

Jenaplanschool

't Startnest

Een warme plek voor ieders talent



SCHOOLGIDS

2026 – 2027

Colofon

Jenaplanschool 't Startnest

Post- en bezoekadres	Arthur van Schendellaan 100-E 1422 LE Uithoorn
Telefoon	0297 521 590
E-mail	info@startnest.nl
Website	www.startnest.nl
BRIN	00DD
Directeur	Roxan Linnekamp directie@startnest.nl
Secretariaat	Erik Schriever e.schriever@startnest.nl
Schoolbestuur	Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel www.wijzeraandeamstel.nl
Bestuurder	Widjai Nakorikantodas info@wijzeraandeamstel.nl
Interne vertrouwenspersoon	Hannelore Pomstra h.pomstra@startnest.nl
Veiligheidscoördinator (anti-pestcoördinator)	Chantal Sporrel c.sporrel@startnest.nl
Voorzitter Medezeggenschapsraad	Madelon de Koning mr@startnest.nl
Voorzitter Ouderraad	Chaska Wortel or@startnest.nl
Aanverwante publicaties 't Startnest	Schoolplan 2024-2028 Jaarkalender 2026-2027

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere belanghebbenden,

Voor u ligt de schoolgids van onze school voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids leggen we uit hoe we ons jenaplanonderwijs vormgeven.

Als enige jenaplanschool in Uithoorn, nemen we een unieke plek in. Op 't Startnest vinden we het van groot belang dat iedere leerling tot ontwikkeling kan komen: individueel en in contact met de ander. We zien iedere leerling in zijn of haar totaliteit. Dat betekent dat we kijken naar de leerling en zijn/haar leefomgeving, we betrekken de betrokkenen bij de ontwikkeling van de leerling. Daarbij gaan we uit van verschillen. Ieder mens is anders en we benutten de verschillen in karakter, capaciteiten en interesses om van elkaar te kunnen leren.

Het jenaplanconcept zegt iets over de manier waarop wij als school in de samenleving willen staan en wat onze visie op leren is. De inhoud van het onderwijs staat, net als op andere basisscholen, voor een groot deel vast en bestaat onder andere uit lezen, begrijpend lezen, taal, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en creatieve en expressieve vakken. De groepen 1 t/m 8 zijn verdeeld over drie bouwen: de onderbouw (stamgroep 1/2), de middenbouw (stamgroep 3/4/5) en de bovenbouw (stamgroep 6/7/8). De instructie voor de basisvakken geven we in principe per leerjaar.

De zorg voor een prettig leef- en werkklimaat staat voorop. Dat geldt in de eerste plaats voor de leerlingen. Zij moeten zich veilig voelen op school, zodat zij tot ontwikkeling kunnen komen. Maar ook de ouders/verzorgers moeten zich op de school thuis kunnen voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders/verzorgers meehelpen, meepraten en meedenken. Hetzelfde geldt voor alle teamleden. Ook zij moeten met plezier kunnen werken en tevreden kunnen zijn over de resultaten van het werk.

Bent u nieuwsgierig geworden? Deze gids kan uiteraard geen volledig beeld van onze school geven. U bent daarom van harte welkom voor een rondleiding door ons schoolgebouw en een nadere kennismaking met 't Startnest.

Het team van 't Startnest
Uithoorn, juli 2026

Inhoudsopgave

Colofon	2
Voorwoord	3
1. Algemene informatie.....	6
1.1 Wijzer aan de Amstel.....	6
1.2 Nederlandse Jenaplanvereniging	7
1.3 Het managementteam	7
1.4 Het zorgteam.....	7
1.5 Situering van 't Startnest	7
1.6 Schoolgrootte	7
1.7 Team.....	8
1.8 Aanmeldbeleid.....	9
2. 't Startnest, een jenaplanschool!	10
2.1 Waar staat onze school voor?	10
2.2 Onze koers	11
2.3 Identiteit	12
2.4 Pedagogisch klimaat	12
3. Hoe geven wij ons onderwijs vorm?	13
3.1 Heterogene groepen.....	13
3.2 De overgang naar andere groepen/bouwen	13
3.3 Onderwijsactiviteiten.....	14
3.4 Onderwijskundige doelen	16
3.5 Leerstof per bouw	16
3.6 Leerstof per vak en ontwikkelgebied	17
3.7 Continurooster.....	21
3.8 De veilige school	21
4. Leerlingenzorg	22
4.1 Nieuwe leerlingen	22
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	23
4.3 Ondersteuningsaanbod	26
4.4 Medisch handelen.....	30
4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs	31
5. Kwaliteitszorg 5.1 Schoolontwikkeling van 't Startnest.....	32
5.2 Speerpunten jaarplan 2026/2027.....	32
5.3 Kwaliteitszorg	32

5.4 Samen werken aan kwaliteitszorg.....	32
5.5 De resultaten van het onderwijs.....	32
5.6 Resultaten eindtoets van het afgelopen schooljaar	33
6. Het team.....	34
6.2 De inzet van leerkrachten buiten de groep.....	34
6.3 Stagiaires	34
6.4 Scholing van teamleden.....	34
7. Ouders en verzorgers	35
7.1 De school en ouders werken samen	35
7.2 Overzicht informatiekkanalen aan ouders over de school	35
7.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	36
7.4 Informatievoorziening bij calamiteiten	36
7.5 Inspraak: meedoen op school	36
7.6 Vrijwillige ouderbijdrage	37
7.7 Verzekering	37
7.8 Foto en video opname	38
8. Samenwerking met externen	39
8.1 School in de wijk.....	39
8.2 Samenwerking met andere partijen buiten de wijk.....	39
9. Schoolaanwezigheid	40
9.2 Doel van de verzuimprocedure	40
9.3 Informatie ongeoorloofd schoolverzuim	40
9.4 Verlof buiten schoolvakanties	41
10. Schooltijden en vakantierooster	42
11. Schorsing en verwijdering	44
Overige informatie	45
Rechten en plichten.....	47
Belangrijke adressen – telefoonnummers	48

1. Algemene informatie

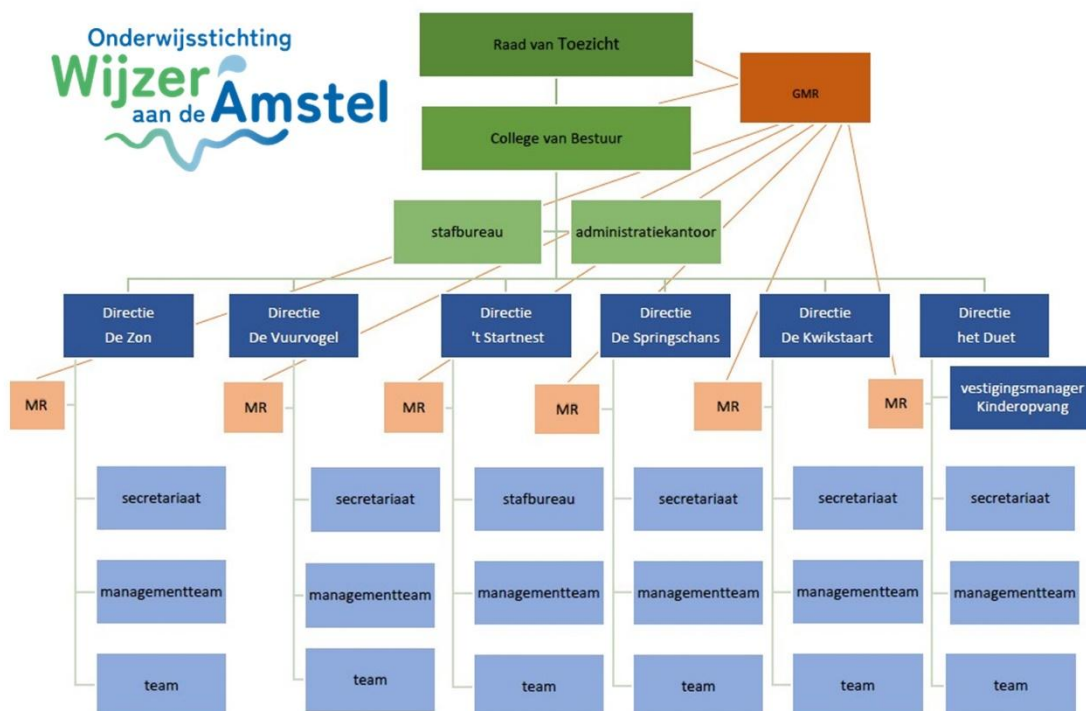
1.1 Wijzer aan de Amstel

In 1984 werden kleuterschool 't Kwetternest en lagere school de Startbaan samengevoegd tot jenaplanschool 't Startnest. Vanaf januari 2019 valt 't Startnest onder stichting Wijzer aan de Amstel. Dit schoolbestuur is ontstaan uit een fusie tussen Stichting ICBO Uithoorn, Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel en Stichting Jenaplan Onderwijs Uithoorn. Deze stichting heeft zowel rooms-katholieke als interconfessionele scholen onder zich en heeft de denominatie bijzonder onderwijs.



Het bevoegd gezag van de stichting is georganiseerd naar het Raad van Toezicht model, met een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur, conform de code goed bestuur. De Raad van Toezicht, bestaande uit zes leden, en de directeur-bestuurder hebben in de statuten van juli 2021, de onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd middels een bestuursreglement en een managementstatuut. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gehele organisatie en het functioneren van de directeur-bestuurder, die het bevoegd gezag van de stichting vormt.

Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, Jenaplanschool 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon. Elke school is uniek en heeft een eigen onderwijsprofiel. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van de school. De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor de gebieden onderwijs(kwaliteit), leerlingenzorg, personeel, financiën, huisvesting en interne en externe contacten. Bij de stichting werken circa 200 medewerkers en volgen meer dan 2200 leerlingen onderwijs.



1.2 Nederlandse Jenaplanvereniging

't Startnest is een basisschool met een duidelijk herkenbaar onderwijsconcept. We zijn lid van de NJPV (de Nederlandse Jenaplanvereniging). We onderschrijven de basisprincipes zoals deze door de vereniging zijn beschreven. In deze schoolgids treft u een duidelijke omschrijving aan van hoe wij vormgeven aan het jenaplanonderwijs.



1.3 Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator en bouwcoördinatoren.

Directeur	Roxan Linnekamp
Kwaliteitscoördinator	Hannelore Pomstra
Bouwcoördinator Bovenbouw	Chantal Sporrel
Bouwcoördinator Middenbouw	Simone Stolk
Bouwcoördinator Onderbouw	Madelon de Koning

1.4 Het zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de juiste zorg aan alle leerlingen. Samen met de stamgroepleiders volgen en begeleiden zij de groepen (zie hoofdstuk 4 voor uitgebreide informatie). Het zorgteam is tevens verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp aan individuele leerlingen. Het zorgteam werkt bij individuele trajecten nauw samen met de ouders van de leerling.

Dit team bestaat uit de kwaliteitscoördinator, onderwijsondersteuners, de stamgroepleider en de directeur. Het zorgteam werkt indien nodig samen met het samenwerkingsverband Amstelronde.

1.5 Situering van 't Startnest

Op 24 oktober 2002 werd het schoolgebouw in het park geopend. Het schoolgebouw biedt ruimte voor twaalf groepslokalen, een speellokaal en een grote aula met een tribune in de vorm van een amfitheater. De aula bevindt zich boven de schoolvijver. Met veel zorg voor het milieu zijn materialen en installaties uitgekozen. Er is duurzaam en onderhoudsvriendelijk gebouwd. Dit leidt op langere termijn tot besparingen. Zo zijn er sinds 2021 in alle ruimtes in de school units die lucht van buiten zuiveren tot warme of koele lucht voor binnen. Ook bevinden er sinds 2022 zonnepanelen op het dak van de school. Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 gebruiken we de gymzalen in sporthal "De Scheg".

1.6 Schoolgrootte

Aan het begin van schooljaar 2026-2027 volgen 283 leerlingen onderwijs op 't Startnest. De leerlingen zijn over 11 stamgroepen verdeeld.

- 3 onderbouwgroepen (groep 1/2)
- 4 middenbouwgroepen (groep 3/4/5)
- 4 bovenbouwgroepen (groep 6/7/8)

1.7 Team

Het team bestaat uit circa 24 professionals. Bij aanvang van schooljaar 2026/2027 zijn de werkzaamheden als volgt verdeeld.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Buitelgans	Rosa	Roliene	Rosa	Rosa	Rosa
Krullevaar	Madelon	Madelon	Roliene	Madelon LIO: Evy	Madelon LIO: Evy
IJsvogel	Tanja	Tanja	Tanja	Esther	Esther
Paradijsvogel <i>Instructie 3</i>	Isabelle	Isabelle	Isabelle	Isabelle	Isabelle
Oeroeboeroe <i>Instructie 3</i>	Marlies	Marlies	Marlies	Marlies	Simone
Kiekendief <i>Instructie 4</i>	Nadesja	Nadesja	Nadesja	Simone	Nadesja
Kraanvogel <i>Instructie 5</i>	Irene <i>Per januari:</i> Melanie	Irene <i>Per januari:</i> Melanie	Irene	Irene	Irene
<i>Instructie 5</i>	Robin	Robin	Robin	Robin	Robin
Sneeuwuil <i>Instructie 6</i>	Franciska	Franciska	Franciska	Franciska	Franciska
Goudvink <i>Instructie 8</i>	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne
Kolibrie <i>Instructie 7</i>	Chantal	Marijke	Marijke	Chantal	Chantal
Winterkoning <i>Instructie 7</i>	Marijke	Martje	Martje	Martje	Martje
Ondersteuning	Robin Monique	Robin Suzanne	Robin Monique	Robin Monique	Robin Suzanne
Ambulante taken ten behoeve van school-ontwikkeling	Simone	Chantal	Madelon	Tanja (<i>halve dag</i>)	
Gym	Wieger			Wieger	Wieger
Administratie	Erik	Erik		Erik	
Conciërge per 1/10	Richard		Richard <i>Halve dag</i>	Richard <i>Per periode wisselt deze dag, Richard is er dus donderdag óf vrijdag</i>	
Kwaliteits- coördinator	Hannelore	Hannelore	Hannelore	Hannelore	Hannelore
Directie	Roxan	Roxan	Roxan	Roxan	Roxan

1.8 Aanmeldbeleid

Per (geboorte)jaar kunnen we een beperkt aantal van 36 leerlingen plaatsen. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plekken (afhankelijk van de zorgwaarde en fysieke ruimte in de groep), kunnen we overgaan tot een tijdelijke aannamestop.

