het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de toetsresultaten van de niet methodegebonden toetsen van de leerling door de jaren heen. Dit systeem geeft een goed beeld van de capaciteiten van een leerling.

Tijdens informatiebijeenkomsten over schoolkeuze in de bovenbouw geeft de leerkracht informatie over hoe de hele procedure van aanmelden en inschrijven verloopt.

De Kernprocedure

De besturen van de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland en de Ronde Venen hebben een overeenkomst gesloten waarin de overstap van de leerlingen van het

basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is geregeld. Deze zogenoemde Kernprocedure richt zich op de volgende zaken: een zo passend mogelijke advisering van de basisschool, een zorgvuldige behandeling van de aanmeldingen voor het voortgezet onderwijs, een helder en eerlijk verloop van het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating.

De meest actuele informatie over de Kernprocedure en waar je als ouder/verzorger op kunt letten bij het maken van een schoolkeuze is te vinden op de website: www.swvam.nl.

Doorstroomtoets

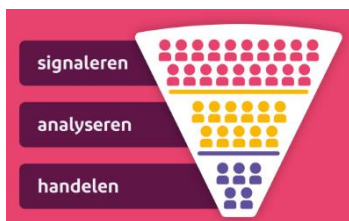
In groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies. Dit is gebaseerd op werkhouding, inbreng in de groep en toetsgegevens. In groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op vervolgscholen. In februari wordt er bij alle leerlingen van groep 8 de verplichte doorstroomtoets afgenomen.

Per domein en deeltoets wordt een uitslag gegeven over het eindniveau en het totaal advies. Wanneer het totale advies van de Doorstroomtoets lager is dan het definitieve basisschooladvies, dan heeft dit geen invloed en blijft het basisschooladvies gehandhaafd. Betreft het totale advies van de Doorstroomtoets een hoger niveau dan het basisschooladvies dan gaan we het schooladvies heroverwegen. We kunnen meegaan met het hogere advies wanneer het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 en de resultaten in de stamgroep een opgaande lijn vertonen die de uitslag van de Doorstroomtoets bevestigen. Echter kan het ook zo zijn dat dit een eenmalig hoger resultaat was en we het schooladvies dus niet wijzigen.

5. Kwaliteitszorg

5.1 Schoolontwikkeling van 't Startnest

Voor de komende jaren zijn er ontwikkelpunten opgesteld, die voortkomen uit de resultaten van het bezoek van de inspectie, zelfevaluatie en uit ontwikkelingen vanuit het onderwijsveld. Deze plannen kunt u teruglezen in het schoolplan en het jaarplan. Beide documenten kunt u vinden op onze website of zijn op te vragen op school.



5.2 Speerpunten jaarplan 2025/2026

In het jaarplan staan nog te realiseren doelen en zaken die we moeten borgen. In de info (nieuwsbrief van 't Startnest) informeren we ouders over de uitvoering en voortgang van onderstaande doelen.

Onderwijs vanuit een eigen profiel:

- We bieden kwalitatief goed onderwijs gericht op de basisvaardigheden
- De leerlingen ervaren een hoge mate van sociale veiligheid

Samenwerken in een sterk team:

- We ondersteunen en stimuleren elkaar. We staan met elkaar in verbinding. Dit maakt een hecht team

- We hebben experts in het team. Gedeeld leiderschap ontstaat. Wij kunnen onze klus inhoudelijk aan

Sterk in verbinding met de maatschappij:

- We maken gebruik van de brede kennis en (culturele) identiteit van onze leerlingen en ouders om zo meer te weten te komen over de diversiteit
- 't Startnest heeft actief beleid op burgerschapsvorming

Ontwikkeling vanuit gezamenlijke focus en keuzes:

- Ons onderwijs is opgebouwd vanuit het gedachtegoed van het Jenaplan en het team heeft voldoende kennis om dit goed uit te kunnen voeren
- We werken doelgericht en hebben duidelijke en heldere verwachtingen
- De brede ontwikkeling van de leerlingen staat centraal (sociaal-emotioneel, cognitief en creatief)

Zelfbewust werken aan kwaliteit:

- We analyseren opgehaalde data en zetten dit om tot passend onderwijsaanbod. We monitoren cyclisch de effecten, passen aan en herhalen dit om een duurzame ontwikkeling te waarborgen
- We streven naar resultaten die passen bij wat we mogen verwachten van onze leerlingpopulatie

5.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden of verbeteren van haar kwaliteit. Belangrijk hierbij is dat we ons samen verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die worden genomen om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Hierbij trekken wij conclusies op individueel en schoolniveau.