Bij aanmelding van een kind jonger dan 4 die nog moet starten op de basisschool, volgen wij onderstaande procedure.

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- voordat ouders overgaan tot aanmelding van hun kind(eren) vindt een kennismakingsgesprek en/of rondleiding plaats. Hiervoor maken ouders/verzorgers een afspraak met de school. Aanmelden mag vanaf 3 jaar, we plannen kennismakingsgesprekken vanaf 2 jaar oud.
- ouders die de school al kennen omdat een ouder kind op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldingsformulier.

Aanmelding

- na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school. Indien het kind nog geen 3 is, betreft het een vooraanmelding.
- u ontvangt van ons een bevestiging van deze (voor)aanmelding.

Bij aanmelding van leerlingen die ouder zijn dan 4 jaar en al schoolgaand zijn, hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We vinden het van groot belang en noodzakelijk om bij aanmelding samen met de ouders/verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest passend is voor het aangemelde kind. Ook is er altijd contact met de andere school, alvorens we kunnen beslissen of 't Startnest de juiste plek is voor deze leerling.

Leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben, worden voorafgaand aan inschrijving besproken met ouders/verzorgers en de kwaliteitscoördinator.



2. 't Startnest, een jenaplanschool!

2.1 Waar staat onze school voor?

't Startnest werkt volgens de uitgangspunten van het Jenaplan. Het jenaplanonderwijs bestaat 100 jaar en is naar Nederland gebracht door Suus Freudenthal. In het jenaplanonderwijs staan de volgende eigenschappen centraal: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, socialiteit en creativiteit. Een kind is zelfstandig als het zonder hulp van volwassenen een doel kan bereiken. Van jongs af aan leren de leerlingen op 't Startnest om doelen te stellen en deze zelfstandig te bereiken.

Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden en het om kunnen gaan met emoties zijn heel belangrijk. We proberen het gewone leven in de school te halen en zo de leerlingen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen. Om leerlingen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren plaatsen we de leerlingen in heterogene groepen: de stamgroepen.

Een warme plek voor ieders talent

Missie

't Startnest is een jenaplanschool waar we samen onderwijs met betekenis creëren. Iedereen krijgt volop ontwikkelkansen om klaar te zijn voor de toekomst. We (be)leven samen, werken en zijn samen de school.

Visie

't Startnest is een moderne jenaplanschool waar we samen leven en leren. We zijn een warme plek en zien kansen en mogelijkheden voor iedere leerling. Samen met de leerlingen en ouders werken we aan één doel: het beste onderwijs voor iedere leerling.

Dit doen wij door aandacht te hebben voor het welbevinden van de leerlingen, teamleden en andere betrokkenen. Wij zorgen voor ontwikkelkansen en werken aan eigenaarschap over het eigen leerproces. We maken samen de school en daarom zetten we volop in op de samenwerking met ouders en andere relevante partners.

Onze grondhouding kenmerkt zich door:

- vertrouwen hebben in elkaar
- denken in kansen en uitdagingen
- op zoek gaan naar de talenten in iedere leerling en elk teamlid
- leerlingen, binnen onze kaders, zichzelf te laten zijn
- leerlingen uitdagen het maximale uit zichzelf te halen

2.2 Onze koers

Stichting Wijzer aan de Amstel heeft vijf strategische thema's beschreven in het Koersplan 2022-2026 met als motto:

"Leren de beste versie van jezelf te zijn!"

Deze strategische thema's vormen de basis waarop wij als school inhoud geven aan onze school- en jaarplannen. We sturen op ontwikkeling binnen deze strategische thema's. Zodat u over vier jaar de vijf onderstaande strategische thema's binnen de scholen terug zult zien in de werkwijze, cultuur en opbrengsten.

1. Onderwijs vanuit een eigen profiel

Vanuit de jenaplanessenties bieden we op 't Startnest iedere leerling kansen zijn/haar talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Om een waardevolle bijdrage in de gemeenschap te leveren, samen te leren en samen te werken, is het nodig om jezelf te kennen. Hiervoor creëren leerkrachten een veilige omgeving in de groep waar leerlingen zichzelf durven te zijn en zich geaccepteerd voelen. We erkennen dat iedereen verschillend is en andere talenten heeft. Door samen te werken leren we van en met elkaar. We gaan op een goede wijze met elkaar om en hebben respect voor de mening van anderen. We geloven dat ouders/verzorgers expert zijn in de ontwikkeling van de leerling. We werken daarom op een laagdrempelige manier samen met ouders en hechten waarde aan nauw contact. Ouders brengen daarnaast de wereld de school in.

2. Samenwerken in een sterk team

De leerkrachten zijn een belangrijke succesfactor van onze school. Hun persoonlijkheid, professionaliteit, deskundigheid en passie zijn bepalend voor het succes van de school. We hebben oog voor iedere leerling en bieden onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op ieders behoeften en ambities. De relatie tussen leerkracht en leerling is de basis van waaruit we werken aan goed onderwijs, waarbij we leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling. In deze sfeer kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

3. Sterk in verbinding met de maatschappij

Opgroeien tot actieve en verantwoordelijke burgers is een belangrijk doel van ons onderwijs. Op school leren we leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. We willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Hierbij staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen centraal, zodat zij opgroeien tot verantwoordelijke burgers en goed voor zichzelf en anderen kunnen zorgen. Hiervoor is het aangaan van relaties met anderen essentieel. We streven ernaar om verwondering het hart van ons onderwijs te laten vormen en zoeken hierin naar toepassingen van moderne leermiddelen die herkenbaar zijn voor onze leerlingen. We leren onze leerlingen de wereld vanuit een kritisch onderzoekende houding te beschouwen en zorg te hebben voor het welbevinden van andere mensen. We bieden leerlingen een oefenomgeving voor samenleven en samenwerken, ontdekken en ontwikkelen van talenten en ambities voor de toekomst.

4. Ontwikkeling vanuit gezamenlijke focus en keuzes

Waar leerlingen zich verwonderen binnen ons onderwijs, verwonderen wij ons ook over hoe de leerlingen leren. We onderzoeken met elkaar wat werkt, waarbij we ons baseren op kennis en feiten. 't Startnest is een organisatie waarin leerkrachten van en met elkaar leren. We zijn gemotiveerd om ons te blijven ontwikkelen en om samen te werken. We voelen ons allemaal medeverantwoordelijk voor de school en elkaar. Vanuit vertrouwen en respect spreken we elkaar aan op afspraken en resultaten.

5. Zelfbewust werken aan kwaliteit

Op 't Startnest hanteren we een werkend systeem van kwaliteitszorg. Dat wil zeggen dat we continu monitoren wat de opbrengsten van ons onderwijs zijn en daarop bijsturen. Hiermee zorgen we ervoor dat de eindopbrengsten van onze leerlingen passen bij onze populatie. Dit geldt voor zowel het curriculum wat betreft taal en rekenen als sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.3 Identiteit

We zijn van oorsprong een katholieke Jenaplanschool. We zijn hierin niet praktiserend. Dat wil zeggen: met de parochie hebben we geen directe verbinding en ouders moeten de communie van hun kind(eren) op eigen initiatief via de kerk laten verlopen. Vanuit bovengeschetste achtergrond doen allen die bij school betrokken zijn hun werk met respect en waardering voor de inzet van iedereen. Geestelijke stromingen worden door de jaren expliciet in de bovenbouw behandeld. Hierbij kunt u denken aan het Jodendom, Christendom, Boeddhisme, Hindoeïsme, Islam en niet religieuze stromingen. Door het schooljaar heen is er aandacht voor de verschillende gebruiken en tradities uit religieuze en niet religieuze stromingen.

2.4 Pedagogisch klimaat

Een goede sfeer en een veilig en prettig pedagogisch klimaat achten wij essentiële voorwaarden om tot goed onderwijs te komen. Vanuit de jenaplanessenties hanteren we pedagogische principes als zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. We vinden het van groot belang dat leerlingen met plezier en gemotiveerd naar school komen. De basisschool is een belangrijke periode in het leven van een mens. Hier wordt tenslotte de basis voor de verdere ontwikkeling gelegd. Onze school biedt de leerlingen veiligheid, structuur en een duidelijke leiding waarop de leerling in moeilijke situaties kan terugvallen. Een voorbeeld hiervan zijn de afsprakenkringen. Hierin worden regels en afspraken besproken met de leerlingen.

De basis hiervoor vormt:

- Het hebben van respect voor elkaar
- Het hebben van respect voor verschillen (in leeftijd, interesse, uiterlijk, vaardigheden en talenten)
- Open en eerlijk communiceren: het luisteren naar elkaar en het samen oplossen
- Leren omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden

Bovenstaande aspecten stimuleren wij op verschillende manieren o.a. door het houden van vieringen waarin leerlingen van verschillende leeftijden naar elkaars presentaties kijken en luisteren, geen competitieve elementen aan ontwikkeling te verbinden, door leerlingen elkaar te laten helpen, door kringgesprekken waarin de leerlingen worden aangemoedigd hun eigen mening te geven, door leerlingen te leren plannen, door uit te gaan van intrinsieke motivatie enz.

Voor de leerkrachten betekent dit concreet dat zij oog hebben voor het individu, een open houding hebben en een goede relatie opbouwen, waarin de leerling zich gezien voelt. In deze sfeer kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen leerlingen, maar ook ouders/verzorgers zich prettig voelen op onze school. Zij delegeren immers een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Met behulp van diverse communicatiemiddelen willen wij ouders/verzorgers zo volledig en tijdig mogelijk informeren over alles wat op de school speelt en wat voor hen en hun kind(eren) van belang is. Daarnaast streven we naar laagdrempelig contact tussen ouders/verzorgers en school. We gaan uit van wederzijds respect en een kritische betrokkenheid. Bij mogelijke problemen hopen wij dat ouders/verzorgers daar direct bij de betrokkenen melding van maken, opdat we gezamenlijk aan concrete oplossingen kunnen werken.

3.3 Onderwijsactiviteiten

Ritmisch weekplan

Bij het samenstellen van een dag- en weekprogramma, hanteren wij een ritmisch weekplan. Leerlingen hebben momenten van aandacht en concentratie nodig, die afgewisseld worden met momenten van ontspanning. Werken met het ritmisch weekplan betekent dat er tijdens de week een afwisseling plaatsvindt van de vier basisactiviteiten van het jenaplanonderwijs: (kring)gesprek, spel, werk en viering.

Er is een vast rooster voor elke groep, dat is afgestemd op afspraken, schooltijden, beschikbaarheid van ruimtes en dergelijke. De leerkrachten beoordelen hoe lang bepaalde activiteiten precies moeten duren; optimale kwaliteit van de lessituatie is hierbij bepalend.

Basisactiviteiten

Gesprek

Gesprek is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. In de kring kunnen we elkaar goed zien, hebben we allemaal een gelijkwaardige plaats en we zijn bij elkaar betrokken. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde. Het naar voren durven te treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, is belangrijk in het heden en in de toekomst. Het is een middel om kinderen ervaringen te laten uitwisselen, om ze te leren naar elkaar te luisteren en elkaar vragen te stellen en om ze te leren mee te praten in een groep. Communicatie is in de hedendaagse maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid/competentie. Je mening vormen, je mening verdedigen, je mening bijstellen, je mening durven te uiten, andermans mening respecteren, jezelf kunnen presenteren enz. zijn onmisbare kwaliteiten. Typisch voor het Jenaplanonderwijs zijn de verschillende soorten kringen die voorkomen. Te denken valt aan bijvoorbeeld de vertelkring, de leeskring, de nieuwskring

Spel

Ook spel is niet weg te denken uit ons jenaplanonderwijs. Allereerst is spelen voor iedere leerling een manier om te leren, om fantasie te uiten, om sociale vermogens te ontwikkelen en om met groepsgenoten plezier te beleven.

Voor leerkrachten biedt het een ideale mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren. In de hogere groepen is er minder tijd beschikbaar voor het spel dan in de onderbouw. Toch komt ook in de midden- en bovenbouw het spel regelmatig terug, in de vorm van verwerking van leerstof en expressie. Onder spel vallen ook gebieden als creatieve vorming en gymnastiek. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Werk

Bij het werk vinden we vijf aspecten belangrijk: plezier, zelfstandigheid, leren, motivatie/betrokkenheid en samenwerking. Het werk vindt voor een groot deel plaats in de blokperiodes. Dit zijn dagelijks terugkerende periodes waarin de leerlingen aan de hand van een dag- of weekplan aan het werk zijn. Op een weekplan staat aan welke doelen de leerling werkt en welke activiteiten er gemaakt moeten worden. Door deze aanpak leren leerlingen hun werk goed in te delen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Samenwerken en elkaar helpen is belangrijk.

De leerkracht ziet erop toe dat de leerlingen taakgericht zijn en geeft waar nodig individuele hulp of instructies aan (kleine) groepjes leerlingen. De leerlingen moeten binnen de afgesproken tijd de doelen van hun weektaak gehaald hebben. De hoeveelheid werk kan, indien nodig, aan de mogelijkheden van de leerling aangepast worden.