5.4 Samen werken aan kwaliteitszorg

Wij maken gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Een keer in de twee jaar nemen wij ook vragenlijsten (tevredenheidsenquêtes) af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en elk jaar bij leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Op basis van deze gegevens kan de directie samen met het team een analyse maken hoe de school ervoor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling.

5.5 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van rekenen/wiskunde, (begrijpend) lezen en spelling en woordenschat landelijk genormeerde toetsen van Leerling in Beeld. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de blokplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

5.6 Resultaten eindtoets van de afgelopen jaren

In groep 8 maken de leerlingen de Doorstroomtoets. Eerdere jaren hebben de leerlingen van 't Startnest naar verwachting en boven de inspectienorm gescoord. Echter zien wij dit jaar dat de leerlingen niet de score hebben behaald die we van onze leerlingpopulatie mogen verwachten. We zien zowel op gebied van taal als rekenen een lagere score. Als team analyseren wij deze opbrengsten en dat vertalen wij naar interventies voor komend jaar. Taalverzorging is al langere tijd een speerpunt op 't Startnest en daar zullen we interventies doorzetten en aanscherpen. Wat betreft

rekenen starten we komend schooljaar een verbetertraject onder leiding van een externe deskundige. In dit traject zullen we ons richten op de afstemming van álle leerlingen met specifieke aandacht voor vertraging en versnelling waar nodig. Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u alle gegevens over de eindresultaten en de uitstroom van onze leerlingen vinden.



6. Het team

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

Als een leerkracht ziek is, kijken wij in eerste instantie intern of we een vervangende leerkracht kunnen inzetten. Zoals alom bekend is dit bijna niet meer te realiseren door het tekort op de arbeidsmarkt voor onderwijsgeevenden.

De eerste optie is dan dat we aan de collega's die parttime werken vragen om op hun niet werkdagen in te vallen. Als dit niet lukt, worden de mogelijkheden bij uitzendbureaus voor externe invallers verkend. Als dat niet lukt, kijken we of het verdelen over andere groepen een optie is. Dit kan alleen bij aanwezigheid van voldoende groepen op school en voldoende plek in de groepen. Uitsluitend in absolute noodsituaties (iedereen is ingezet, er is al een groep verdeeld enz.) gaan wij over tot het thuislaten van groepen. Ouders/verzorgers worden daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Mocht het echt niet lukken opvang te regelen, dan kan de leerling wellicht opgevangen worden bij andere ouders en in uiterste noodgevallen in een andere groep geplaatst worden.

6.2 De inzet van leerkrachten buiten de groep

Naast de groepstaken hebben wij ook een aantal leerkrachten voor andere taken/functies ingezet

- 1 kwaliteitscoördinator is vier dagen per week ambulant
- Onderwijsassistenten t.b.v. de ondersteuning van de groepsleerkrachten
- De directeur is volledig ambulant.

We hebben op school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies in principe niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren, zijn zeer wezenlijk voor de kwaliteit van ons onderwijs. Slechts in geval van acute nood zullen de ambulante mensen worden ingezet.

6.3 Stagiaires

We willen ieder jaar graag meerdere studenten binnen onze school opleiden, zoals Pabo-studenten, onderwijsassistenten en zij-instromers. De schoolopleider coördineert dit in samenspraak met de directeur. We vinden dat we als team mogelijkheden moeten bieden om studenten binnen onze school praktijkervaring op te laten doen. Op deze manier streven we ernaar zoveel mogelijk enthousiaste nieuwe collega's voor het werkveld op te leiden.