Instructie

De leerkrachten geven instructie over de basisvakken (rekenen, taal en spelling) in jaargroepen. Dit betekent dat de leerlingen in de midden- en bovenbouw op vier dagen in de week een moment uit elkaar gaan in jaargroepen. Voor de middenbouw betekent dat dan heel groep 3 bij elkaar zit, heel groep 4 en heel groep 5. Soms zijn de jaargroepen gesplitst zodat er twee kleine groepen ontstaan om instructie aan te geven. Een enkele keer ontstaat er toch een combinatie instructiegroep, zoals bijvoorbeeld een groep 4/5. Voor de bovenbouw geldt hetzelfde, maar daar betreft het de groepen 6, 7 en 8.

Na de instructie gaan de leerlingen weer terug naar hun eigen stamgroep en is er tijd om de instructies te verwerken, dit noemen we de blokperiode. In de blokperiode maken leerlingen zelf een planning en kan het dus voorkomen dat de ene leerling aan spelling werkt, terwijl de andere leerling zijn rekenen maakt. Er zijn momenten van stil werken en momenten van samenwerken. Leerlingen uit de stamgroepen helpen elkaar verder. Omdat de leerkracht dan geen instructie hoeft te geven, heeft hij/zij ook tijd om rond te lopen en leerlingen en/of kleine groepjes verder te helpen.

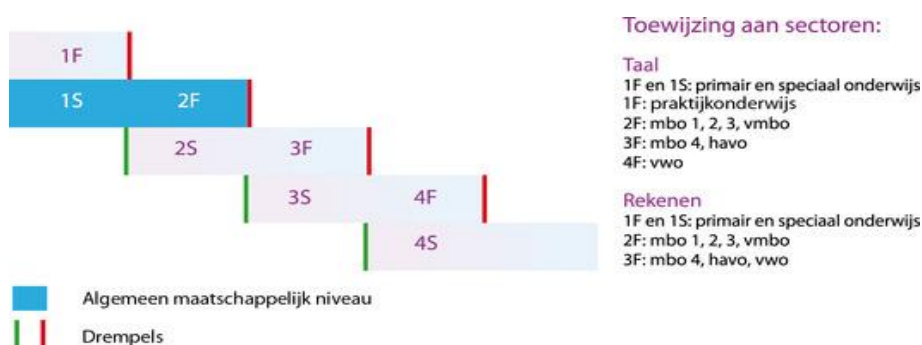
Vieren

Bij de viering ligt het accent op plezier, gemeenschappelijkheid en betrokkenheid. Een school is een leef- en werkgemeenschap en het is zeer zinvol om regelmatig gezamenlijk activiteiten te doen en te beleven. De leerlingen krijgen de kans om voor een groot publiek en in een veilige omgeving iets van zichzelf aan anderen te laten zien (het ontplooiën van talenten, het durven presenteren enz.) Een viering kan binnen de stamgroep plaatsvinden, met verschillende stamgroepen uit dezelfde bouw of met verschillende bouwen samen.

Voorbeelden van vieringen zijn het sinterklaas- en kerstfeest, jaarafsluitingen. Naast de bovengenoemde "speciale" vieringen kennen wij thema-openingen en themasluitingen. Aan het begin van een nieuw thema starten we op dinsdag met een themaopening. We houden dan een bijeenkomst in de aula die de leerlingen enthousiast maakt voor het thema van de aankomende periode. Aan het eind van een thema vindt de gezamenlijke viering plaats op donderdag. Wat de leerlingen de afgelopen weken hebben ervaren en geleerd en/of als bijzonder ervaren hebben naar aanleiding van het thema, wordt door verschillende stamgroepen aan de hele school getoond. Bij een viering zijn ouders/verzorgers van harte welkom.

3.4 Onderwijskundige doelen - Kerndoelen en referentiekader voor taal en rekenen

De overheid geeft in 58 kerndoelen aan wat het leerstofaanbod in acht lesjaren moet zijn. Kerndoelen brengen een inspanningsverplichting voor de leerkrachten met zich mee. De kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd aanbod binnen het onderwijs, zorgen voor een duidelijke aansluiting bij het voortgezet onderwijs en vormen tegelijk een algemeen, landelijk kwaliteitskader. De kerndoelen geven niet aan op welk niveau de leerlingen zich deze leerstof eigen zouden moeten maken. Dit werd ervaren als een gemis. De kerndoelen zijn daarom in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een leerlijn met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S). De referentieniveaus geven handvatten voor een passende opbrengstverplichting voor de leerling. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven de doelen voor de basisschool en geven precies aan wat de leerlingen eind groep 8 moeten kennen en kunnen. Sinds 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht.



Bron: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/niveaupopbouw/>

De nieuwste methodes hebben deze referentieniveaus verwerkt in het leerstofaanbod en houden op die manier rekening met de verschillen tussen leerlingen. Ook de Doorstroomtoets die afgenomen wordt in groep 8, toetst de verschillende onderdelen voor taal en rekenen op referentieniveaus. Sinds 2015-2016 is het verplicht de uitslag op referentieniveau in de rapportage weer te geven. U kunt op de rapportage van de eindtoets per reken- en taalonderdeel zien of uw kind op 1F of 1S niveau heeft gescoord.

3.5 Leerstof per bouw

De Onderbouw

In de onderbouw zitten leerlingen in de leeftijd van vier, vijf en zes jaar oud en staat spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een leerling dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de stamgroep doen de leerlingen allerlei ervaringen op: andere leerlingen ontmoeten, leren geven en nemen, delen, omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, leren omgaan met weerstanden enz.

De leeftijdsverschillen in de onderbouw bieden ons de mogelijkheid om de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten en stimuleren we hen om met elkaar samen te werken. De oudste kleuters helpen de jongste kleuters. Wij werken thematisch en bij ieder thema richten we een rijke en uitdagende leeromgeving in, waarbij we op zoek gaan naar activiteiten die de leerlingen nieuwsgierig maken en aanzetten tot leren. De leerkracht begeleidt en organiseert alle activiteiten, observeert de gedragingen en vorderingen van de leerling en onderzoekt uiteindelijk of hij/zij voldoet aan de leervoorwaarden die nodig zijn voor een doorgaande ontwikkeling in de overige groepen. De onderbouw werkt met diverse bronnenboeken om hun onderwijsactiviteiten gedegen op te bouwen. Daarnaast gebruikt de onderbouw ook de woordenschatmethode Logo 3000 gericht op

woordenschatontwikkeling van kleuters. Daarmee hebben de leerkrachten een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema's leerlingen veel extra woorden aan te bieden.

We maken gebruik van grote en kleine kringen. Waarbij in de grote kring minder tijd is voor individuele aandacht, kan dit in de kleine kring wel plaatsvinden. Uiteraard is er ook veel tijd voor spelontwikkeling in de onderbouw. We doen dit bijvoorbeeld door de hoeken aan te passen en aan te sluiten bij het thema en de hoeken in te richten met uitdagend materiaal, waarbij de leerlingen gebruik kunnen maken van hun eigen fantasie. Leerlingen ontwikkelen zich zowel binnen als buiten het klaslokaal en we vinden het belangrijk om deze werelden met elkaar te verbinden door middel van de inzet van gastsprekers en excursies.

Middenbouw

In groep 3 begint de overgang naar het leren lezen, rekenen en schrijven. Leerlingen hebben een eigen werkplek, waar in de onderbouw nog flexibele plekken waren. Om de overgang naar de middenbouw soepeler te laten verlopen is er een afwisseling tussen leer- speel- en bewegingsactiviteiten. De leerlingen van verschillende leeftijden kunnen elkaar helpen in de stamgroep en de stamgroepleider heeft tijd om rond te lopen en individuele leerlingen en/of kleine groepjes te helpen. In de ochtend wordt gewerkt aan de schoolse vaardigheden als rekenen, taal, spelling en lezen. In de middag besteden we vooral tijd aan wereldoriëntatie en expressieve en creatieve vakken.

Bovenbouw

In de bovenbouw bouwen we voort op de inmiddels geleerde vaardigheden. Er wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de onder- en middenbouw minder tijd is voor vrij spelen. In de bovenbouw wordt de stap gemaakt van meer concreet denken - in tastbare begrippen- naar meer abstract denken.

3.6 Leerstof per vak en ontwikkelgebied

Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- Taalaanbod voor alle leerlingen
- Het voorbereidend lezen (in de onderbouw bij leerlingen die laten zien dit cognitief aan te kunnen)
- Het aanvankelijk lezen (start groep 3)
- Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8)
- Het strategisch lezen (begrijpend en studerend lezen, groep 4 t/m 8)

In de onderbouw zijn in het activiteitenaanbod elementen van voorbereidend lezen opgenomen. Bijvoorbeeld door middel van een luisterhoek, door voorlezen en de leerlingen zelf boeken te laten lezen.

De preventie van leesproblemen

Het is belangrijk alles te doen om te voorkomen dat leerlingen onder de redzaamheidslijn terecht komen. Dat betekent dat we goed leesonderwijs blijven geven. De onderbouwleerkrachten signaleren risicoleerlingen op het gebied van technisch lezen en laten groep 2 leerlingen indien nodig starten met Bouw! na de kerstvakantie. Dit loopt door in groep 3 en eventueel de eerste helft van groep 4. Daarnaast zijn alle teamleden in alle leerjaren alert op signalen van dyslexie.

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt Actief leren Lezen gebruikt. Vanaf groep 3 lezen de leerlingen iedere dag waarbij afwisselende werkvormen worden gebruikt (duo-lezen, eigen boek lezen). Ook werken wij met tutorlezen: de leerlingen van de bovenbouw lezen dan samen met leerlingen van de onderbouw.

Leesmotivatie

Leesmotivatie en het plezier in lezen zijn belangrijk voor de leesontwikkeling. Tijdens de leeskring presenteren leerlingen populaire boeken aan elkaar. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de Kinderboekenweek aandacht besteed aan mooie kinderboeken. Op 't Startnest is een aantal leescoördinatoren dat zich buigt over leesbevordering en hoe wij de leerlingen kunnen motiveren. Dat resulteert in boekpromotie en leesmotivatie-activiteiten. De schoolbibliotheek heeft een uitgebreid en up-to-date aanbod, met een makkelijk-lezen-plein, theaterlezen, strips, Engelstalige boeken enz. De leerlingen kunnen de hele schooldag boeken inleveren en lenen. De leesmonitor laat zien dat onze leerlingen over het algemeen gemotiveerde lezers zijn.

Grammatica en spelling

Het taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: taalvaardigheid, taalbeschouwing, woordenschat, grammatica en spelling. We maken gebruik van de methode Staal en daarnaast oefenen leerlingen tijdens kringgesprekken en andere momenten hun mondelinge taalvaardigheid.

Schrijven

In de onderbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. Verder wordt er aandacht besteed aan het doel van schrijven (een recept in de ziekenhuishoek, zelf een boek maken enz.). In de onderbouw maken we gebruik van de methode Krullenbol.

Direct na de zomervakantie wordt in groep 3 begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode 'Klinkers'. De leerlingen van groep 3 schrijven met een driekantig potlood om de pengreep te oefenen. Vanaf groep 4 wordt met een gewoon potlood geschreven. Vanaf groep 5 wordt met vulpen geschreven. Vanaf 2024-2025 start groep 3 met het schrijven in blokschrift. Verbonden schrift verdwijnt op deze manier gefaseerd uit de school.

Rekenen

In de onderbouw leren de leerlingen spelenderwijs begrippen die nodig zijn om te kunnen rekenen. Vanaf de middenbouw wordt gestart met de nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van aanvullende methodes en materialen voor herhaling en verdieping.

Engels

In de onder- en middenbouw maken de leerlingen spelenderwijs kennis met de Engelse taal. In de bovenbouw leren de leerlingen Engels door middel van actuele liedjes.

Creatief

Het leren en de ontwikkeling van leerlingen op gebied van taal, rekenen en sociale vaardigheden wordt ondersteund door de expressievakken. In deze lessen kunnen leerlingen ook andere talenten ontdekken. We werken aan zelfvertrouwen en willen ze leren om zelf kritisch na te denken over hun werk. Kunst geeft leerlingen die minder makkelijk praten of schrijven ook een andere manier om emoties te uiten.

Verbindend gezag

Sinds schooljaar 2022/2023 werken de teamleden op 't Startnest volgens de pijlers van verbindend gezag. De missie van Verbindend Gezag wordt samengevat als: "Het is onze verantwoordelijkheid een veilige relatie met de leerlingen te bevorderen door voor ieder kind een veilige haven, veilige basis en anker te zijn. De weg er naartoe is die van structuur, waakzame zorg en verbindend gezag." Gedurende het jaar worden ouders meegenomen in nieuwsbrieven over de aanpak van verbindend gezag.

Sociaal-emotionele vorming

Op 't Startnest wordt gewerkt sociaal-emotionele methode HiRO. HiRO is gebaseerd op de filosofie van judo en de kracht van ervarend leren. De methode helpt leerlingen hun emoties te beheersen, weerbaar te zijn door hun eigen grenzen te kennen en bij te dragen aan het respect voor elkaar. Dit met als doel om leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin ze met zelfvertrouwen omgaan met de uitdagingen die het leven biedt.

Binnen de lesmethode van HiRO staan de volgende pijlers centraal:

1. Vergelijk jezelf niet met anderen.
2. Probeer elke dag beter te zijn dan gisteren.
3. Ga uit van je eigen kracht.



HiRO is door de landelijke erkenningscommissie interventies van Effectief Actief gecertificeerd als theoretisch goed onderbouwde interventie.

Bewegingsonderwijs

Op onze school is er uiteraard ook aandacht voor sport en beweging. In de onderbouw werkt de leerkracht tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen en bewegen op muziek.