6.4 Scholing van teamleden

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld voor de nascholing van de leerkrachten en de directie. Jaarlijks wordt een deel van de studiedagen besteed aan de analyse van de observaties en resultaten. De leerlingen zijn op studiedagen vrij (zie hoofdstuk 10 voor een overzicht van vakanties en studiedagen).



7. Ouders en verzorgers

7.1 De school en ouders werken samen

Ouderbetrokkenheid is een niet- vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen de ouders en het team waarin ouders en het team vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van de leerling. Wij zien een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van de leerling te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in de opvoeding van de leerling te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde verwachtingen naar elkaar mogen hebben.

Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om de leerling zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over de leerling enz.). Andersom mogen ouders verwachten dat de school zo laagdrempelig mogelijk is, dat ouders tijdig, transparant en zo volledig mogelijk worden geïnformeerd en dat er respectvol wordt omgegaan met de leerling.

7.2 Overzicht informatiekanalen aan ouders over de school

Instrument	Bestemd voor	Frequentie
Bevestigingsmail van ontvangst vooraanmelding	Nieuwe ouders	1x na vooraanmelding
Mailcontact tussen bouwcoördinator en ouders over intakeformulier	Nieuwe ouders	4 maanden voor 4e verjaardag
Uitnodigingskaart en informatiebrief per post	Nieuwe ouders/leerling	2 maanden voor 4e verjaardag
Intakegesprek en tijdstip voor wendagen	Nieuwe ouders en de stamgroepleider	Maximaal 10 dagdelen of 5 hele dagen
Parro	Alle ouders en stamgroepleiders	Wekelijks en indien nodig vaker
Info	Alle ouders	Regelmatig bij nieuws
Jaarkalender	Alle ouders	1x per jaar en op de website
Kijkavonden of - ochtenden	Alle ouders	2x per jaar
Rapportgesprekken	Ouders van groep 1 t/m 8	2x per jaar
Startgesprekken	Ouders van leerlingen bij een nieuwe leerkracht in groep 1 t/m 8	1x per jaar september
Gesprekken over advies t.a.v. het voortgezet onderwijs	Ouders groep 7/8	1x in groep 7 (pre-advies) 1x in groep 8 (def. advies)
Incidentele gesprekken	Alle ouders	Op afspraak, indien gewenst
Afspraak kwaliteitscoördinator en/ of directie	Alle ouders	Op afspraak, indien gewenst
Ouderavond ouderraad	Alle ouders	1x per jaar
Schoolgids	Alle ouders	Op de website

Schoolplan 2024-2028	Alle ouders	Op de website
Schoolondersteuningsprofiel	Alle ouders	Op de website

7.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht aan gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de informatieavonden, kijkavonden en (rapport)gesprekken.

7.4 Informatievoorziening bij calamiteiten

Wanneer wegens calamiteiten de school dichtgaat of de schooltijden veranderen, berichten we u daar zo spoedig mogelijk over. Op de homepage van onze website zullen we z.s.m. de meest actuele informatie geven over de stand van zaken. Daarna wordt u indien nodig op de hoogte gesteld via de telefoon.

7.5 Inspraak: meedoen op school

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De belangrijkste taak van de MR binnen onze school is de belangen van ouders en leerlingen te vertegenwoordigen bij belangrijke beslissingen. Om dit te kunnen doen zijn er twee overlegsituaties voor de MR.

- De MR-vergaderingen, waarin alle zaken met de directie worden besproken die specifiek 't Startnest aangaan
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraadvergaderingen, dit zijn de gezamenlijke vergaderingen van de MR-en van de zes scholen van de Stichting Wijzer aan de Amstel. Hierin komen de onderwerpen aan de orde die de zes scholen gezamenlijk betreffen. Het bestuur van de Stichting Wijzer aan de Amstel wordt in deze vergaderingen vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder van de Stichting.

Alle taken en bevoegdheden van de MR en de GMR liggen vast in een reglement. In dat reglement staat beschreven welke voorgenomen beslissingen aan de MR of de GMR moeten worden voorgelegd en welke zaken instemming of advies vragen. Te denken valt aan: het schoolplan, de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, het formatieplan, de schooltijden en ouderbetrokkenheid. Uit deze voorbeelden blijkt dat de activiteiten van de MR (en de GMR) vaak langlopende items betreffen. Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug. Bij deze activiteiten stelt de MR zich belangstellend, constructief kritisch en meedenkend op in het overleg met de directie. Daarnaast heeft de (G)MR de mogelijkheid op eigen initiatief onderwerpen ter bespreking aan te dragen. Door goed te luisteren naar ouders en teamleden werkt de MR continu aan een sfeer van vertrouwen. Wat de MR hoort, toetst zij aan het vastgestelde beleid en vertaalt zij in adviezen voor eventueel nieuw beleid.

Omdat de MR graag de mening van de achterban wil weten, kunnen ouders zich altijd wenden tot hun vertegenwoordigers in de MR. Natuurlijk kunnen ouders ook de website raadplegen, waarop de MR zich profileert.

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van 't Startnest is namens alle ouders en voor alle leerlingen actief op school. De

OR heeft regelmatig overleg waarbij een teamlid aanwezig is. De OR overlegt met de directie en de medezeggenschapsraad, als dat nodig is.

De OR organiseert en financiert, met behulp van de vrijwillige financiële ouderbijdrage, extraatjes voor de leerlingen. Een kleine greep hieruit: extra leesboeken voor de bibliotheek, excursies of gastdocenten op school, het sinterklaasfeest, het eindfeest en expressiematerialen.

Daarnaast ondersteunt de OR het team bij het organiseren van de vieringen op school, zoals de Koningsspelen en kerstfeest.

Iedereen met een leerling op school kan zich hiervoor aanmelden. Tijdens de jaarvergadering (september/oktober) wordt de OR gekozen.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage op 't Startnest is vrijwillig en leerlingen worden niet uitgesloten. Er zijn twee verschillende vormen van vrijwillige ouderbijdragen.

School vraagt aan de ouders een bijdrage voor het schoolkamp of het schoolreisje. In schooljaar 2025/2026 bedraagt de hoogte van de ouderbijdrage voor het schoolreisje €35 en voor het schoolkamp €85. Indien bepaalde kosten te hoog zijn, is het mogelijk om via de gemeente een tegemoetkoming te krijgen. Ouders kunnen dit aanvragen bij het cluster "Werk en Inkomen" van de gemeente Uithoorn. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de gemeente: www.uthoorn.nl.

De ouderraad vraagt een bijdrage voor het organiseren van allerlei ondersteunende activiteiten als o.a. het sinterklaasfeest, het organiseren van excursies, de bibliotheek en de afscheidsfeesten. Voor 2024-2025 was dit bedrag voor iedere leerling € 38,-. Een eventuele wijziging van de ouderbijdrage wordt kenbaar gemaakt op de jaarvergadering van de ouderraad.

Stamgroepouders

Een stamgroepouder is een ondersteunende ouder voor zowel de stamgroepleider als de stamgroep. Stamgroepouders helpen bijvoorbeeld bij feestelijke activiteiten zoals de kerst- en sinterklaasvieringen, uitstapjes en andere groepsactiviteiten. Stamgroepouders dragen bij aan het behouden van de kwaliteit van het school- en groepsklimaat.

7.6 Verzekering

Onze school heeft de volgende verzekeringen die belang zijn voor ouders en leerlingen

- Een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school.
- Een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes leerlingen met de eigen auto vervoeren. Het is hierbij van belang dat er dan een inzittendenverzekering is afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij ouders daarom altijd vragen of zij een inzittendenverzekering hebben. Voor nadere informatie kunnen ouders terecht bij de directeur van de school.

7.8 Foto en video opname

Leerlingen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website, social media of de Info zijn. Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt. Ieder jaar opnieuw vragen wij toestemming aan ouders voor het vastleggen van hun kind, vooral ook voor derden die willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school. Bij de

start van het schooljaar hebben ouders tot 1 oktober de tijd om hier wel of geen toestemming voor te geven via Parro.

7.9 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Ouders kunnen vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt.