Vanaf de middenbouw krijgen de leerlingen iedere week twee gymlessen van een vakleerkracht. Daarnaast organiseren we elk jaar een sportdag en buitenschoolse evenementen. Wij doen met een aantal Uithoornse schoolsporttoernooien mee.

Ateliers

Een aantal keer per jaar wordt op 't Startnest een atelierronde georganiseerd. De bedoeling is dat de leerlingen uit een rijk aanbod van activiteiten kunnen kiezen. De keuze wordt bepaald op basis van het talent of interesse van de leerlingen. Het activiteitenaanbod kan heel divers zijn: van natuureducatie tot activiteiten waar het draait om denkwerk of meer praktische zaken. Het doel is een breed aanbod te verzorgen waar de leerlingen veel van en met elkaar leren.

Tijdens een atelier werken de leerlingen aan het onderwerp / het leren van een nieuwe techniek en zorgen met elkaar voor het opruimen van de atelierruimte. Aansluitend aan de laatste bijeenkomst vindt er een afronding plaats in de vorm van een presentatie in de aula. Dit kan een presentatie op het podium zijn maar ook in de vorm van een tentoonstelling. Om dit te kunnen realiseren, is naast de inzet van teamleden, de inzet van ouders/verzorgers onmisbaar.

ICT (informatie en communicatietechnologie)

Het ICT-onderwijs op onze school wordt als volgt ingezet:

- Voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 is een Chromebook beschikbaar. De leerlingen verwerken afwisselend vakken digitaal en op papier. Spelling wordt bijvoorbeeld heel bewust nog in het werkboek gemaakt. Ook andere toepassingen worden ingezet (digitale toetsen, gebruik informatie

internet, officetoepassingen, digitale oefensoftware van methodes enz.).

- Voor het vak wereldoriëntatie maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 ook veelvuldig gebruik van een Chromebook.
- In de onderbouwgroepen is per 4 leerlingen een tablet beschikbaar. Hierop worden o.a. Logo 3000 oefeningen in de app geoefend.
- Alle bouwen krijgen een aantal keer per jaar les in mediawijsheid (het verantwoord omgaan met ict). Dit zijn activiteiten passend bij hun leeftijd.
- Dyslectische leerlingen zetten waar mogelijk en nodig een Chromebook in om teksten voor te laten lezen.
- In iedere groep hangt een touchscreen digibord.

Burgerschap

Burgerschapsvorming is op 't Startnest geen apart vak; het is verweven in ons hele onderwijsaanbod. Op 't Startnest zien we burgerschapsvorming als de voorbereiding van onze leerlingen op deelname aan de (toekomstige) maatschappij. Op school besteden we relatief veel aandacht aan mensvorming, we vinden het belangrijk dat leerlingen leren hoe je je tot jezelf, de ander en tot de maatschappij verhoudt. School is een oefenplek om burgerschapsvaardigheden te kunnen ontwikkelen. In schooljaar 2025/2026 en 2026/2027 werken we met een externe partij aan aanvullend/aangepast aanbod dat past bij onze diverse populatie, waarbij burgerschapskansenongelijkheid wordt tegengegaan.

In kringgesprekken gaan wij met onze leerlingen in gesprek over de diversiteit in de maatschappij. We leren onze leerlingen kijken naar onze maatschappij en helpen ze de overeenkomsten en verschillen te zien. Wij waarderen onderlinge verschillen en benutten op die manier kansen om van elkaar te kunnen leren. We hebben aandacht en zorg voor elkaar en de dingen om ons heen, verwonderen ons, vertellen elkaar verhalen en hebben aandacht voor de levensvragen van leerlingen. Wij stimuleren, vanuit onze kernwaarden en in het bijzonder de kernwaarde 'samen': het samen leven, samen leren en samen spelen.

Zoals hierboven beschreven zit burgerschapsvorming verweven in ons jenaplanonderwijs en daarbij komt het ook tot uiting in diverse methodes die wij inzetten. Burgerschapsvorming is opgenomen in HiRO (methode voor sociaal-emotionele vorming), Staal (methode voor taal en spelling) en in Blink (methode voor wereldoriëntatie).

Burgerschapsvorming op 't Startnest is verweven in ons onderwijs door middel van bovengenoemde methodes én de verschillende aspecten van ons jenaplanonderwijs. Vanaf schooljaar 2026/2027 monitoren we de burgerschapsontwikkeling van de leerlingen in een doorgaande lijn. Dit doen wij door in samenwerking met de leerlingen te meten waar de leerlingen staan op de leerlijn burgerschap. Op basis van de opgehaalde data onderzoeken we of het onderwijsaanbod nog passend is of dat een aanpassing nodig is.

Speciale activiteiten

Naast de programmaonderdelen die in school plaatsvinden, kennen wij ook een aantal buitenschoolse activiteiten die meestal tijdens en soms buiten schooltijd plaatsvinden:

Onderbouw (groep 1 en 2)

Bezoek aan de kinderboerderij, diverse kleine excursies (in de directe omgeving n.a.v. een thema), een afscheidsfeest (overstap onder- naar middenbouw), diverse culturele activiteiten (theater, dans enz.), een grotere excursie (bijvoorbeeld een dagje weg met de bus), sportdag, schoolfeest.

Middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Diverse kleine excursies (passend bij een thema of project), een sportdag, schoolfeest, diverse culturele activiteiten (theater, dans enz.), een grote excursie (een dagje weg met de bus), een afscheidsfeest (overstap midden- naar bovenbouw).

Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Een kamp (twee nachten), diverse kleine excursies (passend bij een thema of project), een sportdag, schoolfeest, sporttoernooien met Uithoornse scholen (voetbal, handbal, scholieren veldloop), diverse culturele activiteiten (theater, dans enz.), verkeersexamen voor groep 7, een afscheidsmusical (groep 8).

3.7 Continuurooster

't Startnest hanteert een vijf gelijke schooldagenmodel. Hierbij gaan leerlingen iedere dag van 8.30-14.00 uur naar school. Leerlingen lunchen met hun leerkracht en gaan ook met hun leerkracht naar buiten.

3.8 De veilige school

Als school doen we alles om een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen, ouders/verzorgers en personeel te creëren. Zo hebben we een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben we een plan van aanpak gemaakt om de knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Daarnaast werken we met preventiemedewerkers om de werkomstandigheden zo veilig mogelijk te houden. Daarnaast hebben we een sociaal veiligheidsbeleid gericht op een veilige onderlinge omgang en ter voorkoming van pesten. Ook wordt de meldcode huiselijk geweld gehanteerd en houden we ons aan de meldplicht seksueel misbruik in het onderwijs.



4. Leerlingenzorg

4.1 Nieuwe leerlingen

Bij aanmelding van leerlingen hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We vinden het belangrijk om bij aanmelding samen met de ouders/verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest passend is voor de aangemelde leerlingen.

Aanmelden op de basisschool is mogelijk voor kinderen vanaf 3 jaar. Graag nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding als uw zoon/dochter 2 jaar of ouder is. Na afloop van deze kennismaking krijgt u, indien uw kind nog geen 3 is, een vooraanmeldingsformulier mee naar huis. Kiest u voor 't Startnest, dan ontvangen wij dit formulier graag ingevuld retour. Wij noteren deze vooraanmelding en sturen u een aanmeldformulier als het kind bijna drie jaar is. Vanaf dan is het kind officieel aangemeld op de basisschool. Als het kind bij de rondleiding al 3 jaar of ouder is, krijgt u een aanmeldformulier mee, dan is een vooraanmelding niet meer nodig. Op het moment dat uw zoon/dochter 4 jaar wordt en bij ons op school start, verandert de aanmelding in een inschrijving.

Nieuwe leerlingen in de onderbouw (groepen 1-2)

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- Voordat ouders overgaan tot aanmelding van hun kind(eren) vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats. Hiervoor maken ouders/verzorgers een afspraak met school.
- De geïnteresseerde ouders krijgen in ieder geval een (voor)aanmeldformulier mee naar huis.
- Ouders die de school al kennen omdat een ouder kind al op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldformulier.

Aanmelding

- Na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school.
- Wij gaan ervan uit dat wanneer uw kind extra ondersteuningsbehoeften heeft, u dit tijdens het gesprek aangeeft zodat we met elkaar kunnen onderzoeken of wij uw kind kunnen bieden wat nodig is.
- U ontvangt van ons een bevestiging van deze aanmelding.
- De bouwcoördinator krijgt een bevestiging van de aanmelding.
- De bouwcoördinator onderzoekt aan de hand van de verstrekte informatie in welke groep de leerling wordt geplaatst, indien nodig in overleg met onderbouwcollega's en intern begeleider.

Voor de stamgroepindeling houden we rekening met onderstaande criteria:

Leerlingen die speciale ondersteuningsbehoeften hebben in het kader van passend onderwijs en waar externen bij zijn betrokken, onderwijsbehoeften en ondersteuning die leerlingen nodig hebben, leeftijd, jongens en meisjes, taalontwikkeling, sociaal-emotionele aspecten, cognitieve aspecten.

Intake

Wij zullen ongeveer 4 maanden voor de vierde verjaardag per mail contact met u opnemen. U krijgt dan te horen vanaf welke week uw kind mag beginnen met wennen bij ons en we vragen u een vragenlijst (intakeformulier) in te vullen over uw kind. Ongeveer 2 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een brief waarin staat in welke stamgroep uw kind is ingedeeld. Daarna zal de stamgroepleider contact opnemen om een startgesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek kunnen u en uw kind alvast kennis maken met de stamgroepleider, het lokaal zien en deelt de stamgroepleider de belangrijkste informatie over de start op school. Daarnaast worden de precieze wendagen afgesproken.

Wennen

Uw kind mag tien dagdelen, verspreid over 3 weken komen wennen; twee ochtenden en vier hele schooldagen. Deze wennmomenten worden in overleg met u gepland. Vanaf de dag dat de leerling vier wordt, volgt het onderwijs. Leerlingen die binnen een maand tot zes weken na de start van het schooljaar 4 worden, worden eveneens toegelaten vanaf de start van het schooljaar. Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig.

Nieuwe leerlingen met specifieke begeleiding of onderwijsbehoeften

Op het aanmeldingsformulier wordt gevraagd of uw kind specifieke onderwijsbehoeften of begeleiding nodig heeft. In het kader van passend onderwijs is het van belang om dit te weten, voordat wij kunnen bepalen of wij een leerling kunnen plaatsen op onze school. Indien dit van toepassing is, moet de intake al eerder plaatsvinden, uiterlijk als het kind 3,5 jaar oud is. Wij verzoeken de ouders dan contact op te nemen met de kwaliteitscoördinator.

De kwaliteitscoördinator voert dan het eerste gesprek om samen met de ouders te bepalen of wij de begeleiding van deze leerling goed kunnen bieden en of het kind plaatsbaar is op onze school.

Nieuwe (zij-instromende) in onder-, midden-, of bovenbouw

Behalve nieuwe vierjarigen kunnen ook oudere leerlingen (na verhuizing of indien men een ander schooltype zoekt) worden aangemeld. Ouders kunnen hierover eerst bellen met de kwaliteitscoördinator. Hierna volgt de volgende procedure:

- Is de huidige school op de hoogte van uw zoektocht naar een nieuwe school?
- Is er plaats in het betreffende leerjaar?
- Er vindt een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers plaats.
- Er is contact met de school van herkomst.
- Een zorgvuldige afweging of 't Startnest het onderwijs aan deze leerling kan bieden.

Kennismakingsgesprek en rondleiding

Bij interesse in 't Startnest en mogelijke plaatsing van uw kind(eren), is er een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor maken ouders een afspraak met de school. Wij zullen altijd vragen naar de reden van een eventuele overstap en er zal specifiek worden gevraagd naar mogelijke specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, hierbij vinden we het van belang open en transparant te communiceren. We verzoeken u altijd eerst de huidige school op de hoogte te brengen, alvorens wij in gesprek kunnen.

Na de kennismaking geven ouders aan of zij verder onderzoek voor mogelijke plaatsing op 't Startnest wensen. 't Startnest zal dan contact hebben met de huidige school van de leerling. Mocht er verduidelijking nodig zijn, zal 't Startnest nogmaals contact hebben met de ouders. Na het ophalen van informatie bij ouders en de huidige school, maakt de directie in overleg met de kwaliteitscoördinator en de bouwcoördinator een zorgvuldige afweging of er op 't Startnest het juiste, passende onderwijs geboden kan worden aan deze leerling. De directeur stelt de ouders op de hoogte van de beslissing.

Inschrijving

Op de eerste schooldag is het inschrijfformulier gereed en dienen ouders/verzorgers een handtekening daarop te plaatsen. Dit laatste geldt voor alle ouders/verzorgers met gezag. Vanaf dat moment is de leerling officieel ingeschreven op 't Startnest.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Door middel van een Leerlingvolgsysteem (LVS) is het mogelijk om leerlingen nauwkeurig te volgen.

Hierin wordt de ontwikkeling van leerlingen op diverse momenten en diverse manieren vastgelegd. Naast de gegevens van de leerling geeft het ook een beeld van de ontwikkeling van een groep en is het op schoolniveau mogelijk om gegevens in te zien. Deze gegevens gebruiken wij om de onderwijsinspectie jaarlijks te informeren over de kwaliteit van ons onderwijs, voor zelfevaluatie en om onze doelen voor komende schooljaren bij te stellen. Twee keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de kwaliteitscoördinator en de leerkracht. Indien nodig zijn er vervolgspraken voor een individuele leerlingbespreking.

De onderbouw

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van de leerlijnen uit Digikeuzebord. In de onderbouw wordt geobserveerd hoe de ontwikkeling verloopt van de waarneming, het geheugen, het taalgebruik en taalbegrip, de taal/denkontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de tekenontwikkeling, beginnende gecijferdheid en geletterdheid, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie, taakgerichtheid, zelfstandigheid en motoriek.