Wij gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen ouders uit om bij ontevredenheid deze te uiten naar de school door: naar de stamgroepleider te gaan als het gaat om zaken die spelen in de stamgroep, naar de schoolleiding te gaan als het gaat om stamgroep- overstijgende onderwerpen. Als ouders er met de stamgroepleider en de schoolleiding niet uitkomen, oftewel als naar diens mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunnen ouders deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de Landelijke Klachtencommissie. In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunnen ouders zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon. Dit geldt met name bij situaties waarvoor u niet meer bij de betrokkenen terecht kunt of wilt.

De contactpersoon zal uw verhaal aanhoren en u wijzen op mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Nuttige contactinformatie

- De contactpersoon is als kwaliteitscoördinator werkzaam op school
- Hannelore Pomstra: h.pomstra@startnest.nl.
- De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden in het klachttraject. Voor meer informatie zie “Belangrijke adressen en telefoonnummer” achter in deze gids.
- Het schoolbestuur: Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel: info@wijzeraandeamstel.nl.

8. Samenwerking met externen

8.1 School in de wijk

't Startnest is gevestigd in de wijk Zijdelwaard. Voor de naschoolse opvang werken we onder andere samen met Solidoe in het gebouw van de Scheg. De ruimte bevindt zich aan de andere kant van ons schoolplein. We werken ook samen met de peutergroep van Solidoe. Deze groep bevindt zich in 't Startnest.

8.2 Samenwerking met andere partijen buiten de wijk

Wij werken onder andere samen met de volgende externen:

- diverse bureaus voor inhoudelijke en orthopedagogische ondersteuning voor de school;
- ouder- en kindadviseur: zij ondersteunen bij opvoed- en gezinsvragen;
- de GGD: Verzuimbegeleiding zorgen voor screening van de leerlingen;
- de wijkagent;
- instanties die zorgen voor informatie over mediawijsheid en preventie van drugs- en alcoholgebruik en vuurwerk bij de hoogste groepen;
- De Bibliotheek Op School (DBOS);
- culturele instellingen: met hen geven we schoolprojecten en excursies vorm.



9. Verzuimbeleid

9.1 Verzuimprocedure

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een leerling vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is een leerling leerplichtig. Op school houden wij bij of een leerling aanwezig is. Wij vinden het belangrijk dat u ons voor schooltijd belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Indien uw kind niet op school is verschenen en wij geen bericht van u hebben ontvangen bellen wij altijd naar uw huis om te horen wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de klantmanager onderwijs (voormalig leerplichtambtenaar) van de gemeente Uithoorn door te geven.

9.2 Doel van de verzuimprocedure

Wij hanteren de verzuimprocedure met als doel

- In beeld brengen van het schoolverzuim.
- Terugbrengen van het aantal leerlingen dat verzuimt in de basisschoolleeftijd.
- Verkorten van de periode van schoolverzuim.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van schoolverzuim en knelpunten bij plaatsing.

9.3 Informatie ongeoorloofd schoolverzuim

Voor leerlingen vanaf 5 jaar tot en met 18 jaar is de Leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat de leerlingen in deze leeftijden recht hebben op onderwijs en ook verplicht zijn naar school te gaan.

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school verschijnt is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. Hiervan is sprake bij:

- luxe verzuim: ongeoorloofd afwezig door vakantie buiten schoolvakanties om
- 16 uur in vier achtereenvolgende weken afwezigheid zonder geldige reden
- regelmatig te laat komen

De school is wettelijk verplicht het (vermoedelijke) schoolverzuim te melden bij de klantmanager onderwijs van de gemeente waar de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wonen.

De school meldt tevens bij de klantmanager onderwijs het (vermoedelijk) beginnend ongeoorloofd verzuim. Het doel is om samen de oorzaak/oorzaken van het ongeoorloofd verzuim te bespreken en afspraken te maken om het verzuim te stoppen.

Wanneer er sprake is van luxe verzuim en/of het ongeoorloofde verzuim stopt niet, kan er door de klantmanager onderwijs een proces-verbaal worden opgemaakt.

Voor de leerlingen in de leeftijd van 5 tot en met 11 jaar zijn de ouder(s)/verzorger(s) volledig verantwoordelijk voor het ongeoorloofde schoolverzuim. Leerlingen vanaf 12 jaar zijn medeverantwoordelijk voor het verzuim.