Midden- en bovenbouw

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen in elke jaargroep (het leerlingvolgsysteem). Wij maken voor de toetsen gebruik van Cito Leerling in beeld. Deze toetsen meten het niveau van de leerlingen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen meten we individuele resultaten van leerlingen en vergelijken we deze resultaten middels trendanalyses ook op bouw- en schoolniveau. Daarmee volgen we dus zowel de individuele leerlingen, de groeps- en schoolontwikkeling. Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, taalverzorging en woordenschat.

De resultaten van de M(idden) en E(ind) toetsen, respectievelijk in januari en in juni, worden met het hele team geanalyseerd tijdens een studiedag. Trends worden daarmee gesignaleerd, besproken en er wordt naar gehandeld.

Handelingsgericht werken

We hanteren de werkwijze van Opbrengst Gericht Werken (OGW). Het OGW gaat uit van het werken met blokplannen waarbij met verschillende instructieniveaus per leerjaar wordt gewerkt. Wanneer een leerling opvalt in zijn ontwikkeling, komt het mogelijk in beeld voor een aparte leerlijn. Dit is een traject waarbij zowel leerling, ouders en leerkracht betrokken zijn. Volgens een vaste route wordt hulp geboden.

Blokplannen

Wij werken met blokplannen. In het blokplan staat per vak beschreven wat de doelen zijn voor het komende blok en hoe die doelen bereikt gaan worden. Daarnaast staan de leerlingen in het blokplan ingedeeld in een aanpak. De leerlingen met aanpak 1 hebben een intensieve begeleiding nodig van de stamgroepleider. Leerlingen met aanpak 2 vormen de basisgroep en leerlingen met aanpak 3 kunnen na een korte instructie zelfstandig werken. Per vak kan de leerling in een andere aanpak zitten. De blokplannen worden geëvalueerd en besproken in de bouwen. Tussentijds, na zorgvuldige reflectie, kunnen leerlingen in een andere aanpak geplaatst worden.

Groepsbespreking

Tweemaal per jaar, in september en maart, heeft de kwaliteitscoördinator een groepsbespreking met de stamgroepleiders van alle groepen. Daarin worden bovenstaande plannen en overzichten besproken en daarmee worden de groep en de individuele leerling goed gevolgd. Er is dan tevens ruimte voor leerlingbespreking tussen leerkracht en kwaliteitscoördinator n.a.v. de Midden- of Eindtoetsen. De kwaliteitscoördinator geeft daarnaast adviezen of organiseert interne of externe

hulp omtrent individuele leerlingen met pedagogische of didactische behoeften samen met de betreffende leerkracht en ouders/verzorgers.

De bijzonderheden van leerlingen die van belang zijn voor ons werk en alle oudergesprekken worden in Parnassys, een digitaal registratie- en administratiesysteem, vastgelegd.

Gesprekken met ouders

Jaarlijkse startgesprekken

In september vinden de startgesprekken plaats. Ouders, waarvan hun kind nog niet eerder bij de betreffende stamgroepleider in de groep heeft gezeten, maken kennis met de stamgroepleider. In deze gesprekken tussen ouders en de stamgroepleider wordt besproken wat er voor de leerling van belang is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen: wat heeft de leerling voor specifieke begeleidingsbehoeften, waar liggen talenten en interesses van de leerling enzovoort.

Startgesprek in de onderbouw

Als de leerling vier jaar wordt, hebben ouders en leerling een kennismakingsgesprek met de stamgroepleider van groep 1/2.

Incidentele gesprekken

Ouders en stamgroepleiders kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd. Bij sommige leerlingen wordt een aparte afspraak gemaakt: bijvoorbeeld dat om de zes weken contact tussen school en ouders plaatsvindt om de leerlingen nauwkeurig te blijven volgen.

Rapportage

Tweemaal per jaar vindt er rapportage plaats in de vorm van een schoolrapport. Het schoolrapport bestaat uit drie onderdelen:

- een geschreven rapportverslag;
- een overzicht waarin de resultaten van de methodetoetsen en het werken in de groep staan genoteerd;
- een uitdraai van de LVS-toetsresultaten van de leerling.

Tijdens het gesprek zal de stamgroepleider toelichten wat deze uitslagen betekenen. Halverwege de rapportperiodes zijn er kijkochtenden voor de onderbouw en kijkavonden voor de midden- en bovenbouw.

Het rapportverslag in de onderbouw

Het rapport in de onderbouw heeft de vorm van een verslag. Hierin beschrijft de stamgroepleider de ontwikkeling van de leerling aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de ontwikkelingsgebieden; rekenen, motoriek, spel, enzovoort. Dit zijn de resultaten uit Digikeuzebord.

Het rapportverslag in midden- en bovenbouw

Ook in de hogere groepen wordt het rapport geschreven aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de taalontwikkeling, lezen en rekenen en wereldoriëntatie. Het rapport wordt aan de leerling geschreven. Door middel van het lezen van het rapport moet de leerling een goed beeld van zichzelf krijgen en kunnen ouders zicht houden op de leervorderingen van hun kind.

Voortgangs- en rapportgesprekken

In november vinden er rapportgesprekken plaats. Hierbij verwachten we alle ouders/verzorgers te

zien. Hetzelfde geldt voor het voortgangsgesprek in februari. Het tweede rapportgesprek in juni is facultatief. Vanaf groep 5 verwachten we dat alle leerlingen meekomen naar het gesprek. In de lagere leerjaren zijn de leerlingen ook welkom. De data waarop het rapport, voortgangsgesprekken en kijkavonden plaatsvinden, staan in de jaarkalender.

4.3 Ondersteuningsaanbod

Ondersteuning op 't Startnest: Wat kunnen leerlingen en ouders van ons verwachten?

't Startnest geeft uitvoering aan de zorgplicht zoals beschreven in de Wet passend onderwijs. Dit betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor het meedenken over een passend aanbod voor iedere aangemelde leerling en of dat op 't Startnest geboden kan worden of niet. Binnen samenwerkingsverband Amstelronde zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school biedt. 't Startnest geeft op de volgende manier invulling aan deze afspraken.

Wat bieden wij in de basisondersteuning (zorgniveau 1 en 2)?

Op 't Startnest vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden. Daarom stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeften van de leerlingen. In de groep werken we met duidelijke instructies (EDI), werken we handelingsgericht (HGW), bieden we standaard verlengde en verrijkte instructie. Pre-teaching, extra oefenmomenten en herhaling van lesstof worden aangeboden wanneer dat nodig is. In alle leerjaren is veel aandacht voor expliciet lees- en woordenschatonderwijs.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen met observaties, methodetoetsen, Cito Leerling in Beeld, Kindbegrip, Zoov+, Digikeuzebord en andere instrumenten. Voor extra oefening buiten de methode voor lezen en rekenen, gebruiken we onder andere Klankkr8, Letterster, Bareka en Rekensprint. De executieve vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen naast het dagelijkse aanbod (weekplan, kringgesprek, vieringen, spel, werken etc.) structureel aandacht m.b.v. HiRO en Breinhelden. Voor het woordenschatonderwijs gebruiken we Logo3000 en Weerwoord schooltaalwoorden. Leesmotivatie is een landelijk aandachtspunt, we nemen 1 keer in de 2 jaar de Leesmonitor af, zodat we goed zicht houden op motivatie en interesses van leerlingen en hierop in kunnen spelen binnen het leesonderwijs. De motoriek wordt in alle jaren structureel gevolgd (MQ-scan) en geobserveerd tijdens de gymlessen, in de lagere groepen wordt indien nodig motorische remedial teaching (MRT) aangeboden. Wanneer een leerling tijdelijk extra ondersteuning nodig heeft, zetten we gerichte interventies in binnen de groep en evalueren we regelmatig of deze voldoende effect hebben.

Op 't Startnest werken we met diverse protocollen, om de doorgaande lijn binnen de school te waarborgen. U kunt denken aan het lees- en dyslexieprotocol, het reken- en dyscalculieprotocol, het protocol sociale veiligheid, het protocol doubleren, verlengen en versnellen, het protocol medisch handelen, het protocol verzuim van leerlingen, handelingsgericht werken, het protocol aanpak kindermishandeling (meldcode), het protocol time-out, het protocol grensoverschrijdend gedrag, het protocol schorsing en verwijdering. Een aantal van deze protocollen is te vinden op onze website: www.startnest.nl en andere protocollen zijn op te vragen bij de kwaliteitscoördinator of de directeur.

Welke extra voorzieningen kunnen wij inzetten (zorgniveau 2 en 3)?

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen de basisondersteuning mogelijk is. Dan kunnen we extra voorzieningen inzetten. Denk hierbij aan alternatieve materialen, begeleiding door een onderwijsassistent en ondersteuning van de leerkracht door interne specialisten op het gebied van gedrag, lezen, rekenen, motoriek of meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast bieden we extra ondersteuning bij dyslexie, dyscalculie, taal- en

woordenschatontwikkeling of het volgen van een eigen leerlijn. Ons streven is altijd zoveel mogelijk van de extra ondersteuning aan te bieden in de groep. Wanneer langere tijd extra ondersteuning nodig is, werken we met een groepsplan, individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor leerlingen die meer kunnen, compacten we de lesstof en verwerking en zetten we Acadin, Pittige plustorens en andere verdiepende materialen in.

Hoe verloopt de ondersteuningsroute (zorgniveau 4 en 5)?

De ondersteuning begint altijd in de groep. De leerkracht observeert en signaleert hoe een leerling zich ontwikkelt en of de aangeboden doelen beheerst worden. De leerkracht biedt verlengde instructie aan leerlingen die het doel nog niet beheersen. De leerkracht bespreekt eventuele zorgen of vragen met de ouders en indien nodig met de kwaliteitscoördinator. We kijken dus eerst welke extra ondersteuning binnen de groep mogelijk is. We maken duidelijke afspraken over aanbod, materialen, werkhouding, etc. en voeren deze uit. We evalueren regelmatig of de doelen worden behaald. Als meer ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld bij de onderwijsassistent, stellen we een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief op. Ouders worden daarvan op de hoogte gebracht en we vragen ook aan de leerling zelf wat werkt.

Wanneer aanvullende expertise nodig is, bespreken we de leerling eerst binnen de school met de betrokkenen en KC-er, daarbij zetten we ook onze interne experts in indien nodig. We kunnen, na toestemming van ouders, de leerling ook in het zorgadviesteam (ZAT) bespreken, waar de ouderkindadviseur (OKA), GGD en leerplicht met ons meedenken. Wanneer er aanvullende expertise vanuit het samenwerkingsverband Amstelronde nodig is, dan organiseren we samen met ouders en betrokken professionals een Ondersteuningsteam (OT). Bij een OT is er altijd sprake van een groeidocument en betrokkenheid van Amstelronde. Ouders hebben inzage in Tommy en ondertekenen twee keer per jaar het handelingsdeel. De ondersteuning wordt met elkaar geëvalueerd en aangepast aan wat de leerling nodig heeft.

Waar liggen de grenzen van onze ondersteuning (zorgniveau 6)?

We streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen een passende plek bieden op onze school. Daarbij kijken we steeds wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen blijven ontwikkelen. De grens van onze ondersteuning kan worden bereikt wanneer een leerling structureel meer individuele begeleiding, specialistische expertise of medische ondersteuning nodig heeft dan de school kan organiseren. Ook kan een grens ontstaan wanneer het welbevinden of de veiligheid van de leerling of andere betrokkenen onvoldoende kan worden gewaarborgd, of wanneer een leerling ondanks planmatige ondersteuning onvoldoende tot ontwikkeling komt. We maken nooit een algemene afweging. We kijken altijd naar de individuele ondersteuningsbehoefte, de mogelijkheden binnen de groep en wat de school kan bieden.

Bij de start op school gaan we ervan uit dat een leerling zindelijk is. Wanneer dit door medische of ontwikkelingsgerichte oorzaken niet het geval is, bespreken we vooraf met ouders welke ondersteuning nodig is en welke rol school en ouders hierin hebben.

Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan wat we binnen onze school kunnen bieden. Dan kijken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende oplossing. Daarbij staan het welbevinden, de veiligheid en de ontwikkelmogelijkheden van de leerling en de haalbaarheid van de ondersteuning altijd centraal.

Ons uitgangspunt is altijd om samen te zoeken naar de onderwijsomgeving waarin een leerling het beste tot zijn of haar recht komt. Het kan zijn dat we met elkaar in een OT tot de conclusie komen dat een andere vorm van onderwijs beter passend is. Bij doorstroom naar het speciaal (basis) onderwijs heeft samenwerkingsverband Amstelronde een adviserende én doorslaggevende rol en wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven.

Het bereiken van een grens komt nooit als een verrassing, omdat we met regelmaat bij elkaar komen om de begeleiding, voortgang en het welbevinden te evalueren. We werken nadrukkelijk met ouders samen om steeds te onderzoeken wat in het belang van de leerling het best passend is.

Wat hebben leerlingen gezegd over ondersteuning en wat doen we daarmee?

Alle leerlingen zijn via groepsvergaderingen en -activiteiten gericht op het horen van leerlingen in de gelegenheid gesteld om mee te denken over de ondersteuning op school (hoorrecht). Ook de leerlingenraad wordt hier actief op bevraagd. Hun inbreng heeft geleid tot concrete afspraken over het vragen en bieden van hulp, het bespreken van het welbevinden en het betrekken van leerlingen bij hun eigen ontwikkeling.

De leerlingen geven aan dat zij het belangrijk vinden om met plezier naar school te gaan, zich gezien te voelen en te weten bij wie zij terecht kunnen als zij hulp nodig hebben.

Met deze feedback en de input van de leerlingraad, onderzoeken we hoe we ons handelen kunnen verbeteren. Naar aanleiding van de gestelde vragen hebben we de volgende zaken besproken en afgesproken in het team: Leerkrachten maken duidelijk hoe leerlingen hulp kunnen vragen en lopen tijdens zelfstandig werk regelmatig rond om ondersteuning te bieden.