Het allerbelangrijkst is dat leerlingen naar school gaan en niet thuisblijven, omdat ze anders worden gemist in de groep. Heeft de leerling problemen? Dan is het belangrijk dat hij of zij leert op tijd hulp te vragen en niet zomaar thuisblijft. Ook voor later is dit heel belangrijk.

Voor vragen kunt u terecht bij de klantmanager onderwijs van de Gemeente Uithoorn,
Voor meer informatie zie 'Belangrijke adressen en telefoonnummers' achter in deze gids.

9.4 Verlof buiten schoolvakanties

Ouders/verzorgers zijn vrijgesteld van de plicht hun kinderen naar school te sturen bij ziekte van hun

kind en bij het vervullen van plichten voortvloeiend uit de godsdienst of de levensovertuiging. Voor feestdagen als Eid al-Ahda (Offerfeest), Eid al-Fitr (Suikerfeest), Joods paasfeest e.d. wordt één dag per feest toegestaan.

Verlof buiten de schoolvakanties wordt verleend wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, waarbij een gezinsvakantie in geen van de andere schoolvakanties mogelijk is. De school kan tien dagen extra verlof toekennen. Dit verlof mag niet in de eerste twee schoolweken vallen en moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Een verzoek om extra verlof kan ook in het geval van “gewichtige omstandigheden” worden gedaan. Hierbij gaat het o.a. om verhuizing, het bijwonen van huwelijksfeesten van familie, het bijwonen van een begrafenis e.d. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de leerplichtambtenaar. Op de website kunt u het verlofformulier en alle geldige verlofredenen vinden.



10. Schooltijden en vakantierooster

Ieder jaar stellen we in de onderwijstijdenberekening het aantal verplichte uren onderwijs per groep vast. Voor de groepen 1 t/m 4 is dit minimaal 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur onderwijs. Met deze totalen mogen we jaarlijks wat schuiven op voorwaarde dat er per schooljaar gemiddeld 940 uur wordt gehaald. Het vakantierooster, inclusief de studiedagen en overige lesvrije momenten, wordt met toestemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Schooltijden

Maandag	08.30 – 14:00
Dinsdag	08.30 – 14:00
Woensdag	08.30 – 14:00
Donderdag	08.30 – 14:00
Vrijdag	08.30 – 14:00

Vakantierooster, studiedagen en taakdagen 2025/2026

Maandag 6 oktober	Studiedag
Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober	Herfstvakantie
Dinsdag 11 november	Studiedag
Donderdag 27 november	Studiedag
Vrijdag 19 december	Taakdag
Maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari	Kerstvakantie
Vrijdag 20 februari	Studiedag
Maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari	Voorjaarsvakantie
Maandag 2 maart	Studiedag
Vrijdag 3 april t/m maandag 6 april	Goede Vrijdag en Pasen
Maandag 20 april t/m 1 mei	Meivakantie (incl. Koningsdag)
Maandag 4 mei	Studiedag
Dinsdag 5 mei	Bevrijdingsdag
Donderdag 14 mei t/m vrijdag 15 mei	Hemelvaart
Maandag 25 mei	Pinksteren
Maandag 6 juni t/m vrijdag 12 juni	Taakweek
Vrijdag 3 juli	Taakdag
Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus	Zomervakantie



11. Schorsing en verwijdering

Naar aanleiding van het gedrag van de leerling of naar aanleiding van dreigend gedrag van ouders of verzorgers naar de schoolgemeenschap, kan de leerling tijdelijk van school worden geschorst. Wij houden dan de plicht om onderwijs aan de leerling, bijvoorbeeld in de vorm van huiswerk, te verzorgen. Bij een definitieve verwijdering geldt een termijn van acht weken waarin de school de plicht heeft het onderwijs aan de leerling voort te zetten. Ouders of verzorgers kunnen in beroep gaan tegen de definitieve verwijdering. Het volledige protocol “schorsen en verwijderen” van stichting Wijzer aan de Amstel is te vinden op onze website.