In groepsvergaderingen praten we met leerlingen over wat goed gaat en wat beter kan op school. Daarnaast besteden we tijdens rapport- en voortgangsgesprekken expliciet aandacht aan het welbevinden van leerlingen en aan de ondersteuning die zij nodig hebben om succesvol te kunnen leren en ontwikkelen.

Bij een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) vragen we de leerling ook naar de mening over de begeleiding. Leerlingen met een OPP krijgen bij het opstellen, evalueren en bijstellen de gelegenheid om hun mening te geven over hun ontwikkeling en de ondersteuning die zij ontvangen. We passen de manier waarop we dit doen aan de leeftijd en mogelijkheden van de leerling aan. In het OPP leggen we vast hoe de mening van de leerling is meegewogen. We bespreken ook met de leerling wat we met zijn of haar inbreng hebben gedaan. Zo blijven leerlingen actief betrokken bij de manier waarop we passend onderwijs vormgeven. Ouders hebben inzage in het OPP via Tommy, ze hebben instemmingsrecht bij het handelingsdeel van het OPP en ondertekenen dit deel. We evalueren het OPP regelmatig, minimaal 2 keer per jaar, samen met ouders en leerling en stellen bij indien nodig.

Hoe worden leerlingen en ouders betrokken?

Voordat een leerling start bij ons op school, wordt er altijd een kennismakingsgesprek en rondleiding gepland. Na inschrijving en voor de start vult de ouder een intakeformulier in. Voor een zo goed mogelijke start ontvangen we een telefonische overdracht van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, als ouders daar toestemming voor geven. De ouder ontvangt een informatiebrief en er wordt een startgesprek met ouders en leerkracht gepland, waarna wenafspraken worden gemaakt. Binnen 6 weken na de start van een nieuwe leerling vindt een eerste voortgangsgesprek plaats.

Begin van het schooljaar ontvangen ouders die nieuw zijn voor de leerkracht een uitnodiging voor een startgesprek. Ouders kunnen dan aangeven wat zij belangrijk vinden voor de komende schoolperiode voor hun kind. Op een ander tijdstip wordt met een aantal leerlingen ook een startgesprek gevoerd door de leerkracht.

In november vindt de eerste ronde rapportgesprekken plaats. Vanaf groep 5 verwachten we dat de leerling zelf ook aanwezig is bij het gesprek. In de lagere groepen zijn leerlingen wel altijd welkom bij de gesprekken. In februari, na de afname van de eerste Cito-LIB toetsen, ontvangen ouders de resultaten en zijn er voortgangsgesprekken.

In juni, na de tweede afname van Cito-LIB, ontvangen ouders in het tweede rapport het overzicht van deze toetsresultaten. De rapportgesprekken aan het einde van het jaar zijn facultatief. De ouder of de leerkracht kan aangeven dat er een gesprek gewenst is. In dat laatste geval is het gesprek niet facultatief.

Voor sommige leerlingen en ouders is een hogere frequentie van gesprekken nodig. Een afspraak aanvragen kan altijd tussendoor, indien nodig is de KC-er hierbij aanwezig. Vanuit verbindend gezag zetten we indien nodig driegesprekken in. Leerkracht, ouder en leerling evalueren dan de afgelopen periode en ze maken concrete nieuwe afspraken voor de komende weken en een volgend driegesprek.

Voor individuele leerlingen zetten we soms 'Teken je gesprek' in. Hierdoor wordt de leerling goed gehoord en visueel gemaakt waar een ontwikkelpunt ligt. In het gesprek wordt met de leerling een vervolgstap bepaald op een specifiek ontwikkelpunt, meestal sociaal-emotioneel of op het gebied van werkhouding en taakgerichtheid.

Welke ambities heeft 't Startnest op het gebied van inclusiever onderwijs?

Op 't Startnest streven we naar een school waar verschillen de norm zijn. De diversiteit van onze school is daardoor meteen ook een kracht. Door verschillen te omarmen creëren we kansen om met en van elkaar te leren. We vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen al jong ontdekken dat de maatschappij bestaat uit veel verschillende mensen met hun eigen talenten. 't Startnest is zoveel mogelijk een afspiegeling van de samenleving. We laten onze leerlingen zien, voelen en ontdekken dat ieder individu een waardevolle bijdrage levert binnen de groep. De maatschappij vormen we samen!

't Startnest heeft veel ervaring met leerlingen met het syndroom van Down en daarnaast met het aanpassen van leerlijnen voor leerlingen die leren vanuit een eigen leerlijn of een ander ontwikkelingsniveau.

We hebben binnen onze zeer diverse leerlingpopulatie veel ervaring opgedaan met woordenschatonderwijs en we hebben schoolbreed extra aanbod.

Het team is geschoold in Verbindend gezag en daardoor hebben we een teambrede aanpak m.b.t. uitdagend gedrag en begrenzing daarvan, waarbij we samenwerken als team en actief de samenwerking met leerling en ouders opzoeken.

Wat de school wil bereiken/verbeteren op het gebied van inclusiever onderwijs en de ondersteuning Schoolspecifiek

- We versterken de doorgaande lijn wat betreft didactische vaardigheden van de leerkrachten, zodat de leerlingen in alle bouwen doelgerichte instructie ontvangen.
- We maken schoolbrede afspraken over differentiatie en over wat leerlingen nodig hebben wanneer zij meer uitleg, oefening of uitdaging nodig hebben.
- We volgen gerichter of leerlingen de gestelde doelen behalen en passen het onderwijsaanbod hierop aan, dit doen we op cyclische wijze.
- We maken samen met Amstelronde concreet welke ondersteuning de school zelf kan bieden en wanneer aanvullende expertise of een andere onderwijsomgeving nodig is

Gemeente

- Werken uit collectief belang: We streven ernaar om de samenwerking met de andere scholen, externe partners en de gemeente Uithoorn te intensiveren. Hiermee willen we het

collectief werken voor de leerlingen van onze scholen op een meer effectieve manier vormgeven.

Wat doet het samenwerkingsverband Amstelronde

Onze school werkt samen met de andere scholen in de regio om met elkaar de juiste ondersteuning voor iedere leerling te kunnen organiseren. Dit doen we binnen Samenwerkingsverband Amstelronde.

Onderling zijn afspraken gemaakt over passend onderwijs. We komen als scholen regelmatig samen met het samenwerkingsverband om uit te wisselen en te werken aan een goede en constructieve samenwerking.

Iedere school heeft een budget om passend onderwijs te bieden en leerlingen te ondersteunen, bijvoorbeeld door gespecialiseerde leraren en andere onderwijsprofessionals zoals onderwijsassistenten, gedragsspecialisten en orthopedagogen. De meeste scholen hebben specialisten in dienst, maar we kunnen met het ondersteuningsbudget ook specialisten inhuren. Er zijn voor elke school ook uren beschikbaar voor ondersteuning vanuit expertisecentrum Orion. Elke school heeft een onderwijsspecialist vanuit Amstelronde, als vast aanspreekpunt op het gebied van passend onderwijs. De onderwijspecialist speelt ook een belangrijke rol in het ondersteuningsteam (OT) waar in overleg wordt bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Voor meer informatie en de werkwijze: amstelronde.nl/website/professionals/extra-ondersteuning/de-ondersteuningsroute/

Meer informatie voor ouders/verzorgers

Binnen de school zijn de leerkrachten van uw kind altijd het eerste aanspreekpunt. Zij kennen uw kind het beste en weten welke stappen er eventueel gezet kunnen worden. Zij kunnen ook altijd de kwaliteitscoördinator (KC-er) om hulp en/of advies vragen. De kwaliteitscoördinator is voor passend onderwijs de spil in de school, die het contact legt met externen en/of het samenwerkingsverband. Op de website van Amstelronde staat veel informatie met betrekking tot passend onderwijs en de werkwijze van Amstelronde. Ook zijn hier contactgegevens te vinden van Amstelronde. Mocht u nog vragen hebben die binnen de ondersteuningsroute op school onbeantwoord zijn gebleven, kunt u als ouders contact opnemen met het samenwerkingsverband. Dit kan via het oudersteunpunt [Steunpunt Amstel & meer](#)

4.4 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medische zorg nodig heeft. Als een leerling ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat de leerling naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als een leerling regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Als een leerling andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen dat op school ter inzage is.

4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De school begeleidt de leerling naar het best passende niveau van voortgezet onderwijs. We bereiden deze belangrijke stap zorgvuldig voor.

Het schooladvies

Dit begint in april/mei groep 7 met een eerste gesprek met de leerling en de ouders of de verzorgers over de mogelijkheden na de basisschool. De leerling krijgt dan een eerste schooladvies op basis van de mogelijkheden op dat moment. Dit gesprek kan aanleiding zijn voor het maken van werkafspraken waarmee de leerling invloed kan uitoefenen op het definitieve schooladvies in groep 8. Dit wordt in combinatie met het eerste rapport aan de leerling en de ouders en of verzorgers gegeven.

Het voorlopige- en het definitieve advies is gebaseerd op drie bronnen:

- De observaties van de leerkracht. Deze heeft de leerling dagelijks meegemaakt in leersituaties, waardoor de leerkracht goed kan voorspellen welk type onderwijs past bij deze leerling;
- De resultaten die de leerling behaalt binnen de lessen en de methodegebonden toetsen;
- Het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de toetsresultaten van de niet methodegebonden toetsen van de leerling door de jaren heen. Dit systeem geeft een goed beeld van de capaciteiten van een leerling.

Tijdens informatiebijeenkomsten over schoolkeuze in de bovenbouw geeft de leerkracht informatie over hoe de hele procedure van aanmelden en inschrijven verloopt.

De Kernprocedure

De besturen van de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland en de Ronde Venen hebben een overeenkomst gesloten waarin de overstap van de leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is geregeld. Deze zogenoemde Kernprocedure richt zich op de volgende zaken: een zo passend mogelijke advisering van de basisschool, een zorgvuldige behandeling van de aanmeldingen voor het voortgezet onderwijs, een helder en eerlijk verloop van het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating.

De meest actuele informatie over de Kernprocedure en waar je als ouder/verzorger op kunt letten bij het maken van een schoolkeuze is te vinden op de website: www.swvam.nl.

Doorstroomtoets

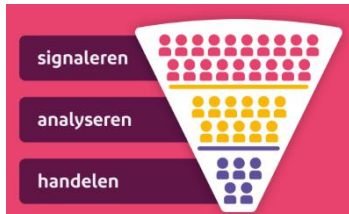
In groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies. Dit is gebaseerd op werkhouding, inbreng in de groep en toetsgegevens. In groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op vervolgscholen. In februari wordt er bij de leerlingen van groep 8 de verplichte doorstroomtoets afgenomen.

Per domein en deeltoets wordt een uitslag gegeven over het eindniveau en het totaal advies. Wanneer het totale advies van de Doorstroomtoets lager is dan het definitieve basisschooladvies, dan heeft dit geen invloed en blijft het basisschooladvies gehandhaafd. Betreft het totale advies van de Doorstroomtoets een hoger niveau dan het basisschooladvies dan gaan we het schooladvies heroverwegen. We kunnen meegaan met het hogere advies wanneer het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 en de resultaten in de stamgroep een opgaande lijn vertonen die de uitslag van de Doorstroomtoets bevestigen. Echter kan het ook zo zijn dat dit een eenmalig hoger resultaat was en we het schooladvies dus niet wijzigen.

5. Kwaliteitszorg

5.1 Schoolontwikkeling van 't Startnest

Voor de komende jaren zijn er ontwikkelpunten opgesteld, die voortkomen uit analyses van diverse data, zelfevaluatie en uit ontwikkelingen vanuit het onderwijsveld. Deze plannen kunt u teruglezen in het schoolplan en het jaarplan. Beide documenten kunt u vinden op onze website of zijn op te vragen op school.



5.2 Speerpunten jaarplan 2026/2027

In het jaarplan staan nog te realiseren doelen en aspecten die we moeten borgen. In de info (nieuwsbrief van 't Startnest) informeren we ouders over de uitvoering en voortgang van de doelen. Het jaarplan van 2026/2027 richt zich op het curriculum en monitoring van het burgerschapsaanbod, de analyse van opbrengsten, het verder in kaart brengen van de leerlingpopulatie om daar het aanbod op af te kunnen stemmen, de rijke leeromgeving en het didactisch handelen en de doorgaande lijn hierin.

5.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden of verbeteren van haar kwaliteit. Belangrijk hierbij is dat we ons samen verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die worden genomen om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Hierbij trekken wij conclusies op individueel en schoolniveau.

5.4 Samen werken aan kwaliteitszorg

Wij maken gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Een keer in de twee jaar nemen wij vragenlijsten (tevredenheidsenquêtes) af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en elk jaar bij leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Op basis van deze gegevens kan de directie samen met het team een analyse maken hoe de school ervoor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor verdere schoolontwikkeling.

5.5 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van rekenen/wiskunde, (begrijpend) lezen en spelling en woordenschat landelijk genormeerde toetsen van Leerling in Beeld. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een kwaliteitskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de blokplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

5.6 Resultaten eindtoets van het afgelopen schooljaar

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. In schooljaar 2025/2026 hebben voldoende groep 8-leerlingen zowel het fundamentele niveau als het streefniveau behaald. Als team analyseren wij deze opbrengsten en dat vertalen wij naar interventies voor komend jaar. Voor komend jaar zullen we ons richten op de verdere ontwikkeling van ons reken- en taalonderwijs. We zijn in 2025/2026 een verbetertraject op het gebied van rekenen gestart en dit zetten we in 2026/2027 voort. Daarnaast scherpen we ons taalcurriculum aan zodat dit voldoet aan de nieuwe kerndoelen en is afgestemd op de leerlingpopulatie. Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u alle gegevens over de eindresultaten en de uitstroom van onze leerlingen vinden.