Schorsing van een leerling

Indien er volgens de school duidelijke redenen zijn om een leerling te schorsen (dit mag maximaal 5 dagen) dient de school hiertoe een aanvraag te doen bij het bestuur. Het bestuur zal dit mandateren aan de directeur. De volgende aanleidingen kunnen hiertoe van toepassing zijn:

- Bedreiging door ouders/verzorgers
- Herhaaldelijk wangedrag
- Crimineel gedrag (diefstal, beroving, bedreiging)
- Geweldpleging
- Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school

Indien een leerling geschorst wordt, volgt een schriftelijke kennisgeving aan ouders/verzorgers met afschriften aan leerplicht en inspectie. De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. In dit gesprek (of eventueel een tweede gesprek) worden duidelijk afspraken gemaakt voor de toekomst (o.a. over de voorwaarden waaronder een leerling weer wordt toegelaten). Ouders kunnen in beroep gaan.

Verwijdering van een leerling

Indien schorsing niet leidt tot het beoogde resultaat, kan de school een verwijderingsprocedure opstarten. Dit loopt via het bevoegd gezag (Stichting Wijzer aan de Amstel). Schriftelijk worden de ouders geïnformeerd over de procedure. Ouders kunnen beroep aantekenen (binnen 6 weken). Leerplicht en inspectie ontvangen een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering. De school moet er zorg voor dragen dat de verwijderde leerling binnen maximaal acht weken op een andere school geplaatst kan worden. In de periode tussen de verwijdering en het starten op de nieuwe school blijft de school verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs passend bij de situatie. Gedurende de hele procedure is er uiteraard overleg tussen school en leerplicht.

Overige informatie

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid georganiseerd om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2017). Vanaf 1 augustus 2017 houdt de inspectie op een nieuwe manier toezicht op het onderwijs. Zij stimuleren besturen en scholen blijvend en nadrukkelijker. Wat gaat goed? Wat kan beter? En soms, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de school en daarom begint én eindigt het vernieuwde toezicht bij het bestuur.

Het inspectietoezicht

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor onze school het basistoezicht vastgesteld. Het inspectierapport is te lezen op onze website.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl. Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contactformulier>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 088 669 6060).

Scholing team

De samenleving is altijd in beweging. De eisen die aan school en leerlingen gesteld worden, veranderen in hoog tempo. Het is noodzakelijk om met regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs en de school te evalueren en bij te stellen. 't Startnest is een lerende organisatie en wij streven ernaar ons als team steeds te scholen om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger peil te brengen. Dit doen wij middels:

- Studie(mid)dagen op teamniveau

Elk jaar wordt er een aantal studiedagen op school georganiseerd. Op deze dagen evalueren we ons onderwijs, volgen we scholing en bespreken we hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren.

- Vergaderingen op regionaal jenaplanniveau

De directies van Jenaplanscholen in de regio komen zes keer per jaar bij elkaar voor overleg, waarin onder andere de kernkwaliteiten van het jenaplanonderwijs worden besproken.

- Directie en interne begeleiding

Directie en kwaliteitscoördinator houden zich voortdurend op de hoogte van actuele ontwikkelingen door middel van intervisie met collega-directeuren en kwaliteitscoördinatoren, directeuren leerteam en kwaliteitscoördinatoren van Wijzer aan de Amstel en publicaties over ontwikkelingen uit het onderwijsveld.

- Gesprekkencyclus

Op 't Startnest wordt de gesprekkencyclus tussen directie en teamleden gevolgd. Deze gesprekken zijn gericht op ontwikkeling.

- Team-, bouw- en zorgoverleg

We hebben verschillende soorten overleggen, waarin we het onderwijs bespreken.

De ouders

't Startnest streeft ernaar een gemeenschap te zijn van leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden. Scholen leveren een hogere kwaliteit als ouders/verzorgers meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders door op school betrokken te zijn meer zicht in het schoolleven van hun kinderen. Ook voor de leerlingen is het een prettig gevoel dat hun ouders weten hoe het er op school aan toe gaat. Onze school is blij met de betrokkenheid van veel ouders. Deze komt niet alleen tot uiting in de ouderhulp, maar ook in de medezeggenschapsraad en in de

ouderraad. Regelmatig evalueren wij de gang van zaken op school en halen hierbij ook informatie op bij ouders/verzorger(s).