6. Het team

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

Als een leerkracht ziek is, kijken wij in eerste instantie intern of we een vervangende leerkracht kunnen inzetten. Zoals alom bekend is dit bijna niet meer te realiseren door het tekort op de arbeidsmarkt voor onderwijsgeevenden.

De eerste optie is dan dat we aan de collega's die parttime werken vragen om op hun niet werkdagen in te vallen. Als dit niet lukt, worden de mogelijkheden bij uitzendbureaus voor externe invallers verkend. Als dat niet lukt, kijken we of het verdelen over andere groepen een optie is. Dit kan alleen bij aanwezigheid van voldoende groepen op school en voldoende plek in de groepen. Uitsluitend in absolute noodsituaties (iedereen is ingezet, er is al een groep verdeeld enz.) gaan wij over tot het thuislaten van groepen. Ouders/verzorgers worden daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Mocht het echt niet lukken opvang te regelen, dan kan de leerling wellicht opgevangen worden bij andere ouders en in uiterste noodgevallen in een andere groep op school geplaatst worden.

6.2 De inzet van leerkrachten buiten de groep

Naast de groepstaken hebben wij ook een aantal leerkrachten voor andere taken/functies ingezet

- Onderwijsassistenten t.b.v. de ondersteuning van de groepsleerkrachten
- In schooljaar 2026/2027 heeft een aantal collega's ambulante taken ten behoeve van de schoolontwikkeling (denk aan mt-leden en de rekencoördinator)
- De kwaliteitscoördinator volledig is volledig ambulant
- De directeur is volledig ambulant

We hebben op school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies in principe niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren, zijn zeer wezenlijk voor de kwaliteit van ons onderwijs. Slechts in geval van acute nood zullen de ambulante mensen worden ingezet.

6.3 Stagiaires

We willen ieder jaar graag meerdere studenten binnen onze school opleiden, zoals Pabo-studenten, onderwijsassistenten en zij-instromers. De schoolopleider coördineert dit in samenspraak met de directeur. We vinden dat we als team mogelijkheden moeten bieden om studenten binnen onze school praktijkervaring op te laten doen. Op deze manier streven we ernaar zoveel mogelijk enthousiaste nieuwe collega's voor het werkveld op te leiden.

6.4 Scholing van teamleden

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld voor de nascholing van de leerkrachten en de directie. Jaarlijks wordt een deel van de studiedagen besteed aan de analyse van de observaties en resultaten. De leerlingen zijn op studiedagen vrij (zie hoofdstuk 10 voor een overzicht van vakanties en studiedagen).



7. Ouders en verzorgers

7.1 De school en ouders werken samen

Ouderbetrokkenheid is een niet- vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen de ouders en het team waarin ouders en het team vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van de leerling. Wij zien een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van de leerling te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in de opvoeding van de leerling te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde verwachtingen naar elkaar mogen hebben.

Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om de leerling zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over de leerling enz.). Andersom mogen ouders verwachten dat de school zo laagdrempelig mogelijk is, dat ouders tijdig, transparant en zo volledig mogelijk worden geïnformeerd en dat er respectvol wordt omgegaan met de leerling.

7.2 Overzicht informatiekanalen aan ouders over de school

Instrument	Bestemd voor	Frequentie
Bevestigingsmail van ontvangst vooraanmelding	Nieuwe ouders	1x na vooraanmelding
Mailcontact tussen bouwcoördinator en ouders over intakeformulier	Nieuwe ouders	4 maanden voor 4e verjaardag
Uitnodigingskaart en informatiebrief per post	Nieuwe ouders/leerling	2 maanden voor 4e verjaardag
Intakegesprek en tijdstip voor wendagen	Nieuwe ouders en de stamgroepleider	Maximaal 10 dagdelen of 5 hele dagen
Parro	Alle ouders en stamgroepleiders	Wekelijks en indien nodig vaker
Info	Alle ouders	Regelmatig bij nieuws
Jaarkalender	Alle ouders	1x per jaar en op de website
Kijkavonden of - ochtenden	Alle ouders	2x per jaar
Rapportgesprekken	Ouders van groep 1 t/m 8	2x per jaar
Startgesprekken	Ouders van leerlingen bij een nieuwe leerkracht in groep 1 t/m 8	1x per jaar september
Gesprekken over advies t.a.v. het voortgezet onderwijs	Ouders groep 7/8	1x in groep 7 (pre-advies) 1x in groep 8 (def. advies)
Incidentele gesprekken	Alle ouders	Op afspraak, indien gewenst
Afspraak kwaliteitscoördinator en/ of directie	Alle ouders	Op afspraak
Ouderavond ouderraad	Alle ouders	1x per jaar
Schoolgids	Alle ouders	Op de website
Schoolplan 2024-2028	Alle ouders	Op de website

7.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht aan gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de informatieavonden, kijkavonden en (rapport)gesprekken.

7.4 Informatievoorziening bij calamiteiten

Wanneer wegens calamiteiten de school dichtgaat of de schooltijden veranderen, berichten we u daar zo spoedig mogelijk over. Op de homepage van onze website zullen we z.s.m. de meest actuele informatie geven over de stand van zaken. Daarna wordt u indien nodig op de hoogte gesteld via de telefoon.

7.5 Inspraak: meedoen op school

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De belangrijkste taak van de MR binnen onze school is de belangen van ouders en leerlingen te vertegenwoordigen bij belangrijke beslissingen. Om dit te kunnen doen zijn er twee overlegsituaties voor de MR.

- De MR-vergaderingen, waarin alle zaken met de directie worden besproken die specifiek 't Startnest aangaan
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraadvergaderingen, dit zijn de gezamenlijke vergaderingen van de MR-en van de zes scholen van de Stichting Wijzer aan de Amstel. Hierin komen de onderwerpen aan de orde die de zes scholen gezamenlijk betreffen. Het bestuur van de Stichting Wijzer aan de Amstel wordt in deze vergaderingen vertegenwoordigd door de bestuurder van de Stichting.

Alle taken en bevoegdheden van de MR en de GMR liggen vast in een reglement. In dat reglement staat beschreven welke voorgenomen beslissingen aan de MR of de GMR moeten worden voorgelegd en welke zaken instemming of advies vragen. Te denken valt aan: het schoolplan, de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, het formatieplan, de schooltijden en ouderbetrokkenheid. Uit deze voorbeelden blijkt dat de activiteiten van de MR (en de GMR) vaak langlopende items betreffen. Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug. Bij deze activiteiten stelt de MR zich belangstellend, constructief kritisch en meedenkend op in het overleg met de directie. Daarnaast heeft de (G)MR de mogelijkheid op eigen initiatief onderwerpen ter bespreking aan te dragen. Door goed te luisteren naar ouders en teamleden werkt de MR continu aan een sfeer van vertrouwen. Wat de MR hoort, toetst zij aan het vastgestelde beleid en vertaalt zij in adviezen voor eventueel nieuw beleid.

Omdat de MR graag de mening van de achterban wil weten, kunnen ouders zich altijd wenden tot hun vertegenwoordigers in de MR. Natuurlijk kunnen ouders ook de website raadplegen, waarop de MR zich profileert.

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van 't Startnest is namens alle ouders en voor alle leerlingen actief op school. De OR heeft regelmatig overleg waarbij een teamlid aanwezig is. De OR overlegt met de directie en de medezeggenschapsraad, als dat nodig is.

De OR organiseert en financiert, met behulp van de vrijwillige financiële ouderbijdrage, extraatjes voor de leerlingen. Een kleine greep hieruit: extra leesboeken voor de bibliotheek, excursies of gastdocenten op school, het sinterklaasfeest, het eindfeest en expressiematerialen.

Daarnaast ondersteunt de OR het team bij het organiseren van de vieringen op school, zoals de Koningsspelen en kerstfeest.

Iedereen met een leerling op school kan zich hiervoor aanmelden. Tijdens de jaarvergadering (september/oktober) wordt de OR gekozen.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage op 't Startnest is vrijwillig en leerlingen worden niet uitgesloten. Er zijn twee verschillende vormen van vrijwillige ouderbijdragen.

School vraagt aan de ouders een bijdrage voor het schoolkamp of het schoolreisje. In schooljaar 2026/2027 bedraagt de hoogte van de ouderbijdrage voor het schoolreisje €35 en voor het schoolkamp €85. Indien bepaalde kosten te hoog zijn, is het mogelijk om via de gemeente een tegemoetkoming te krijgen. Ouders kunnen dit aanvragen bij het cluster "Werk en Inkomen" van de gemeente Uithoorn. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de gemeente: www.uthoorn.nl.

De ouderraad vraagt een bijdrage voor het organiseren van allerlei ondersteunende activiteiten als o.a. het sinterklaasfeest, het organiseren van excursies, de bibliotheek en de afscheidsfeesten. In schooljaar 2026/2027 is dit bedrag voor iedere leerling € 38,-. Een eventuele wijziging van de ouderbijdrage wordt kenbaar gemaakt op de jaarvergadering van de ouderraad.

Stamgroepouders

Een stamgroepouder is een ondersteunende ouder voor zowel de stamgroepleider als de stamgroep. Stamgroepouders helpen bijvoorbeeld bij feestelijke activiteiten zoals de kerst- en sinterklaasvieringen, uitstapjes en andere groepsactiviteiten. Stamgroepouders dragen bij aan het behouden van de kwaliteit van het school- en groepsklimaat.

7.7 Verzekering

Onze school heeft de volgende verzekeringen die belang zijn voor ouders en leerlingen

- Een ongevalverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school.
- Een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes leerlingen met de eigen auto vervoeren. Het is hierbij van belang dat er dan een inzittendenverzekering is afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij ouders daarom altijd vragen of zij een inzittendenverzekering hebben. Voor nadere informatie kunnen ouders terecht bij de directeur van de school.

7.8 Foto en video opname

Leerlingen kunnen op school gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website, social media of de Info zijn. Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt. Ieder jaar vragen wij opnieuw toestemming aan ouders voor het gebruik van beelden van hun kind. Dit doen wij nogmaals expliciet wanneer het gaat om derden die willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school. Bij de start van het schooljaar hebben ouders tot 1 oktober de tijd om hier wel of geen toestemming voor te geven via Parro.

Voor onderwijsdoeleinden kunnen video-opnames worden gemaakt, die uitsluitend intern gebruikt mogen worden

7.9 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Ouders kunnen vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt.

Wij gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen ouders uit om bij ontevredenheid deze te uiten naar de school door: naar de stamgroepleider te gaan als het gaat om zaken die spelen in de stamgroep, naar de schoolleiding te gaan als het gaat om stamgroep- overstijgende onderwerpen. Als ouders er met de stamgroepleider en de schoolleiding niet uitkomen, oftewel als naar diens mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunnen ouders deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de Landelijke Klachtencommissie. In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunnen ouders zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon. Dit geldt met name bij situaties waarvoor u niet meer bij de betrokkenen terecht kunt of wilt.

De contactpersoon zal uw verhaal aanhoren en u wijzen op mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Nuttige contactinformatie

- De contactpersoon is als kwaliteitscoördinator werkzaam op school
- Hannelore Pomstra: h.pomstra@startnest.nl.
- De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden in het klachttraject. Voor meer informatie zie "Belangrijke adressen en telefoonnummers" achter in deze gids.
- Het schoolbestuur: Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel: info@wijzeraandeamstel.nl.

8. Samenwerking met externen

8.1 School in de wijk

't Startnest is gevestigd in de wijk Zijdelwaard. Voor de naschoolse opvang werken we onder andere samen met Solidoe in het gebouw van de Scheg. De ruimte bevindt zich aan de andere kant van ons schoolplein. We werken ook samen met de peutergroep van Solidoe. Deze groep bevindt zich in 't Startnest.

8.2 Samenwerking met andere partijen buiten de wijk

Wij werken onder andere samen met de volgende externen:

- diverse bureaus voor inhoudelijke en orthopedagogische ondersteuning voor de school;
- ouder- en kindadviseur: zij ondersteunen bij opvoed- en gezinsvragen;
- de GGD: zorgt voor screening van de leerlingen en verzuimbegeleiding;
- de wijkagent;
- instanties die zorgen voor informatie over mediawijsheid en preventie van drugs- en alcoholgebruik en vuurwerk bij de hoogste groepen;
- De Bibliotheek Op School (DBOS);
- Culturele instellingen: met hen geven we schoolprojecten en excursies vorm.



9. Schoolaanwezigheid

Onze school streeft naar een hoge mate van schoolaanwezigheid bij alle leerlingen. Regelmatig verzuim, ook wanneer dit door ouders wordt gemeld, kan leiden tot leerachterstanden en ongeoorloofd verzuim in de verdere schoolloopbaan. Met dit beleid voldoen wij aan de wettelijke verplichtingen van de Leerplichtwet 1969 en werken wij actief aan het voorkomen van thuiszitten.

9.1 Verzuimprocedure

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een leerling vier jaar is, dan mag het naar school en zien we het kind ook graag starten. Vanaf het vijfde jaar is een leerling leerplichtig. Op school houden wij bij of een leerling aanwezig is. Wij vinden het belangrijk dat u ons voor schooltijd belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Indien uw kind niet op school is verschenen en wij geen bericht van u hebben ontvangen bellen wij altijd naar uw huis om te horen wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de klantmanager onderwijs (voormalig leerplichtambtenaar) van de gemeente Uithoorn door te geven.

9.2 Doel van de verzuimprocedure

Wij hanteren de verzuimprocedure met als doel

- In beeld brengen van het schoolverzuim.
- Terugbrengen van het aantal leerlingen dat verzuimt in de basisschoolleeftijd.
- Verkorten van de periode van schoolverzuim.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van schoolverzuim en knelpunten bij plaatsing.