Ondersteunende werkzaamheden van ouders en verzorgers

Door de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school zijn we in staat om activiteiten te organiseren waarbij extra handen nodig zijn. De activiteiten vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht. Als bevoegd gezag is het bestuur aansprakelijk voor de ouders/verzorgers die helpen op school. Een uitzondering hierop vormt de situatie waarin ouders helpen bij het vervoer van leerlingen met personenauto's in het kader van schoolevenementen. De bestuurder van de auto blijft aansprakelijk gedurende het vervoer.

Sponsoring op school

Voor een aantal extra's op school maken we gebruik van sponsoring. Het gaat dan om spullen die bedrijven of winkeliers beschikbaar stellen aan onze school, voor bijvoorbeeld het schoolfeest. Aan sponsoring is de voorwaarde verbonden dat het verenigbaar moet zijn met de opvoedkundige en onderwijskundige visie van de school. Met de sponsor maken we afspraken over de manier waarop we de sponsoring communiceren binnen de school.



Rechten en plichten

Om een school goed te kunnen laten draaien, moet duidelijk zijn wat de rechten en verplichtingen van zowel ouders/verzorgers, leerlingen als bevoegd gezag zijn.

Klachtencommissie

Geschillencommissies bijzonder onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte (via bevoegd gezag) bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere leerlingen in het geding is.



Belangrijke adressen – telefoonnummers

Schoolarts	De schoolartsdienst (GGD): 0900-0400580 gnap@ggd.amsterdam.nl kkohli@ggd.amsterdam.nl Gezondheidscentrum Waterlinie Koningin Maximalaan 30 1421LC Uithoorn www.gezond.amsterdam.nl	Op het moment dat je kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van de consultatiebureaus overgenomen door de schoolartsdienst (GGD). Iedere basisschool heeft een vaste verpleegkundige en arts. Voor onze school zijn dat Gertruud Nap en Kamla Kohli.
Ouder-en kindadviseur	Jet Wesselingh 06-14883734 OKA@uithoornvoorelkaar.nu	De ouderkind adviseur kan ondersteunen bij kortdurende vragen m.b.t. de opvoeding en eventueel doorverwijzen
Interne vertrouwenspersoon	Hannelore Pomstra 0297 521590 h.pomstra@startnest.nl	
Externe vertrouwenspersoon voor Wijzer aan de Amstel	Marlout Corba telefoon 06-53927978	Wanneer u er samen met de school of het bestuur niet uitkomt kunt u contact op nemen met de externe vertrouwenspersoon.
Samenwerkingsverband Amstelronde	Kalkbranderij 2 1185 ZX Amstelveen 020-6401917 info@amstelronde.nl	Het samenwerkingsverband passend onderwijs.
Inspectie van het onderwijs	Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht 088-669 60 00 www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Dit doet de inspectie onder andere door het bezoeken van scholen. De werkwijze staat verder uitgelegd op de website van de inspectie.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111	Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld.
Leerplicht- ambtenaar (klantmanager onderwijs)	Meryam Dahmani 0297-753547 06-25661474 meryam.dahmani@duolplus.nl	Veel informatie over leerplichtzaken is te vinden op de website van de gemeente Uithoorn.
Klachtencommissie bijzonder onderwijs	Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697	Stichting geschillencommissie bijzonder onderwijs

info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Verus

Postbus 381
3440 AJ Woerden
0348-744 444
info@verus.nl

De stichting Wijzer aan de Amstel is als bestuur aangesloten bij Verus, vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. De vereniging adviseert en behartigt belangen van de aangesloten schoolbesturen.

Wijzer aan de Amstel

van Ghentlaan 59
1421 XL UITHOORN
0297-562713
info@wijzeraandeamstel.nl
Wijzeraandeamstel.nl

Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Vuurvogel, De Springschans, De Zon en 't Startnest. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur van de school. De eindverantwoordelijkheid van de stichting ligt bij de bestuurder.

PO Raad

Postbus 85246
3508 AE Utrecht
030 31 00 933
info@poraad.nl
Twitter: @PO_Raad