9.3 Informatie ongeoorloofd schoolverzuim

Voor leerlingen vanaf 5 jaar tot en met 18 jaar is de Leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat de leerlingen in deze leeftijden recht hebben op onderwijs en ook verplicht zijn naar school te gaan.

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school verschijnt is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. Hiervan is sprake bij:

- luxe verzuim: ongeoorloofd afwezig door vakantie buiten schoolvakanties om
- 16 uur in vier achtereenvolgende weken afwezigheid zonder geldige reden
- regelmatig te laat komen

De school is wettelijk verplicht het (vermoedelijke) schoolverzuim te melden bij de klantmanager onderwijs van de gemeente waar de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wonen.

De school meldt tevens bij de klantmanager onderwijs het (vermoedelijk) beginnend ongeoorloofd verzuim. Het doel is om samen de oorzaak/oorzaken van het ongeoorloofd verzuim te bespreken en afspraken te maken om het verzuim te stoppen.

Wanneer er sprake is van luxe verzuim en/of het ongeoorloofde verzuim stopt niet, kan er door de klantmanager onderwijs een proces-verbaal worden opgemaakt.

Voor de leerlingen in de leeftijd van 5 tot en met 11 jaar zijn de ouder(s)/verzorger(s) volledig verantwoordelijk voor het ongeoorloofde schoolverzuim. Leerlingen vanaf 12 jaar zijn medeverantwoordelijk voor het verzuim.

Het allerbelangrijkst is dat leerlingen naar school gaan en niet thuisblijven, omdat ze anders worden gemist in de groep. Ervaart de leerlingen uitdagingen om naar school te kunnen komen? Dan is het

belangrijk dat hij of zij leert op tijd hulp te vragen en niet zomaar thuisblijft. Ook voor later is dit heel belangrijk.

Voor vragen kunt u terecht bij de klantmanager onderwijs van de Gemeente Uithoorn,
Voor meer informatie zie 'Belangrijke adressen en telefoonnummers' achter in deze gids.

9.4 Verlof buiten schoolvakanties

Ouders/verzorgers zijn vrijgesteld van de plicht hun kinderen naar school te sturen bij ziekte van hun kind en bij het vervullen van plichten voortvloeiend uit de godsdienst of de levensovertuiging. Voor feestdagen als Eid al-Ahda (Offerfeest), Eid al-Fitr (Suikerfeest), Joods paasfeest e.d. wordt één dag per feest toegestaan.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt alleen verleend wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, waarbij een gezinsvakantie in geen van de andere schoolvakanties mogelijk is. De school kan tien dagen extra verlof toekennen. Dit verlof mag niet in de eerste twee schoolweken vallen en moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Een verzoek om extra verlof kan ook in het geval van "gewichtige omstandigheden" worden gedaan. Hierbij gaat het o.a. om verhuizing, het bijwonen van huwelijksfeesten van familie, het bijwonen van een begrafenis e.d. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de leerplichtambtenaar. Op de website kunt u het verlofformulier en alle geldige verlofredenen vinden.



10. Schooltijden en vakantierooster

Ieder jaar stellen we in de onderwijstijdenberekening het aantal verplichte uren onderwijs per groep vast. Voor de groepen 1 t/m 4 is dit minimaal 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur onderwijs. Met deze totalen mogen we jaarlijks wat schuiven op voorwaarde dat er per schooljaar gemiddeld 940 uur wordt gehaald. Het vakantierooster, inclusief de studiedagen en overige lesvrije momenten, wordt met toestemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Schooltijden

Maandag	08.30 – 14:00
Dinsdag	08.30 – 14:00
Woensdag	08.30 – 14:00
Donderdag	08.30 – 14:00
Vrijdag	08.30 – 14:00

Vakantierooster, studiedagen en taakdagen 2026/2027

Studiedag	Maandag 5 oktober
Herfstvakantie	Maandag 12 oktober t/m Vrijdag 16 oktober
Studiedag	Donderdag 29 oktober
Taakdag	Vrijdag 18 december
Kerstvakantie	Maandag 21 december t/m Vrijdag 1 januari
Studiemiddag (vanaf 12:00 uur)	Donderdag 4 februari
Studiedag	Vrijdag 5 februari
Studiedag	Vrijdag 19 februari
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m Vrijdag 26 februari
Studiemiddag (vanaf 12:00 uur)	Dinsdag 16 maart
Goede Vrijdag en Pasen	Vrijdag 26 maart t/m Maandag 29 maart
Studiedag	Woensdag 7 april
Meivakantie (inclusief Koningsdag, bevrijdingsdag en Hemelvaart)	Maandag 26 april t/m Vrijdag 7 mei
Pinksteren	Maandag 17 mei

Taak/studieweek	Maandag 7 juni t/m Vrijdag 11 juni
Taakdag	Vrijdag 9 juli
Zomervakantie	Maandag 12 juli t/m Vrijdag 20 augustus



11. Schorsing en verwijdering

Naar aanleiding van het gedrag van de leerling of naar aanleiding van dreigend gedrag van ouders of verzorgers naar de schoolgemeenschap, kan de leerling tijdelijk van school worden geschorst. Wij houden dan de plicht om onderwijs aan de leerling, bijvoorbeeld in de vorm van huiswerk, te verzorgen. Bij een definitieve verwijdering geldt een termijn van acht weken waarin de school de plicht heeft het onderwijs aan de leerling voort te zetten. Ouders of verzorgers kunnen in beroep gaan tegen de definitieve verwijdering. Het volledige protocol “schorsen en verwijderen” van stichting Wijzer aan de Amstel is te vinden op onze website.

Schorsing van een leerling

Indien er volgens de school duidelijke redenen zijn om een leerling meerdaags te schorsen (dit mag maximaal 5 dagen) dient de school hiertoe een aanvraag te doen bij het bestuur. Het bestuur zal dit mandateren aan de directeur. De volgende aanleidingen kunnen hiertoe van toepassing zijn:

- Herhaaldelijk wangedrag
- Crimineel gedrag (diefstal, beroving, bedreiging)
- Geweldpleging
- Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school
- Bedreiging door ouders/verzorgers

Indien een leerling geschorst wordt, volgt een schriftelijke kennisgeving aan ouders/verzorgers met afschriften aan leerplicht en inspectie. De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. In dit gesprek (of eventueel een tweede gesprek) worden duidelijk afspraken gemaakt voor de toekomst (o.a. over de voorwaarden waaronder een leerling weer wordt toegelaten). Ouders kunnen in beroep gaan.

Verwijdering van een leerling

Indien schorsing niet leidt tot het beoogde resultaat, kan de school een verwijderingsprocedure opstarten. Dit loopt via het bevoegd gezag (Stichting Wijzer aan de Amstel). Schriftelijk worden de ouders geïnformeerd over de procedure. Ouders kunnen beroep aantekenen (binnen 6 weken). Leerplicht en inspectie ontvangen een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering. De school moet er zorg voor dragen dat de verwijderde leerling binnen maximaal acht weken op een andere school geplaatst kan worden. In de periode tussen de verwijdering en het starten op de nieuwe school blijft de school verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs passend bij de situatie. Gedurende de hele procedure is er uiteraard overleg tussen school en leerplicht.

Overige informatie

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid georganiseerd om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2017). Vanaf 1 augustus 2017 houdt de inspectie op een nieuwe manier toezicht op het onderwijs. Zij stimuleren besturen en scholen blijvend en nadrukkelijker. Wat gaat goed? Wat kan beter? En soms, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de school en daarom begint én eindigt het vernieuwde toezicht bij het bestuur.

Het inspectietoezicht

De Inspectie van het Onderwijs heeft de basiskwaliteit van 't Startnest in december 2025 als onvoldoende beoordeeld. Het inspectierapport is te lezen op onze website. Deze onvoldoende is gebaseerd op de eindopbrengsten wat betreft het streefniveau, het driejaarsgemiddelde hiervan ligt onder de gestelde norm. In schooljaar 2025/2026 hebben voldoende leerlingen dit niveau behaald. De inspectie bezoekt 't Startnest opnieuw in december 2026 om te zien of de herstelopdrachten zijn voltooid.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl. Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contactformulier>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 088 669 6060).

Scholing team

De samenleving is altijd in beweging. De eisen die aan school en leerlingen gesteld worden, veranderen in hoog tempo. Het is noodzakelijk om met regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs en de school te evalueren en bij te stellen. 't Startnest is een lerende organisatie en wij streven ernaar ons als team steeds te scholen om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger peil te brengen. Dit doen wij middels:

- Studie(mid)dagen op teamniveau

Elk jaar wordt er een aantal studiedagen op school georganiseerd. Op deze dagen evalueren we ons onderwijs, volgen we scholing en bespreken we hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren.

- Vergaderingen op regionaal jenaplanniveau

De directies van Jenaplanscholen in de regio komen drie keer per jaar bij elkaar voor overleg, waarin onder andere de kernkwaliteiten van het jenaplanonderwijs worden besproken.

- Directie en interne begeleiding

Directie en kwaliteitscoördinator houden zich voortdurend op de hoogte van actuele ontwikkelingen door middel van intervisie met collega-directeuren en -kwaliteitscoördinatoren van Wijzer aan de Amstel en publicaties over ontwikkelingen uit het onderwijsveld.

- Gesprekkencyclus

Op 't Startnest wordt de gesprekkencyclus tussen directie en teamleden gevolgd. Deze gesprekken zijn gericht op ontwikkeling.

- Team-, bouw- en zorgoverleg

We hebben verschillende soorten overleggen, waarin we het onderwijs bespreken.

De ouders

't Startnest streeft ernaar een gemeenschap te zijn van leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden. Scholen leveren een hogere kwaliteit als ouders/verzorgers meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders door op school betrokken te zijn meer zicht in het schoolleven van hun kinderen. Ook voor de leerlingen is het een prettig gevoel dat hun ouders weten

hoe het er op school aan toe gaat. Onze school is blij met de betrokkenheid van veel ouders. Deze komt niet alleen tot uiting in de ouderhulp, maar ook in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad. Regelmatig evalueren wij de gang van zaken op school en halen hierbij ook informatie op bij ouders/verzorger(s).

Ondersteunende werkzaamheden van ouders en verzorgers

Door de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school zijn we in staat om activiteiten te organiseren waarbij extra handen nodig zijn. De activiteiten vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht. Als bevoegd gezag is het bestuur aansprakelijk voor de ouders/verzorgers die helpen op school. Een uitzondering hierop vormt de situatie waarin ouders helpen bij het vervoer van leerlingen met personenauto's in het kader van schoolevenementen. De bestuurder van de auto blijft aansprakelijk gedurende het vervoer.

Sponsoring op school

Voor een aantal extra's op school maken we gebruik van sponsoring. Het gaat dan om spullen die bedrijven of winkeliers beschikbaar stellen aan onze school, voor bijvoorbeeld het schoolfeest. Aan sponsoring is de voorwaarde verbonden dat het verenigbaar moet zijn met de opvoedkundige en onderwijskundige visie van de school. Met de sponsor maken we afspraken over de manier waarop we de sponsoring communiceren binnen de school.



Rechten en plichten

Om een school goed te kunnen laten draaien, moet duidelijk zijn wat de rechten en verplichtingen van zowel ouders/verzorgers, leerlingen als bevoegd gezag zijn.

Klachtencommissie

Geschillencommissies bijzonder onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte (via bevoegd gezag) bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere leerlingen in het geding is.



Belangrijke adressen – telefoonnummers

Schoolarts	De schoolartsdienst (GGD): 0900-0400580 gnap@ggd.amsterdam.nl kkohli@ggd.amsterdam.nl Gezondheidscentrum Waterlinie Koningin Maximalaan 30 1421LC Uithoorn www.gezond.amsterdam.nl	Op het moment dat je kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van de consultatiebureaus overgenomen door de schoolartsdienst (GGD). Iedere basisschool heeft een vaste verpleegkundige en arts. Voor onze school zijn dat Gertruud Nap en Kamla Kohli.
Ouder-en kindadviseur	Anne van Dijk OKA@uithoornvoorelkaar.nu	De ouderkind adviseur kan ondersteunen bij kortdurende vragen m.b.t. de opvoeding en eventueel doorverwijzen
Interne vertrouwenspersoon	Hannelore Pomstra 0297 521590 h.pomstra@startnest.nl	
Externe vertrouwenspersoon voor Wijzer aan de Amstel	Marlout Corba telefoon 06-53927978	Wanneer u er samen met de school of het bestuur niet uitkomt kunt u contact op nemen met de externe vertrouwenspersoon.
Samenwerkingsverband Amstelronde	Kalkbranderij 2 1185 ZX Amstelveen 020-6401917 info@amstelronde.nl	Het samenwerkingsverband passend onderwijs.
Inspectie van het onderwijs	Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht 088-669 60 00 www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Dit doet de inspectie onder andere door het bezoeken van scholen. De werkwijze staat verder uitgelegd op de website van de inspectie.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111	Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld.
Leerplicht- ambtenaar (klantmanager onderwijs)	Seher Sener 0297-753547 seher.sener@duoplus.nl	Veel informatie over leerplichtzaken is te vinden op de website van de gemeente Uithoorn.
Klachtencommissie bijzonder onderwijs	Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697	Stichting geschillencommissie bijzonder onderwijs

info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Wijzer aan de Amstel

van Ghentlaan 59
1421 XL UITHOORN
0297-562713
info@wijzeraandeamstel.nl
Wijzeraandeamstel.nl

Wijzer aan de Amstel bestaat uit zes scholen, IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Vuurvogel, De Springschans, De Zon en 't Startnest. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur van de school. De eindverantwoordelijkheid van de stichting ligt bij de bestuurder.

PO Raad

Postbus 85246
3508 AE Utrecht
030 31 00 933
info@poraad.nl
Twitter: @PO_Raad

